

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS VĒSTURE
2025. gada 30.jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

VĒSTURE

(augstākais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

30. jūnijs plkst. 10.00

Valsts izglītības attīstības aģentūra (Vaļņu iela 2 – 702, Rīga)

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 7 uzdevumi 1. daļā, 5 uzdevumi 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 un 1A4 formāta darba lapas 1.daļai un 1 A3 un 1A4 formāta darba lapas 2.daļai.

Eksāmena rakstu daļas norise*

9.30	Izglītības iestādes vadītājs • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem; • pārbauda skolēna darba lapu skaitu; • izsniedz eksāmena materiālu eksāmena vadītājam(-iem). Eksāmena vadītājs(-i) nodrošina, lai materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.45	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Skolēni • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā; • apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	Eksāmena vadītājs • iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs • izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, • uzaicina skolēnus pārbaudīt izdalīto eksāmena materiālu komplektāciju, kā arī ierakstīt skolēna koda numuru 1.daļas darba lapās, • uzaicina skolēnus veikt eksāmena 1.daļu.
10.00–11.30 (90 min)	Skolēni • veic eksāmena 1. daļu. Skolēni, kuri beiguši eksāmena 1. daļu ātrāk, drīkst atstāt eksāmena telpu.

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS VĒSTURE
2025. gada 30.jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	Eksāmena vadītājs • vps.gov.lv elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā.
11.20	Eksāmena vadītājs • informē, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 1.daļas darbs.
11.30	Eksāmena vadītājs • paziņo 1.daļas beigas, • savāc 1.daļas darba lapas, • paziņo starpbrīdi. Skolēni • atstāj eksāmena telpu.
11.30 – 12.00 (30 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs 1.daļas darba lapas sakārto kodu secībā (augšpusē mazākais kods), • atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VIAA, • paraksta katru saraksta lapu, • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu – „Vēsture 1. daļa”. • aploksni ar skolēnu darbiem aizlīmē eksāmena telpā, uz aploksnas parakstās darba vadītājs un novērotājs, saraksta otro eksemplāru atdod iestādes vadītājam pēc eksāmena. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
12.00	Eksāmena vadītājs • aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā; • izdala skolēniem eksāmena 2.daļas darba lapas; • uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju; • uzaicina 2.daļas darba lapās ierakstīt skolēna koda numuru; • uzaicina skolēnus veikt eksāmena 2.daļu.
12.00 – 14.00 (120 min)	Skolēni • veic eksāmena 2. daļu. Skolēni, kuri beiguši eksāmena 2. daļu ātrāk, drīkst atstāt eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs • vps.gov.lv elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā.
13.50	Eksāmena vadītājs • atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2.daļas darbs.
14.00	Eksāmena vadītājs • paziņo eksāmena beigas; • savāc 2.daļas darba lapas; • 2.daļas darba lapas sakārto kodu secībā (augšpusē mazākais kods); • atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VIAA; • paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē uz tās uzraksta

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS VĒSTURE
2025. gada 30.jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu – „Vēsture 2.daļa”; • aploksni aizlīmē eksāmena telpā un uz tās parakstās darba vadītājs un novērotājs, saraksta otro eksemplāru atdod iestādes vadītājam pēc eksāmena.
14.05	Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs • aploksnes nodod izglītības iestādes vadītājam. Visas eksāmena darba rakstu daļas aploksnes tiek apzīmogotas. Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs. Izglītības iestādes VPS lietotājs • izdrukā no vps.gov.lv skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar eksāmena darbiem. Izglītības iestādes vadītājs organizē • aplokšņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena nosaukumu „Vēsture”. Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā skolēnu sarakstu, • kuri piedalījušies eksāmenā.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, **no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām** nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.