



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Vaļņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

RĪKOJUMS

RĪGĀ

24.09.2025.

Nr.7.-1.1.3/58

Par latviešu valodas un literatūras valsts 52. olimpiādes norises kārtības apstiprināšanu

1. Saskaņā ar 2012. gada 5. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumu” 5. punktu, 2025. gada 20. augusta Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide” turpmāk – Projekts, rīkojuma Nr. 1.-5.2/292 “Par mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanu un norisi 2025./2026. mācību gadā” 8. punktu un aģentūras 2025. gada 20. augusta rīkojumu Nr. 1.-5.2/291 “Par valsts mācību priekšmetu olimpiāžu rezultātu publicēšanu un laureātu apbalvošanu 2025./2026. mācību gadā”:
 - 1.1. apstiprināt latviešu valodas un literatūras valsts 52. olimpiādes norises kārtību (pielikumā);
 - 1.2. publicēt latviešu valodas un literatūras valsts 52. olimpiādes 3. posma norises kārtību www.viaa.gov.lv mājaslapā ne vēlāk kā nedēļu pirms olimpiādes;
 - 1.3. noteikt aģentūras vecāko ekspertu mācību priekšmetu olimpiāžu jautājumos Martu Pujāti par atbildīgo latviešu valodas un literatūras valsts 52. olimpiādes norises nodrošināšanā;
 - 1.4. līdz 2026. gada 21. janvārim izveidot latviešu valodas un literatūras valsts 52. olimpiādes rīcības un žūrijas komisiju.
2. Kontroli par rīkojuma izpildi uzdodu Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta Izglītojamo izcilības veicināšanas nodaļas vadītājam Maijai Butlerei-Bērziņai.

Pielikums: latviešu valodas un literatūras valsts 52. olimpiādes norises kārtība uz 15 lpp.

Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta direktore

Dana Narvaiša

Marta Pujāte

Marta.Pujate@viaa.gov.lv

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



2027
Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekts Nr.4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide”

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Latviešu valodas literatūras valsts 52. olimpiādes norises kārtība

I Olimpiāde 5. un 6. klases izglītojamiem

1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

- 1.1. rosināt interesi par latviešu valodu un literatūru;
- 1.2. attīstīt skolēnu radošās spējas;
- 1.3. veicināt valodas bagātības un izteiksmes līdzekļu daudzveidīgu izmantošanu;
- 1.4. pilnveidot lasītprasmi, teksta izpratni un interpretācijas prasmes;
- 1.5. attīstīt prasmi domāt kritiski, argumentēt un skaidri paust savu viedokli.

2. Olimpiādes organizatori: Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra) sadarbībā ar pašvaldībām.

3. Olimpiādes adresāts: 5. un 6. klašu izglītojamie.

4. Olimpiādes tēma: “Hanss Kristians Andersens un t.s. *Nobela balva* bērnu literatūrā (2026).”

5. Olimpiādes norise:

5.1. 1. posms – izglītības iestādes olimpiāde;

- 1.1.1. uzdevumus izstrādā un olimpiādi organizē izglītības iestādes izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir izglītības iestādes valodu mācību jomas un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas vadītāji un latviešu valodas un literatūras pedagogi;
- 5.1.1. darbus vērtē izglītības iestādes olimpiādes žūrijas komisija;
- 5.1.2. par pirmā posma norises laiku, uzdevumu sastādīšanu un dalībnieku skaitu otrajā posmā katrā novadā, valstspilsētā vai novadu apvienībā pedagogi vienojas ar novada, valstspilsētas vai novadu apvienības atbildīgo personu.

5.2. 2. posms – novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiāde;

- 5.2.1. olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā **2026. gada 12. februārī plkst. 10.00** olimpiādes vietnē eksameni.vps.gov.lv;
- 5.2.2. olimpiādes kopējais darba ilgums **līdz 120 minūtēm**;
- 5.2.3. olimpiādi organizē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības rīcības komisija;
- 5.2.4. novada olimpiādes rīcības komisijas sastāvā iekļauj novada vai valstspilsētas pašvaldības, tās izglītības pārvaldes vai novadu apvienības pārstāvi (turpmāk – novada atbildīgā persona), informāciju tehnoloģiju speciālistu, valodu mācību jomas un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas koordinātoru/-us un latviešu valodas un literatūras pedagogus;
- 5.2.5. olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;
- 5.2.6. **olimpiādes saturs:**
- 5.2.7. **olimpiāde sastāv no divām daļām:**
 - 5.2.7.1. pirmā daļa ir tiešsaistes tests; tā izpildes laiks ir līdz 80 minūtēm, laiks tiek kontrolēts individuāli katram olimpiādes dalībniekam;
 - 5.2.7.2. otrā daļa ir tekstveides uzdevums (izvērstis viedoklis), ko skolēni raksta ar roku; paredzētais izpildes laiks – 40 minūtes;
- 5.2.8. **olimpiādes dalībnieku darbu vērtēšana un rezultāti:**
 - 5.2.8.1. tiešsaistes tests tiek novērtēts automātiski, un dalībniekiem ir tiesības noteiktajā kārtībā sadaļā “*Diskusijas*” portālā eksameni.gov.lv 3 darba dienu laikā iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem;

- 5.2.8.2. tekstveides uzdevumu vērtē novadā izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir latviešu valodas un literatūras pedagogi;
- 5.2.8.3. līdz 2025. gada 31. decembrim aģentūra izdod un aģentūras mājaslapā publicē rīkojumu par kārtību, kādā klātienes un daļējas klātienes 2. posma olimpiāžu rezultāti tiek fiksēti Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (turpmāk – VPS). Minētais rīkojums nosaka kārtību, kādā 2. posma žūrijas komisija ievada un apstiprina rezultātus VPS, kā arī iesniedz nepieciešamos dokumentus;
- 5.2.8.4. pēc vērtēšanas pabeigšanas un protokola aizpildīšanas žūrijas komisija aizzīmogo aplokšnes ar skolēnu tekstveides darbiem un nosūta tās Valsts izglītības attīstības aģentūrai uz adresi: *Vaļņu iela 3, 5. stāvs, Rīga, LV-1050, LATVIJA*;
- 5.2.9. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus analizē latviešu valodas valsts olimpiādes rīcības komisija, kura veic valsts olimpiādes dalībnieku atlasīšanu, uzaicinot uz valsts olimpiādi ne vairāk kā 100 dalībniekus;
- 5.2.10. uz valsts olimpiādi pēc valsts rīcības komisijas lēmuma tiek aicināti:
 - 5.2.10.1. viens izglītojamais, kurš uzrādījis labāko rezultātu savā novadā (valstspilsētā vai novadu apvienībā) 5.–6. klašu grupā kopumā, sasniedzot vismaz 75 % no maksimāli iespējamo punktu skaita. Ja kādā novadā (valstspilsētā, novadu apvienībā) vislabāko rezultātu vienlaikus ir sasnieguši vairāki dalībnieki, tad pēc šī kritērija dalībnieki no šī novada (valstspilsētas, novadu apvienības) netiek uzaicināti;
 - 5.2.10.2. visi dalībnieki pēc otrā posma olimpiāžu rezultātiem dilšanas secībā;
- 5.2.11. uz valsts posmu uzaicināto izglītojamo saraksts tiek publicēts pēc visu attiecīgās olimpiādes 2. posma rezultātu saņemšanas un apstrādes, atbilstoši 5.2.8.3. punktā minētajam rīkojumam;
- 5.2.12. katrs novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiādes atbildīgais no aģentūras saņem tikai sava novada vai valstspilsētas otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus uz savu elektroniskā pasta adresi.
- 5.3. **3.posms – valsts olimpiāde:**
 - 5.3.1. norises laiks: **2026. gada 21. aprīlī**, saskaņā ar publicēto mācību olimpiāžu [kalendāru](#);
 - 5.3.2. olimpiādes saturs: uzdevumi valodā un literatūrā un tekstveides uzdevums (literārā pasaka);
- 6. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija novada un valsts olimpiāžu posmos ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.
- 7. **Olimpiādes 2.posma organizācija:**
 - 7.1. novada olimpiādes rīcības komisija piesaka aģentūrai novada atbildīgo personu līdz 2025. gada 1. oktobrim, novadu atbildīgās personas apstiprina aģentūra;
 - 7.2. **novada atbildīgā persona:**
 - 7.2.1. līdz 2025. gada 27. oktobrim pašvaldību atbildīgās personas piesaka Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas (turpmāk – VPS) lietotāja tiesības, atbilstoši [VPS lietotāju tiesību piešķiršanas kārtībai](#);
 - 7.2.2. ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms olimpiādes, nepieciešamības gadījumā, izveido apvienotās olimpiāžu norises un ievada datus informācijas sistēmā;
 - 7.2.3. vienu dienu pirms olimpiādes pārskata, ka visās norišu vietās ir ievadīti norises vadītāji;

7.3. novada olimpiādes rīcības komisija norīko atbildīgos:

- 7.3.1. par datortelpu sagatavošanu olimpiādei (t.sk. tehnisko nodrošinājumu 2. posma uzdevumiem);
- 7.3.2. olimpiādes vadītāju, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā;
- 7.3.3. ja iespējams, norises vadītāju nozīmē no citas skolas, vai, ja tas nav iespējams, – nozīmē kādu, kas māca citu mācību priekšmetu vai citas vecuma grupas skolēnus, lai nodrošinātu neatkarību un vienlīdzīgus apstākļus;

7.4. izglītības iestādes atbildīgais darbinieks (turpmāk – izglītības iestādes atbildīgā persona):

- 7.4.1. līdz 2025. gada 27. oktobrim izglītības iestāžu atbildīgās personas piesaka VPS lietotāja tiesības, atbilstoši [VPS lietotāju tiesību piešķiršanas kārtībai](#);
- 7.4.2. ne vēlāk kā nedēļu (5 darba dienas) pirms olimpiādes piesaka un reģistrē skolēnus dalībai olimpiādē;
- 7.4.3. līdz divām darba dienām pirms olimpiādes ievada informācijas sistēmā olimpiādes norises vadītājus, kuri nodrošina olimpiādes organizēšanu norises vietā. Par olimpiādes norises vadītāju ievada šādu informāciju: personas kods, vārds, uzvārds, norises telpa.
- 7.4.4. līdz divām darba dienām pirms olimpiādes informācijas sistēmā norāda katram izglītojamajam telpas numuru, kurā norisinās olimpiāde, un sarakstus izvieto skolas telpās, nepieciešamības gadījumā papildus informējot skolēnus;
- 7.4.5. olimpiādes norises dienā laika posmā no 8.00 līdz 9.30 izdrukā sarakstu ar olimpiādes kārtotāju kodiem un autentifikācijas kodiem un nodod to norises vadītājam.

7.5. norises vadītājs olimpiādes norises dienā:

olimpiādes pirmajā daļā (tiešsaistes tests):

- 7.5.1. ne vēlāk kā vienu stundu pirms olimpiādes sākuma norises vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu un par datortehnikas darbību;
- 7.5.2. no izglītības iestādes atbildīgās personas saņemtos olimpiādes kārtotāju kodus un autentifikācijas kodus novieto norises telpā uz dalībnieku galdiem;
- 7.5.3. laika posmā no 9.30 līdz 9.45 pieslēdzas informācijas sistēmai un iegūst darba uzsākšanas paroli. Darba uzsākšanas paroli norises vadītājs nedrīkst izpaust citām personām;
- 7.5.4. ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma pēc izglītojamo saraksta, kurš pieejams informācijas sistēmā vai kuru ir iedevusi novada atbildīgā persona, ielaiž izglītojamos norises telpā/ās, kurās katram izglītojamajam ir dators un papīra lapa melnrakstam;
- 7.5.5. pats ievada katram skolēnam darba uzsākšanas paroli;
- 7.5.6. nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un rīkotāja noteiktie palīgmateriāli, kā arī netiktu lietotas citas datorprogrammas vai rīki, kas nav iekļauti atļauto palīglīdzekļu sarakstā;

olimpiādes otrajā daļā (tekstveides uzdevums ar roku):

- 7.5.7. izsniedz dalībniekiem uzdevuma lapas ar vietu kārtotāja koda norādīšanai; pārliecinās, ka skolēni neizmanto vārdu, uzvārdu vai citus personu identificējošus datus;

- 7.5.8. uzrauga tekstveides uzdevuma izpildes gaitu, kontrolē laika ievērošanu un nodrošina, ka uzdevuma izpilde tiek uzsākta ne vēlāk kā plkst. 12.00; pēc 40 minūtēm savāc uzdevuma lapas;
- 7.5.9. nodrošina, ka savāktie tekstveides darbi tiek nodoti žūrijas komisijai vērtēšanai; pēc vērtēšanas darbi tiek ievietoti un aizņemti aploksnēs saskaņā ar noteikto kārtību.

vispārīgi

- 7.5.10. nodrošina objektīvu un godīgu olimpiādes norisi, neiejaucoties skolēnu darbā un nesniedzot palīdzību olimpiādes uzdevumu risināšanā;
- 7.5.11. atrodas olimpiādes norises telpā visu olimpiādes laiku un uzrauga olimpiādes norisi.

7.6. olimpiādes dalībnieks:

olimpiādes pirmajā daļā (tiešsaistes tests):

- 7.6.1. pēc darba vadītāja uzaicinājuma pieslēdzas informācijas sistēmai eksameni.vps.gov.lv, izmantojot savu kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu;
- 7.6.2. izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie novada atbildīgās personas ne ilgāk kā 1 kalendāro mēnesi;
- 7.6.3. olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē sistēma eksameni.vps.gov.lv. **Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst. 11.50** (laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli);
- 7.6.4. pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespēja 3 darba dienu laikā sadaļā “Diskusijas” portālā eksameni.gov.lv iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem, lūdzot pārskatīt piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas pareizas atbildes un/vai risinājumus. Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiek sniegtas 5 darba dienu laikā;
- 7.6.5. olimpiādes rīcības komisija patur iespējas anulēt kādu no uzdevumiem vai apakšpunktiem, ja ir konstatētas nepilnības uzdevuma sastādīšanā vai uzdevums ir veidots nekorekti. Šādā gadījumā punkti par šo uzdevumu vai apakšpunktu netiek iekļauti kopsummā.

olimpiādes otrajā daļā (tekstveides uzdevums ar roku):

- 7.6.6. drīkst izmantot rīkotāja noteiktos palīglīdzekļus – darbs veicams ar zilu vai melnu pildspalvu;
- 7.6.7. pēc darba vadītāja uzaicinājuma izglītojamais uzsāk tekstveides uzdevuma rakstīšanu uz olimpiādes vadītāja izsniegtajām lapām;
- 7.6.8. uzdevuma lapā izglītojamais norāda **savu kārtotāja kodu**; vārda, uzvārda vai citu personu identificējošu datu norādīšana nav pieļaujama; darbi, kuros šāda informācija ir norādīta, tiek diskvalificēti;
- 7.6.9. tekstveides uzdevuma izpildes laiks ir 40 minūtes;
- 7.6.10. uzdevuma lapa pēc uzdevuma veikšanas ir jānodod darba vadītājam.

vispārīgi:

- 7.6.11. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikti un reģistrēti olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;
- 7.6.12. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;

7.7. lietotāju atbalsts:

- 7.7.1. nopietnu tehnisku problēmu, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes vadītājs par to ziņo novada atbildīgajam, kas, izvērtējot situāciju, sazinās ar lietotāju atbalsta dienestu e-pastā *atbalsts@viaa.gov.lv* vai zvanot pa tālruni 66051908 un vienojas par operatīvu problēmas risinājumu. Problēmu piesaka tikai novada atbildīgā persona.
- 7.7.2. Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas lietošanas pamācības ir pieejamas [Lietotāju atbalsta tīmekļa vietnē.](#)

II Olimpiāde 8. un 9. klases izglītojamiem

1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

- 1.1. rosināt interesi par latviešu valodu un literatūru;
- 1.2. attīstīt skolēnu radošās spējas;
- 1.3. veicināt valodas bagātības un izteiksmes līdzekļu daudzveidīgu izmantošanu;
- 1.4. pilnveidot lasītprasmi, teksta izpratni un interpretācijas prasmes;
- 1.5. attīstīt prasmi domāt kritiski, argumentēt un skaidri paust savu viedokli.

2. Olimpiādes organizatori: Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra) sadarbībā ar pašvaldībām.

3. Olimpiādes adresāts: 8. un 9. klašu izglītojamie.

4. Olimpiādes tēma: “Piedzīvojumi un vēsturiskie mīti latviešu literatūrā”

- 4.1. otrajā posmā – Aivars Kļavis „Melnais akmens” (triloģijas „Ceļš uz nezināmo zemi” 1. grāmata).
- 4.2. trešajā posmā – Aivars Kļavis, triloģija „Ceļš uz nezināmo zemi”: „Melnais akmens”, „Bēgšana no čūsku valstības”, „Asinis uz dzintara”.

5. Olimpiādes norise:

- 5.1. **1. posms** – izglītības iestādes olimpiāde;
 - 1.1.2. uzdevumus izstrādā un olimpiādi organizē izglītības iestādes izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir izglītības iestādes valodu mācību jomas un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas vadītāji un latviešu valodas un literatūras pedagogi;
 - 5.1.1. darbus vērtē izglītības iestādes olimpiādes žūrijas komisija;
 - 5.1.2. par pirmā posma norises laiku, uzdevumu sastādīšanu un dalībnieku skaitu otrajā posmā katrā novadā, valstspilsētā vai novadu apvienībā pedagogi vienojas ar novada, valstspilsētas vai novadu apvienības atbildīgo personu.
- 5.2. **2. posms** – novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiāde;
 - 5.2.1. olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā **2026. gada 4. februārī plkst. 10.00** olimpiādes vietnē eksameni.vps.gov.lv;
 - 5.2.2. olimpiādes kopējais darba ilgums **līdz 140 minūtēm**;
 - 5.2.3. olimpiādi organizē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības rīcības komisija;
 - 5.2.4. novada olimpiādes rīcības komisijas sastāvā iekļauj novada vai valstspilsētas pašvaldības, tās izglītības pārvaldes vai novadu apvienības pārstāvi (turpmāk – novada atbildīgā persona), informāciju tehnoloģiju speciālistu, valodu mācību jomas un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas koordinātoru/-us un latviešu valodas un literatūras pedagogus;
 - 5.2.5. olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;
 - 5.2.6. **olimpiādes saturs:** uzdevumi darbam ar tekstu poētikas, leksikas, vārddarināšanas, morfoloģijas, sintakses, stilistikas un frazeoloģijas aspektā, kā arī tekstveides uzdevums;
 - 5.2.7. **olimpiāde sastāv no divām daļām:**
 - 5.2.7.1. pirmā daļa ir tiešsaistes tests; tā izpildes laiks ir līdz 60 minūtēm, laiks tiek kontrolēts individuāli katram olimpiādes dalībniekam;
 - 5.2.7.2. otrā daļa ir tekstveides uzdevums, ko skolēni raksta ar roku; paredzētais izpildes laiks – 80 minūtes;

5.2.8. olimpiādes dalībnieku darbu vērtēšana un rezultāti:

- 5.2.8.1. tiešsaistes tests tiek novērtēts automātiski, un dalībniekiem ir tiesības noteiktajā kārtībā sadaļā “*Diskusijas*” portālā eksameni.gov.lv 3 darba dienu laikā iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem;
- 5.2.8.2. tekstveides uzdevumu vērtē novadā izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir latviešu valodas un literatūras pedagogi;
- 5.2.8.3. līdz 2025. gada 31. decembrim aģentūra izdod un aģentūras mājaslapā publicē rīkojumu par kārtību, kādā klātienē un daļējas klātienē 2. posma olimpiāžu rezultāti tiek fiksēti Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (turpmāk – VPS). Minētais rīkojums nosaka kārtību, kādā 2. posma žūrijas komisija ievada un apstiprina rezultātus VPS, kā arī iesniedz nepieciešamos dokumentus;
- 5.2.8.4. pēc vērtēšanas pabeigšanas un protokola aizpildīšanas žūrijas komisija aizzīmogo aploksnes ar skolēnu tekstveides darbiem un nosūta tās Valsts izglītības attīstības aģentūrai uz adresi: *Valņu iela 3, 5. stāvs, Rīga, LV-1050, LATVIJA*;
- 5.2.9. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus analizē latviešu valodas valsts olimpiādes rīcības komisija, kura veic valsts olimpiādes dalībnieku atlasīšanu, uzaicinot uz valsts olimpiādi ne vairāk kā 100 dalībniekus;
- 5.2.10. uz valsts olimpiādi pēc valsts rīcības komisijas lēmuma tiek aicināti:
 - 5.2.10.1. viens izglītojamais, kurš uzrādījis labāko rezultātu savā novadā (valstspilsētā vai novadu apvienībā) 8.–9. klašu grupā kopumā, sasniedzot vismaz 75 % no maksimāli iespējamo punktu skaita. Ja kādā novadā (valstspilsētā, novadu apvienībā) vislabāko rezultātu vienlaikus ir sasnieguši vairāki dalībnieki, tad pēc šī kritērija dalībnieki no šī novada (valstspilsētas, novadu apvienības) netiek uzaicināti;
 - 5.2.10.2. visi dalībnieki pēc otrā posma olimpiāžu rezultātiem dilšanas secībā;
- 5.2.11. uz valsts posmu uzaicināto izglītojamo saraksts tiek publicēts pēc visu attiecīgās olimpiādes 2. posma rezultātu saņemšanas un apstrādes, atbilstoši 5.2.8.3. punktā minētajam rīkojumam;
- 5.2.12. katrs novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiādes atbildīgais no aģentūras saņem tikai sava novada vai valstspilsētas otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus uz savu elektroniskā pasta adresi.

5.3. 3.posms – valsts olimpiāde:

- 5.3.1. norises laiks: **2026. gada 14. aprīlī**, saskaņā ar publicēto mācību olimpiāžu [kalendāru](#);
- 5.3.2. olimpiādes saturs: uzdevumi valodā un literatūrā un tekstveides uzdevums.

6. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija novada un valsts olimpiāžu posmos ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.

7. Olimpiādes 2.posma organizācija:

- 7.1. novada olimpiādes rīcības komisija piesaka aģentūrai novada atbildīgo personu līdz 2025. gada 1. oktobrim, novadu atbildīgās personas apstiprina aģentūra;
- 7.2. **novada atbildīgā persona:**
 - 7.2.1. līdz 2025. gada 27. oktobrim pašvaldību atbildīgās personas piesaka Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas (turpmāk – VPS) lietotāja tiesības, atbilstoši [VPS lietotāju tiesību piešķiršanas kārtībai](#);
 - 7.2.2. ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms olimpiādes, nepieciešamības gadījumā, izveido apvienotās olimpiāžu norises un ievada datus informācijas sistēmā;

- 7.2.3. vienu dienu pirms olimpiādes pārskata, ka visās norišu vietās ir ievadīti norises vadītāji;
- 7.3. **novada olimpiādes rīcības komisija norīko atbildīgos:**
- 7.3.1. par datortelpu sagatavošanu olimpiādei (t.sk. tehnisko nodrošinājumu 2. posma uzdevumiem);
- 7.3.2. olimpiādes vadītāju, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā;
- 7.3.3. ja iespējams, norises vadītāju nozīmē no citas skolas, vai, ja tas nav iespējams, – nozīmē kādu, kas māca citu mācību priekšmetu vai citas vecuma grupas skolēnus, lai nodrošinātu neatkarību un vienlīdzīgus apstākļus;
- 7.4. **izglītības iestādes atbildīgais darbinieks** (turpmāk – izglītības iestādes atbildīgā persona):
- 7.4.1. līdz 2025. gada 27. oktobrim izglītības iestāžu atbildīgās personas piesaka VPS lietotāja tiesības, atbilstoši [VPS lietotāju tiesību piešķiršanas kārtībai](#);
- 7.4.2. ne vēlāk kā nedēļu (5 darba dienas) pirms olimpiādes piesaka un reģistrē skolēnus dalībai olimpiādē;
- 7.4.3. līdz divām darba dienām pirms olimpiādes ievada informācijas sistēmā olimpiādes norises vadītājus, kuri nodrošina olimpiādes organizēšanu norises vietā. Par olimpiādes norises vadītāju ievada šādu informāciju: personas kods, vārds, uzvārds, norises telpa.
- 7.4.4. līdz divām darba dienām pirms olimpiādes informācijas sistēmā norāda katram izglītojamajam telpas numuru, kurā norisinās olimpiāde, un sarakstus izvieto skolas telpās, nepieciešamības gadījumā papildus informējot skolēnus;
- 7.4.5. olimpiādes norises dienā laika posmā no 8.00 līdz 9.30 izdrukā sarakstu ar olimpiādes kārtotāju kodiem un autentifikācijas kodiem un nodod to norises vadītājam.
- 7.5. **norises vadītājs** olimpiādes norises dienā:
- olimpiādes pirmajā daļā (tiešsaistes tests):
- 7.5.1. ne vēlāk kā vienu stundu pirms olimpiādes sākuma norises vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu un par datortehnikas darbību;
- 7.5.2. no izglītības iestādes atbildīgās personas saņemtos olimpiādes kārtotāju kodus un autentifikācijas kodus novieto norises telpā uz dalībnieku galdiem;
- 7.5.3. laika posmā no 9.30 līdz 9.45 pieslēdzas informācijas sistēmai un iegūst darba uzsākšanas paroli. Darba uzsākšanas paroli norises vadītājs nedrīkst izpaust citām personām;
- 7.5.4. ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma pēc izglītojamo saraksta, kurš pieejams informācijas sistēmā vai kuru ir iedevusi novada atbildīgā persona, ielaiž izglītojamos norises telpā/ās, kurās katram izglītojamajam ir dators un papīra lapa melnrakstam;
- 7.5.5. pats ievada katram skolēnam darba uzsākšanas paroli;
- 7.5.6. nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un rīkotāja noteiktie palīgmateriāli, kā arī netiktu lietotas citas datorprogrammas vai rīki, kas nav iekļauti atļauto palīgīdzekļu sarakstā;
- olimpiādes otrajā daļā (tekstveides uzdevums ar roku):
- 7.5.7. izsniedz dalībniekiem uzdevuma lapas ar vietu kārtotāja koda norādīšanai; pārliecinās, ka skolēni neizmanto vārdu, uzvārdu vai citus personu identificējošus datus;

- 7.5.8. uzrauga tekstveides uzdevuma izpildes gaitu, kontrolē laika ievērošanu un nodrošina, ka uzdevuma izpilde tiek uzsākta ne vēlāk kā plkst. 11.40; pēc 80 minūtēm savāc uzdevuma lapas;
- 7.5.9. nodrošina, ka savāktie tekstveides darbi tiek nodoti žūrijas komisijai vērtēšanai; pēc vērtēšanas darbi tiek ievietoti un aizzīmogoti aploksnēs saskaņā ar noteikto kārtību.

vispārīgi

- 7.5.10. nodrošina objektīvu un godīgu olimpiādes norisi, neiejaucoties skolēnu darbā un nesniedzot palīdzību olimpiādes uzdevumu risināšanā;
- 7.5.11. atrodas olimpiādes norises telpā visu olimpiādes laiku un uzrauga olimpiādes norisi.

7.6. olimpiādes dalībnieks:

olimpiādes pirmajā daļā (tiešsaistes tests):

- 7.6.1. pēc darba vadītāja uzaicinājuma pieslēdzas informācijas sistēmai eksameni.vps.gov.lv, izmantojot savu kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu;
- 7.6.2. izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie novada atbildīgās personas ne ilgāk kā 1 kalendāro mēnesi;
- 7.6.3. olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē sistēma eksameni.vps.gov.lv. **Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst. 11.30** (laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli);
- 7.6.4. pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespēja 3 darba dienu laikā sadaļā “Diskusijas” portālā eksameni.gov.lv iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem, lūdzot pārskatīt piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas pareizas atbildes un/vai risinājumus. Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiek sniegtas 5 darba dienu laikā;
- 7.6.5. olimpiādes rīcības komisija patur iespējas anulēt kādu no uzdevumiem vai apakšpunktiem, ja ir konstatētas nepilnības uzdevuma sastādīšanā vai uzdevums ir veidots nekorekti. Šādā gadījumā punkti par šo uzdevumu vai apakšpunktu netiek iekļauti kopsummā.

olimpiādes otrajā daļā (tekstveides uzdevums ar roku):

- 7.6.6. drīkst izmantot rīkotāja noteiktos palīglīdzekļus – darbs veicams ar zilu vai melnu pildspalvu;
- 7.6.7. pēc darba vadītāja uzaicinājuma izglītojamais uzsāk tekstveides uzdevuma rakstīšanu uz olimpiādes vadītāja izsniegtajām lapām;
- 7.6.8. uzdevuma lapā izglītojamais norāda **savu kārtotāja kodu**; vārda, uzvārda vai citu personu identificējošu datu norādīšana nav pieļaujama; darbi, kuros šāda informācija ir norādīta, tiek diskvalificēti;
- 7.6.9. tekstveides uzdevuma izpildes laiks ir 80 minūtes;
- 7.6.10. uzdevuma lapa pēc uzdevuma veikšanas ir jānodod darba vadītājam.

vispārīgi:

- 7.6.11. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikti un reģistrēti olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;
- 7.6.12. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;

7.7. lietotāju atbalsts:

- 7.7.1. nopietnu tehnisku problēmu, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes vadītājs par to ziņo novada atbildīgajam, kas, izvērtējot situāciju, sazinās ar lietotāju atbalsta dienestu e-pastā *atbalsts@viaa.gov.lv* vai zvanot pa tālruni 66051908 un vienojas par operatīvu problēmas risinājumu. Problēmu piesaka tikai novada atbildīgā persona.
- 7.7.2. Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas lietošanas pamācības ir pieejamas [Lietotāju atbalsta tīmekļa vietnē.](#)

III Olimpiāde 11. un 12. klases izglītojamiem

1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

- 1.1. rosināt interesi par latviešu valodu un literatūru;
- 1.2. attīstīt skolēnu radošās spējas;
- 1.3. veicināt valodas bagātības un izteiksmes līdzekļu daudzveidīgu izmantošanu;
- 1.4. pilnveidot lasītprasmi, teksta izpratni un interpretācijas prasmes;
- 1.5. attīstīt prasmi domāt kritiski, argumentēt un skaidri paust savu viedokli.

2. Olimpiādes organizatori: Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra) sadarbībā ar pašvaldībām.

3. Olimpiādes adresāts: 11. un 12. klašu izglītojamie.

4. Olimpiādes tēma: “Baltu mītu un vēstures zīmes literatūrā”

- 4.1. otrajā posmā – Aspazija „Vaidelote”, Rainis „Indulis un Ārija”;
- 4.2. trešajā posmā – Aspazija „Zalkša līgava”, Rainis „Pūt, vējiņi!”.

5. Olimpiādes norise:

5.1. 1. posms – izglītības iestādes olimpiāde;

- 1.1.3. uzdevumus izstrādā un olimpiādi organizē izglītības iestādes izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir izglītības iestādes valodu mācību jomas un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas vadītāji un latviešu valodas un literatūras pedagogi;

5.1.1. darbus vērtē izglītības iestādes olimpiādes žūrijas komisija;

- 5.1.2. par pirmā posma norises laiku, uzdevumu sastādīšanu un dalībnieku skaitu otrajā posmā katrā novadā, valstspilsētā vai novadu apvienībā pedagogi vienojas ar novada, valstspilsētas vai novadu apvienības atbildīgo personu.

5.2. 2. posms – novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiāde;

- 5.2.1. olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā **2026. gada 28. janvārī plkst. 10.00** olimpiādes vietnē eksameni.vps.gov.lv;

5.2.2. olimpiādes kopējais darba ilgums **līdz 180 minūtēm**;

- 5.2.3. olimpiādi organizē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības rīcības komisija;

- 5.2.4. novada olimpiādes rīcības komisijas sastāvā iekļauj novada vai valstspilsētas pašvaldības, tās izglītības pārvaldes vai novadu apvienības pārstāvi (turpmāk – novada atbildīgā persona), informāciju tehnoloģiju speciālistu, valodu mācību jomas un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas koordinatoru/-us un latviešu valodas un literatūras pedagogus;

- 5.2.5. olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;

- 5.2.6. **olimpiādes saturs:** uzdevumi darbam ar tekstu poētikas, leksikas, vārddarināšanas, morfoloģijas, sintakses, stilistikas un frazeoloģijas aspektā, kā arī tekstveides uzdevums;

5.2.7. olimpiāde sastāv no divām daļām:

- 5.2.7.1. pirmā daļa ir tiešsaistes tests; tā izpildes laiks ir līdz 80 minūtēm, laiks tiek kontrolēts individuāli katram olimpiādes dalībniekam;
- 5.2.7.2. otrā daļa ir tekstveides uzdevums, ko skolēni raksta ar roku; paredzētais izpildes laiks – 100 minūtes;

5.2.8. olimpiādes dalībnieku darbu vērtēšana un rezultāti:

- 5.2.8.1. tiešsaistes tests tiek novērtēts automātiski, un dalībniekiem ir tiesības noteiktajā kārtībā sadaļā “Diskusijas” portālā eksameni.vps.gov.lv 3 darba dienu laikā iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem;

- 5.2.8.2. tekstveides uzdevumu vērtē novadā izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir latviešu valodas un literatūras pedagogi;
- 5.2.8.3. līdz 2025. gada 31. decembrim aģentūra izdod un aģentūras mājaslapā publicē rīkojumu par kārtību, kādā klātienes un daļējas klātienes 2. posma olimpiāžu rezultāti tiek fiksēti Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (turpmāk – VPS). Minētais rīkojums nosaka kārtību, kādā 2. posma žūrijas komisija ievada un apstiprina rezultātus VPS, kā arī iesniedz nepieciešamos dokumentus;
- 5.2.8.4. pēc vērtēšanas pabeigšanas un protokola aizpildīšanas žūrijas komisija aizzīmogo aplokšnes ar skolēnu tekstveides darbiem un nosūta tās Valsts izglītības attīstības aģentūrai uz adresi: *Vaļņu iela 3, 5. stāvs, Rīga, LV-1050, LATVIJA*;
- 5.2.9. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus analizē latviešu valodas valsts olimpiādes rīcības komisija, kura veic valsts olimpiādes dalībnieku atlasīšanu, uzaicinot uz valsts olimpiādi ne vairāk kā 100 dalībniekus;
- 5.2.10. uz valsts olimpiādi pēc valsts rīcības komisijas lēmuma tiek aicināti:
 - 5.2.10.1. viens izglītojamais, kurš uzrādījis labāko rezultātu savā novadā (valstspilsētā vai novadu apvienībā) 11.–12. klašu grupā kopumā, sasniedzot vismaz 75 % no maksimāli iespējamo punktu skaita. Ja kādā novadā (valstspilsētā, novadu apvienībā) vislabāko rezultātu vienlaikus ir sasnieguši vairāki dalībnieki, tad pēc šī kritērija dalībnieki no šī novada (valstspilsētas, novadu apvienības) netiek uzaicināti;
 - 5.2.10.2. visi dalībnieki pēc otrā posma olimpiāžu rezultātiem dilšanas secībā;
- 5.2.11. uz valsts posmu uzaicināto izglītojamo saraksts tiek publicēts pēc visu attiecīgās olimpiādes 2. posma rezultātu saņemšanas un apstrādes, atbilstoši 5.2.8.3. punktā minētajam rīkojumam;
- 5.2.12. katrs novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiādes atbildīgais no aģentūras saņem tikai sava novada vai valstspilsētas otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus uz savu elektroniskā pasta adresi.
- 5.3. **3.posms – valsts olimpiāde:**
 - 5.3.1. norises laiks: **2026. gada 8. aprīlī**, saskaņā ar publicēto mācību olimpiāžu [kalendāru](#);
 - 5.3.2. olimpiādes saturs: uzdevumi valodā un literatūrā un tekstveides uzdevums;
- 6. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija novada un valsts olimpiāžu posmos ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.
- 7. **Olimpiādes 2.posma organizācija:**
 - 7.1. novada olimpiādes rīcības komisija piesaka aģentūrai novada atbildīgo personu līdz 2025. gada 1. oktobrim, novadu atbildīgās personas apstiprina aģentūra;
 - 7.2. **novada atbildīgā persona:**
 - 7.2.1. līdz 2025. gada 27. oktobrim pašvaldību atbildīgās personas piesaka Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas (turpmāk – VPS) lietotāja tiesības, atbilstoši [VPS lietotāju tiesību piešķiršanas kārtībai](#);
 - 7.2.2. ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms olimpiādes, nepieciešamības gadījumā, izveido apvienotās olimpiāžu norises un ievada datus informācijas sistēmā;
 - 7.2.3. vienu dienu pirms olimpiādes pārskata, ka visās norišu vietās ir ievadīti norises vadītāji;

7.3. novada olimpiādes rīcības komisija norīko atbildīgos:

- 7.3.1. par datortelpu sagatavošanu olimpiādei (t.sk. tehnisko nodrošinājumu 2. posma uzdevumiem);
- 7.3.2. olimpiādes vadītāju, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā;
- 7.3.3. ja iespējams, norises vadītāju nozīmē no citas skolas, vai, ja tas nav iespējams, – nozīmē kādu, kas māca citu mācību priekšmetu vai citas vecuma grupas skolēnus, lai nodrošinātu neatkarību un vienlīdzīgus apstākļus;

7.4. izglītības iestādes atbildīgais darbinieks (turpmāk – izglītības iestādes atbildīgā persona):

- 7.4.1. līdz 2025. gada 27. oktobrim izglītības iestāžu atbildīgās personas piesaka VPS lietotāja tiesības, atbilstoši [VPS lietotāju tiesību piešķiršanas kārtībai](#);
- 7.4.2. ne vēlāk kā nedēļu (5 darba dienas) pirms olimpiādes piesaka un reģistrē skolēnus dalībai olimpiādē;
- 7.4.3. līdz divām darba dienām pirms olimpiādes ievada informācijas sistēmā olimpiādes norises vadītājus, kuri nodrošina olimpiādes organizēšanu norises vietā. Par olimpiādes norises vadītāju ievada šādu informāciju: personas kods, vārds, uzvārds, norises telpa.
- 7.4.4. līdz divām darba dienām pirms olimpiādes informācijas sistēmā norāda katram izglītojamajam telpas numuru, kurā norisinās olimpiāde, un sarakstus izvieto skolas telpās, nepieciešamības gadījumā papildus informējot skolēnus;
- 7.4.5. olimpiādes norises dienā laika posmā no 8.00 līdz 9.30 izdrukā sarakstu ar olimpiādes kārtotāju kodiem un autentifikācijas kodiem un nodod to norises vadītājam.

7.5. norises vadītājs olimpiādes norises dienā:

olimpiādes pirmajā daļā (tiešsaistes tests):

- 7.5.1. ne vēlāk kā vienu stundu pirms olimpiādes sākuma norises vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu un par datortehnikas darbību;
- 7.5.2. no izglītības iestādes atbildīgās personas saņemtos olimpiādes kārtotāju kodus un autentifikācijas kodus novieto norises telpā uz dalībnieku galdiem;
- 7.5.3. laika posmā no 9.30 līdz 9.45 pieslēdzas informācijas sistēmai un iegūst darba uzsākšanas paroli. Darba uzsākšanas paroli norises vadītājs nedrīkst izpaust citām personām;
- 7.5.4. ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma pēc izglītojamo saraksta, kurš pieejams informācijas sistēmā vai kuru ir iedevusi novada atbildīgā persona, ielaiž izglītojamos norises telpā/ās, kurās katram izglītojamajam ir dators un papīra lapa melnrakstam;
- 7.5.5. pats ievada katram skolēnam darba uzsākšanas paroli;
- 7.5.6. nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un rīkotāja noteiktie palīgmateriāli, kā arī netiktu lietotas citas datorprogrammas vai rīki, kas nav iekļauti atļauto palīglīdzekļu sarakstā;

olimpiādes otrajā daļā (tekstveides uzdevums ar roku):

- 7.5.7. izsniedz dalībniekiem uzdevuma lapas ar vietu kārtotāja koda norādīšanai; pārliecinās, ka skolēni neizmanto vārdu, uzvārdu vai citus personu identificējošus datus;

- 7.5.8. uzrauga tekstveides uzdevuma izpildes gaitu, kontrolē laika ievērošanu un nodrošina, ka uzdevuma izpilde tiek uzsākta ne vēlāk kā plkst. 12.00; pēc 100 minūtēm savāc uzdevuma lapas;
- 7.5.9. nodrošina, ka savāktie tekstveides darbi tiek nodoti žūrijas komisijai vērtēšanai; pēc vērtēšanas darbi tiek ievietoti un aizzīmogoti aploksnēs saskaņā ar noteikto kārtību.

vispārīgi

- 7.5.10. nodrošina objektīvu un godīgu olimpiādes norisi, neiejaucoties skolēnu darbā un nesniedzot palīdzību olimpiādes uzdevumu risināšanā;
- 7.5.11. atrodas olimpiādes norises telpā visu olimpiādes laiku un uzrauga olimpiādes norisi.

7.6. olimpiādes dalībnieks:

olimpiādes pirmajā daļā (tiešsaistes tests):

- 7.6.1. pēc darba vadītāja uzaicinājuma pieslēdzas informācijas sistēmai eksameni.vps.gov.lv, izmantojot savu kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu;
- 7.6.2. izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie novada atbildīgās personas ne ilgāk kā 1 kalendāro mēnesi;
- 7.6.3. olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē sistēma eksameni.vps.gov.lv. **Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst. 11.50** (laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli);
- 7.6.4. pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespēja 3 darba dienu laikā sadaļā “Diskusijas” portālā eksameni.gov.lv iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem, lūdzot pārskatīt piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas pareizās atbildes un/vai risinājumus. Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiek sniegtas 5 darba dienu laikā;
- 7.6.5. olimpiādes rīcības komisija patur iespējas anulēt kādu no uzdevumiem vai apakšpunktiem, ja ir konstatētas nepilnības uzdevuma sastādīšanā vai uzdevums ir veidots nekorekti. Šādā gadījumā punkti par šo uzdevumu vai apakšpunktu netiek iekļauti kopsummā.

olimpiādes otrajā daļā (tekstveides uzdevums ar roku):

- 7.6.6. drīkst izmantot rīkotāja noteiktos palīglīdzekļus – darbs veicams ar zilu vai melnu pildspalvu;
- 7.6.7. pēc darba vadītāja uzaicinājuma izglītojamais uzsāk tekstveides uzdevuma rakstīšanu uz olimpiādes vadītāja izsniegtajām lapām;
- 7.6.8. uzdevuma lapā izglītojamais norāda **savu kārtotāja kodu**; vārda, uzvārda vai citu personu identificējošu datu norādīšana nav pieļaujama; darbi, kuros šāda informācija ir norādīta, tiek diskvalificēti;
- 7.6.9. tekstveides uzdevuma izpildes laiks ir 100 minūtes;
- 7.6.10. uzdevuma lapa pēc uzdevuma veikšanas ir jānodod darba vadītājam.

vispārīgi:

- 7.6.11. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikti un reģistrēti olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;
- 7.6.12. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;

7.7. lietotāju atbalsts:

- 7.7.1. nopietnu tehnisku problēmu, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes vadītājs par to ziņo novada atbildīgajam, kas, izvērtējot situāciju, sazinās ar lietotāju atbalsta dienestu e-pastā *atbalsts@viaa.gov.lv* vai zvanot pa tālruni 66051908 un vienojas par operatīvu problēmas risinājumu. Problēmu piesaka tikai novada atbildīgā persona.
- 7.7.2. Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas lietošanas pamācības ir pieejamas [Lietotāju atbalsta tīmekļa vietnē.](#)