

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)
2025. gada 2. jūlijs
Darba norises darbību laiki

Dizains un tehnoloģijas

(augstākais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

Valsts izglītības attīstības aģentūra (Valņu iela 2- 702, Rīga)

2. jūlijs plkst. 10.00.

Eksāmena saturs:

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem ir jāveic:

- 3 uzdevumi 1. daļā ("Risinājuma un dizaina procesa analīze"),
- 4 uzdevumi 2. daļā ("Problēmsituācijas analīze un risinājumu ideju radīšana"),
- 6 uzdevumi 3. daļā ("Risinājuma idejas attīstīšana plašākā kontekstā").

Eksāmena materiāli:

- 1. daļai – viena A3 (4 lpp.) darba lapa un viena A4 (2 lpp.) teksta lapa,
- 2. daļai – viena A3 (4 lpp.) darba lapa un viena A4 (1 lpp.) teksta lapa,
- 3. daļai – divas A3 (8 lpp.) darba lapas un viena A3 (3 lpp.) tekstu lapa.

Eksāmena norise*

Eksāmena norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
9.30	Izglītības iestādes vadītājs • eksāmena vadītāja, eksāmena novērotāja un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem un pārbauda 1. un 2.daļas materiālu komplektāciju (darba un teksta lapu skaitu); • nodrošina, ka aploksne ar 3. daļas materiāliem paliek izglītības iestādes vadītāja seifā neatvērta līdz plkst. 12.20. Eksāmena vadītājs • nodrošina, lai eksāmena materiālu izmantošana visas eksāmena norises laikā notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
 DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)
 2025. gada 2. jūlijs
 Darba norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
9.45	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena norises telpā (turpmāk – Telpa), pārbauda skolēnu personu apliecinošus dokumentus; • izsniedz katram skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un kodu. Skolēni • dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts viņa vārds un uzvārds; • personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas Eksāmena laikā, atstāj Telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā.
9.50	Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar Eksāmena norisi: • pirmās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 50 minūtes; • tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 1. daļu, var pāriet pie 2. daļas; • otrās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 90 minūtes; • tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 2. daļu, drīkst atstāt Telpu un doties starpbrīdī. Eksāmena vadītājs informē, ka: • visi ieraksti darba lapās ir jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā; • skolēniem ir iespēja izmantot parastos un krāsainos zīmuļus, flomāsterus, lineālu un dzēšgumiju skicēšanai, kā arī vienu tukšu A4 formāta baltu lapu melnraksta pierakstu veikšanai; • ja nepieciešams, tekstu lapās var veikt atbilžu uzmetumus, pasvītrojumus un/vai citas piezīmes, izmantojot zīmuļus un/vai flomāsterus; • skiču zīmēšanai drīkst izmantot parasto zīmuli, kurš pēc tam jāpārvelk ar pildspalvu. Ar zīmuli uzrakstītais un uzzīmētais netiks vērtēts! Ieraksti tekstu lapās netiks vērtēti!
9.55	Eksāmena vadītājs • izdala skolēniem 1. un 2. daļas darba un teksta lapas; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas materiālu komplektāciju: viena A3 (4 lpp.) darba lapa un viena A4 (2 lpp.) teksta lapa; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 2. daļas materiālu komplektāciju: viena A3 (4 lpp.) darba lapa un viena A4 (1 lpp.) teksta lapa;

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)

2025. gada 2. jūlijs

Darba norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
	• uzaicina skolēnus darba lapās rūpīgi ierakstīt savu kodu visās tam paredzētajās vietās.
10.00 – 10.50 (50 min.)	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus veikt darba 1. daļu; • Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas tīmekļvietnē https://vps.gov.lv (turpmāk – VPS) elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos Eksāmena 1. daļā. Skolēni • veic darba 1. daļu; • tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 1. daļu, var pāriet pie 2. daļas.
10.40	Eksāmena vadītājs • paziņo, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1. daļas izpildes laiks.
10.50	Eksāmena vadītājs • paziņo 1. daļas beigas; • savāc 1. daļas darba lapas (viena A3 (4 lpp.) lapa) un teksta lapas (viena A4 (2 lpp.) lapa).
10.50 – 12.20 (90 min.)	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus veikt darba 2. daļu; • VPS elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos Eksāmena 2. daļā. Skolēni • veic darba 2. daļu; • tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 2. daļu, drīkst atstāt. Eksāmena vadītājs • sakārto 1. daļas darba lapas skolēnu kodu secībā (augšpusē mazākais kods); • atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA; • paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos Eksāmena daļā, ja ir šāds akts, ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī Eksāmena daļas nosaukumu “Dizains un tehnoloģijas – 1. daļas darba lapas”; • otro saraksta eksemplāru pēc Eksāmena atdod izglītības iestādes vadītājam;

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)
2025. gada 2. jūlijs
Darba norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
	- apvienoto norīšu gadījumā vienas Telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu, kas piedalās norisē, kodus; - teksta lapas ieliek vienā vai vairākās (atkarībā no skolēnu skaita) atsevišķās aploksnēs un uzraksta uz tām “Dizains un tehnoloģijas – 1. daļas teksta lapas”. Šīs aploksnēs uz VIAA nav jāšūta, bet jāuzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam..
12.10	Eksāmena vadītājs paziņo, ka pēc 10 minūtēm beigsies 2. daļas izpildes laiks.
12.20	Eksāmena vadītājs - paziņo 2. daļas beigas; - savāc 2. daļas darba lapas (viena A3 (4 lpp.) lapa) un teksta lapas (viena A4 (1 lpp.) lapa); - izziņo starpbrīdi līdz plkst. 12.50, atgādinot, ka Telpā ir jāatgriežas 5 minūtes pirms starpbrīža beigām. Skolēni - atstāj Telpu.
12.20 – 12.45 (25 min.)	Starpbrīdis Eksāmena vadītājs - sakārto 2. daļas darba lapas skolēnu kodu secībā (augšpusē mazākais kods); - atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA; - paraksta katru saraksta lapu; - darba lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos Eksāmena daļā, ja ir šāds akts, ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī Eksāmena daļas nosaukumu “Dizains un tehnoloģijas – 2. daļas darba lapas”; - otro saraksta eksemplāru pēc Eksāmena atdod izglītības iestādes vadītājam; - apvienoto norīšu gadījumā vienas Telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu, kas piedalās norisē, kodus;

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)
2025. gada 2. jūlijs
Darba norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
	- teksta lapas ieliek vienā vai vairākās (atkarībā no skolēnu skaita) atsevišķās aploksnēs un uzraksta uz tām “Dizains un tehnoloģijas – 2. daļas teksta lapas”. Šīs aploksnēs uz VIAA nav jābūt, bet jāuzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam. Eksāmena vadītājs un Eksāmena novērotājs - nodod aploksnēs ar 1. un 2. daļas darba lapām izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai un glabāšanai izglītības iestādes vadītāja seifā līdz Eksāmena norises beigām. Izglītības iestādes vadītājs - Eksāmena vadītāja, Eksāmena novērotāja un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver 3. daļas aploksni ar Eksāmena materiāliem un pārbauda to komplektāciju (darba un tekstu lapu skaitu). Eksāmena vadītājs - Saņem 3. daļas darba lapas.
12.45 – 12.50 (5 min.)	Skolēni - atgriežas Telpā un ieņem savas darba vietas. Eksāmena vadītājs Atgādina, ka: - trešās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 90 minūtes; - tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 3. daļu, drīkst beigt Eksāmenu, nododot visas lapas Eksāmena vadītājam un atstājot Telpu. Eksāmena vadītājs atgādina, ka: visi ieraksti darba lapās ir jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā; - skolēniem ir iespēja izmantot parastos un krāsainos zīmuļus, flomāsterus, lineālu un dzēšgumiju skicēšanai, kā arī vienu tukšu A4 formāta baltu lapu melnraksta pierakstu veikšanai; - ja nepieciešams, tekstu lapās var veikt atbilžu uzmetumus, pasvītrojumus un/vai citas piezīmes, izmantojot zīmuļus un/vai flomāsterus;

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)
2025. gada 2. jūlijs
Darba norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
	• skiču zīmēšanai drīkst izmantot parasto zīmuli, kurš pēc tam jāpārvelk ar pildspalvu. Ar zīmuli uzrakstītais un uzzīmētais netiks vērtēts! Ieraksti tekstu lapās netiks vērtēti!
	Eksāmena vadītājs • izdala skolēniem 3. daļas darba un tekstu lapas; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 3. daļas materiālu komplektāciju: divas A3 (8 lpp.) darba lapas un viena A3 (3 lpp.) tekstu lapa; • uzaicina skolēnus darba lapās rūpīgi ierakstīt savu kodu visās tam paredzētajās vietās.
12.50 – 14.20 (90 min.)	Eksāmena vadītājs • uzaicina skolēnus veikt darba 3. daļu; • VPS elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos Eksāmena 3. daļā. Skolēni • veic darba 3. daļu; • tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 3. daļu, drīkst beigt Eksāmenu, nododot visas lapas Eksāmena vadītājam un atstājot Telpu.
14.10	Eksāmena vadītājs • paziņo, ka pēc 10 minūtēm beigsies 3. daļas izpildes laiks.
14.20	Eksāmena vadītājs • paziņo eksāmena beigas; • savāc 3. daļas darba lapas (divas A3 (8 lpp.) lapas) un tekstu lapas (viena A3 (3 lpp.) lapa). Skolēni • atstāj Telpu. Eksāmena vadītājs • sakārto 3. daļas darba lapas skolēnu kodu secībā (augšpusē mazākais kods); • atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA; • paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos Eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī Eksāmena daļas nosaukumu “Dizains un tehnoloģijas – 3. daļas darba lapas”; • otro saraksta eksemplāru pēc Eksāmena atdod izglītības iestādes vadītājam;

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)
2025. gada 2. jūlijs
Darba norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
	- apvienoto norīšu gadījumā vienas Telpas 3. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu, kas piedalās norisē, kodus; - tekstu lapas ieliek vienā vai vairākās (atkarībā no skolēnu skaita) atsevišķās aploksnēs un uzraksta uz tām “Dizains un tehnoloģijas – 3. daļas tekstu lapas”. Šīs aploksnēs uz VIAA nav jābūt, bet jāuzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.
15.15	Eksāmena vadītājs un Eksāmena novērotājs - nodod aploksnēs izglītības iestādes vadītājam. Izglītības iestādes vadītājs - izņem no sava seifa aploksnēs ar 1. un 2. daļas darba lapām; - apzīmogo visas aploksnēs ar Eksāmena darbiem (darba lapām). Ja Eksāmens pildīts vairākās Telpās, aploksnēs tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā; - parakstās uz visām apzīmogotām aploksnēm. Izglītības iestādes VPS lietotājs - izdrukā no VPS skolēnu dalības sarakstu, paraksta to un pievieno to aploksnēm ar Eksāmena darbiem. Izglītības iestādes vadītājs - nodrošina visu aplokšņu ar Eksāmena darbiem un skolēnu dalības saraksta ievietošanu vienā pakā un uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī Eksāmena nosaukumu “Dizains un tehnoloģijas”. Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina informācijas sistēmā skolēnu sarakstu, - kuri piedalījušies eksāmenā, - kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradusies uz eksāmenu noteiktajā laikā un nepieciešams to kārtot, - kuri ir atbrīvoti, ja tas nav izdarīts iepriekš, no eksāmena vai tā daļas.

- Drīkst izmantot tikai Eksāmena programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus, nepieciešamās zāles.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.