



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus Ziemeļvalstu valodu apakšprogramma – 2026. gada projektu konkurss

Linards Deidulis

[VIAA plašākas izglītības pieredzes departamenta](#)

vecākais proj. vadītājs

2025.gada 12.novembrī

Tiešsaistes seminārs plkst. 11:00 un 15:00



Nordplus

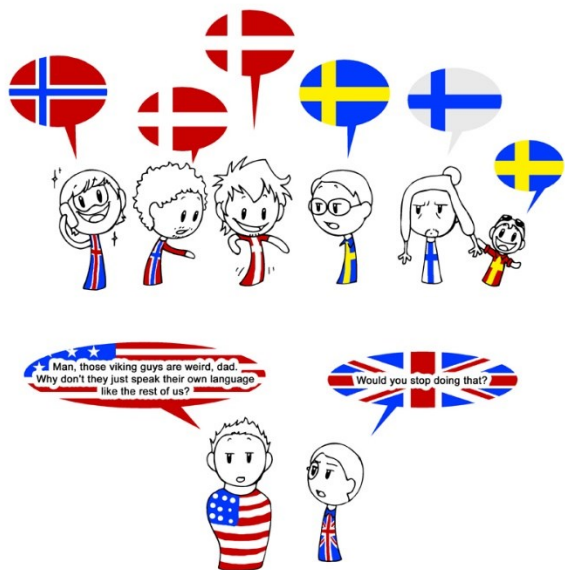


Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ziemeļvalstu valodu apakšprogramma

Mērķi:

- veicināt Ziemeļvalstu valodu (galvenokārt **dāņu, norvēģu un zviedru valodas**) apguvi Ziemeļvalstu un Baltijas valstu reģiona jauniešiem, bērniem, pieaugušajiem;
- veicināt Ziemeļvalstu valodu mācību materiālu, metožu un stratēģiju izstrādi visu līmeņu izglītības un mācību sistēmās;



Ziemeļvalstu valodas – dāņu, somu, norvēģu, zviedru, sāmu, islandiešu, fēriešu, grenlandiešu valoda, citas oficiālās minoritāšu valodas Ziemeļvalstīs *), zīmju valoda (ziemeļvalstu).

Mērķa grupa - visi ieinteresētie Ziemeļvalstu valodu apguvē, mācīšanās, popularizēšanā.

*) <https://pub.norden.org/politiknord2024-710/declaration-on-nordic-language-policy.html>



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ziemeļvalstu valodu apakšprogrammas galvenais administrators

The Icelandic Centre for Research (Rannís)

E-mail: nordplus@rannis.is

www.nordplus.is



STARFSEMI

SJÓÐIR OG ALPJÓÐASTARF

VIÐBURÐIR



Mínar síður

EN



Dú ert hér: Forsíða > Sjóðir og alpjóðastarf > Menntun > Nordplus



Nordplus

Nordplus

Menntaáætlun norrænu ráðherranefndarinnar

Rannís er landskrifstofa Nordplus á Íslandi. Starfsfólk Rannís veitir upplýsingar og ráðgjöf varðandi allar undiráætlanir Nordplus.

Nordplus samanstendur af fimm undiráætlunum sem ná yfir öll svið menntunar. Markmið áætlunarinnar er að stuðla að samstarfi og gæðum í menntun á Norðurlöndum og Eystrasaltslöndum. Umsóknir í áætlunina skulu vera í takt við almenn markmið Nordplus ásamt því að falla vel að einni undiráætlun. Nánari upplýsingar í [handbók Nordplus](#) ^[1].

Næsti umsóknarfrestur er 3. febrúar 2025.

Nordplus

- Nordplus Junior, leik- grunn- og framhaldsskólastig
- Nordplus fyrir háskólastigið
- Nordplus Voksen, fullorðinsfræðsla
- Nordplus Horizontal, þvert á skólastig
- Nordplus Sprog, tungumál
- Fyrir umsækjendur
- Merki Nordplus
- Úthlutanir, fréttir og viðburðir



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



Get started ▾ Find funding ▾ Manage projects ▾ Report and share ▾ What's new About Nordplus

[Startpage](#) / [Shortcut to programmes](#) / [Nordplus Nordic Languages](#)

Nordplus Nordic Languages

The Nordplus Nordic Languages Programme supports activities aimed at strengthening the Nordic neighbouring languages and promoting knowledge about Nordic cultures, languages and ways of life.

About the programme

Nordplus Nordic Languages has four guiding objectives:

- promote Nordic languages and culture and mutual Nordic-Baltic linguistic and cultural understanding,
- improve inter-Nordic language comprehension (primarily between Danish, Swedish and Norwegian), especially among children and young people,
- stimulate interest in and knowledge and understanding of the languages of the Nordic countries essential to society (Danish, Finnish, Faroese, Greenlandic, Icelandic, Norwegian, Sami and Swedish) and Nordic sign language, and
- revitalise national minority languages in the Nordic Region for cultural and inclusive purposes.

<https://nordpluseonline.org/shortcut-to-programmes/nordplus-nordic-languages/> .

Atbalstāmās aktivitātes - piemēri

Mācību metožu un materiālu veidošana Ziemeļvalstu valodu apguvei, mācīšanai

Sadarbība skolu mācību programmu attīstībai, iekļaujot tajās Ziemeļvalstu valodu apguvi

Attīstības projekti un citas aktivitātes, kas vērstas uz pedagoģisko un didaktisko metožu attīstīšanu un pilnveidi

Ziemeļvalstu valodu kursi

Konferences, semināri, publikācijas, terminoloģijas izstrāde un vārdnīcu sagatavošana



**! Ziemeļvalstu valodu projektu izstrādei iespējamās
sagatavošanas vizītes (pieteikumi – 2.febr. un 1. okt)!**



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Jauns projektu veids kopš 2025.gada – Ziemeļvalstu valodu kursi

Nordic Language courses

Purpose:

Promote learning and understanding of Nordic languages to preserve and share the region's linguistic heritage.

Target groups:

- Qualified teachers, teacher students, and university students

Course guidelines:

- Duration: Minimum 2 days, maximum 1 month
- Can be organised as symposiums
- It is possible to apply for several courses within a two-year period; however, approval depends on the availability of funding
- Applicants may reapply for the same activities for a subsequent two-year period.

<https://nordplusonline.org/apply-for-funding/activities-you-can-apply-for/for-in-nordplus-nordic-languages/>



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Tādējādi no 2025. gada Ziemeļvalstu valodu apakšprogrammā ir divi projektu veidi:



Attīstības projekti un sadarbības tīkli

<https://nordplusonline.org/apply-for-funding/activities-you-can-apply-for/in-nordplus-nordic-languages/>



Mobilitātes projekti – sagatavošanas vizītes un Ziemeļvalstu valodu kursi

Types of supported activities:

- Mobility projects
 - Preparatory visits
 - Nordic Language courses
- Projects and Networks

**Ir atšķirības dažāda veida projektu
administratīvajos un finanšu
nosacījumos**



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ziemeļvalstu valodu apakšprogrammas projektu īstenotāji

! Piedalās vismaz divas juridiskas personas no 2 Nodplus dalībvalstīm – koordinators + vismaz 1 partneris no citas programmas dalībvalsts.

Projekta iesniedzējs (koordinators) un sadarbības partneris var būt jebkura juridiska persona, kuras pašreizējā vai plānotā darbība saistāma ar ziemeļvalstu valodu apguvi vai popularizāciju. Piemēram:

- pirmsskolas izglītības iestādes
- pamatskolas, vidusskolas
- profesionālās izglītības iestādes
- **augstskolas,**
- nevalstiskās organizācijas, privātuzņēmumi
- Citas juridiskas personas



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kopīgie galvenie Ziemeļvalstu valodu apakšprogrammas nosacījumi

- Pieteikumu var iesniegt dāņu, norvēģu, zviedru vai **angļu valodā**
- Projektu ilgums: līdz 2 gadiem (sagatavošanas vizītes – 1 gads).
- **Iespējamas sagatavošanas vizītes** – partneru apmeklējums projekta plānošanai un sagatavošanai



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

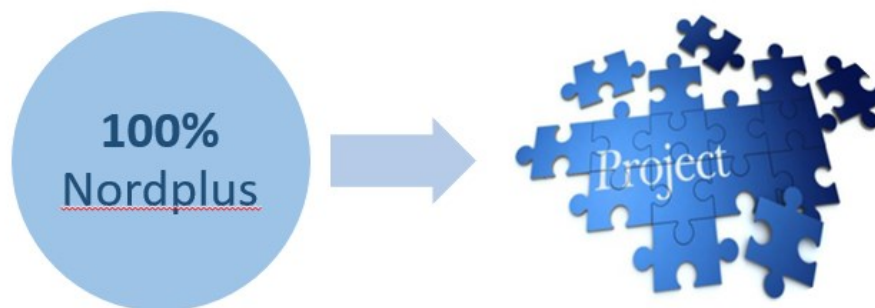
Ziemeļvalstu valodu kursi – jauns projektu veids no 2025. gada.

- Kursu mērķis – popularizēt galvenokārt **zviedru, norvēģu un dāņu** valodu apguvi, taču iespējams atbalsts arī somu, fēriešu, islandiešu, sāmu un inuītu valodu kursiem. Projekta ietvaros var tikt sniegts atbalsts gan kursa sagatavošanai, gan īstenošanai.
- Prioritāte – projektiem, kuri paredz zviedru, norvēģu un dāņu valodu kursus. (pie vienāda punktu skaita šiem projektiem būs priekšrocība pret citu minēto valodu kursiem).
- Kursu ilgums – no 2 dienām līdz 1 mēnesim, projekta ilgums – līdz 2 gadiem, var būt vairāki kursi
- Projektus par valodu kursiem varēs koordinēt un tajos piedalīties **gan augstākās izglītības iestādes**, gan arī bet arī citas juridiskas personas, kuras darbojas Ziemeļvalstu valodu jomā (piem., vispārizglītojošās skolas, mācību centri)
- Kursu dalībnieki – gan **augstskolu studenti un mācībspēki**, gan arī pasniedzēji un skolotāji, kuri darbojas citos izglītības veidos un pakāpēs, mācot Ziemeļvalstu valodas.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējums (1)



No Nordplus granta Valodu apakšprogrammā var tikt finansēti:

- Projekta vadības izdevumi - **vienības izmaksas**;
- ceļa un uzturēšanās izdevumi – **vienības izmaksas**;
- projekta pasākumi – **faktiskās izmaksas**
- Papildus finansējums – **faktiskās izmaksas** (samaksa par darbu – «Extraordinary Project Activities» un atbalsts dalībniekiem ar īpašām vajadzībām – «Inclusion Support»).



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējums (2)

- **Sagatavošanas vizītēm** – īsiem (līdz 5 dienām, ieskaitot ceļu) braucieniem tiek segti **tikai vizītes dalībnieku (1 – 2 personas) ceļa un uzturēšanās izdevumi**.
- Uzņemošās organizācijas izmaksas vizītes sagatavošanai un norisei segtas netiek.

Travel unit costs per participant (round trip):

Route	Amount
To and from Greenland	€1,300
To and from the Faroe Islands and Iceland	€660
Between Denmark, Estonia, Finland, Latvia, Lithuania, Norway, Sweden, and Åland	€330
Domestic travel (over 500 km)	€175

Grant per participant	Per day
Participant	€100

<https://nordplusonline.org/apply-for-funding/funding/nordplus-nordic-languages/>



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējums (3)

Projekta vadības un administrēšanas izdevumi - **4000 euro koordinatoram un 2000 euro katram partnerim**, ja partneru skaits nepārsniedz 6.

Rate per participating institution for project management	
Coordinator	€4000
Partner (up to 6)	€2000

<https://nordplisonline.org/apply-for-funding/funding/nord-plus-nordic-languages/>

! Ziemeļvalstu valodu kursu projektiem nav noteikts finansējuma ierobežojums šajā pozīcijā:

Course management and administration

Grants are based on actual costs, including:

- Facility rentals
- Instructor fees
- Registration
- Meetings
- Other related administration costs



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējums (4)

Ceļa un uzturēšanās izmaksas braucieniem uz partneru sanāksmēm, konferencēm, semināriem, kursiem, citiem projekta pasākumiem. Šajās izmaksās ietverti **gan ceļa, gan uzturēšanās izdevumi**.

Travel unit costs per participant (round trip):

Route	Amount
To and from Greenland	€1,600
To and from the Faroe Islands and Iceland	€960
Between Denmark, Estonia, Finland, Latvia, Lithuania, Norway, Sweden, and Åland	€630
Domestic travel (over 500 km)	€175
Domestic travel and subsistence, national meetings, more than 250 km (one way)	€475

<https://nordplisonline.org/apply-for-funding/funding/nordplus-nordic-languages/>



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējums (5)

Travel and subsistence

Grants apply to both course participants and staff involved in planning and coordination. Costs already funded by scholarships or other sources cannot be included. Travel and subsistence are based on **unit costs** and are automatically calculated in the application.

Travel unit costs per participant (round trip):

Route	Amount
To and from Greenland	€1,300
To and from the Faroe Islands and Iceland	€660
Between Denmark, Estonia, Finland, Latvia, Lithuania, Norway, Sweden, and Åland	€330
Domestic travel (over 500 km)	€175

Subsistence unit costs (per participant):

Type of participant	Per day	Per week	Per month
Course participants & staff	€100	€500	€1,350

Ziemeļvalstu valodu kursiem ir:

- atšķirīgas ceļa izdevumu likmes,
- uzturēšanās izmaksas tiek aprēķinātas atsevišķi.

<https://nordplonline.org/apply-for-funding/funding/nordplus-nordic-languages/>



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējums (6)

- Iespējams papildus finansējums dalībniekiem («Inclusion support») ar īpašām vajadzībām atbilstoši faktiskajām izmaksām.
- Projekta pasākumu izmaksām nav noteiktas likmes, nevar ietvert samaksu par izstrādesdarbu.
- **! Iespējama samaksa par darbu («Extraordinary Project activities»), taču tā ir ļoti detalizēti jāpamato. Likmes nav noteiktas.**
- Samaksa par darbu iespējama arī Ziemeļvalstu valodu projektos.

Support for project activities

Expenses for **project activities are based on real costs**. Here you can apply for costs in relation to the activities that are to be carried out within the context of the Nordplus Nordic Language project and can include method or school curricula development, information campaigns, conferences, seminars, publication, development of language technology, development and publication of educational aids and teaching materials etc. Note that the support for Project Activities should not include work hours, that should be applied for under Extraordinary Project Activities and motivated accordingly in the application.

Support for extra ordinary project activities

There is a possibility of applying for extra grant, beyond the project management support, to cover expenses connected to particularly research-based or labour-intensive projects, including development work of any kind directly related to the project's objectives. It should be argued and justified that the project management support is not sufficient for carrying out the project. Other reasons for applying for extraordinary project activities can be found but **should be motivated accordingly in the application**.

Inclusion support

Nordplus Nordic Languages offers inclusion support to projects that involve participants who might face barriers to full participation on equal footing with others. Costs that arise because of exceptional circumstances hindering participation of individuals, can also be considered, if duly motivated. This should be clearly stated in the application form. Expenses for inclusion support can be approved with up to 100% of real costs if these costs are not covered through other sources.

Justification is required in the application.

This category covers costs such as project management and salaries that are not addressed by other cost categories.

Extraordinary project activities

<https://nordplusonline.org/apply-for-funding/funding/nordplus-nordic-languages/>



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējums (7)

*Budžeta sadaļa
projekta
pieteikuma
veidlapā,
Espresso sistēmā*

Norwegian Directorate
for Higher Education
and Skills

Espresso
Application and Reporting

linards.deidulis@gmail.com

Help My account Logout

Home > Nordplus > Document editor

Nordplus Nordic languages - Application 2026
NPLA-2026/10011 - Linards_Test_application

1.Start 2.Institutions 3.General information 4.Project description 5.Budget 6.Check list 7.Submission

Budget

5.1. Budget

Please use the Nordplus budget template. It can be downloaded under 5.2 Attachment
When the budget template is filled out, the sums must be transferred to the table below. The budget must then be uploaded as an attachment to the application.

Update sums

*Justification of extraordinary project support

Important: If the application includes support for extraordinary, organizational support the need must be explained and justified as this support is granted only for the exceptional cases.
This support is intended for:
a) extraordinary projects which are extensive, research-based and/or labour intensive
b) particularly expensive travel and/or accommodation costs
c) other reasons

5.2. Attachment projects

Please upload a detailed budget for the project.
You must use the Nordplus budget model, which can be downloaded here: [Nordplus budget model](#)
Signed Letters of Intent (LOIs) from ALL participant institutions must also be uploaded here.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējums (8)

Budžeta veidlapa – pielikums projekta un tīklu pieteikumam, pieejams Espresso sistēmā <https://espresso.diku.no/espresso/>

To be completed for each activity applied for in the Espresso application

Nordic Languages/Horizontal Project and Networks budget form

Project number:		as indicated in section 1.1 or 1.2 in the application
Number of active organisations:	3	in this project/network

Budget summary of a project or network meetings

based on inserted data. Use these amounts in the Espresso application!¹

Project Management	8 000 €
Travel & subsistence:	5 760 €
Project or network activities	0 €
Extraordinary project support, if justified:	0 €
Inclusion Support:	0 €
Maximum amount:	13 760 €

Travel & subsistence

Travel no.	Purpose of travel and justification of domestic travel, if applicable ²	From country	To country	Domestic travel? ³	Number of participants	350 €		950 €
						International travel & subsistence €	and domestic travel in addition	Domestic travel & subsistence
1	Seminar 1	Latvia	Estonia		2	1 260 €		
2	Seminar 2	Estonia	Greenland	Yes	2	3 200 €	350 €	
3	Seminar 3	Greenland	Greenland	Yes	2			950 €
4								
5								
-								

Make sure to click on "Enable Editing" at the top if applicable

HOW TO COMPLETE THE FORM

Yellow fields are obligatory

Please insert information and data in yellow cells. Other cells are locked.

Unit rates are on the sheet: Unit costs

The division into Project Management, Travel & subsistence, Project or networks activities and Extraordinary Project Support should be used in the Espresso application.

¹ The used/applied amounts in Espresso should in most cases be identical, as instructed in Espresso and the handbook, but they may be lower if preferred by the applicant. In any case, the applied amounts in Espresso must not be higher than the calculated amount in the budget model.

Project Management

A fixed sum based on the number of active partners in the project that is being applied for. The project coordinator (the partner that is responsible for the application) receives 4000 € and each partner receives 2000 €. The maximum number of project partners that can receive funding is 7 partners, inclusive the project coordinator. This does not however exclude the possibility of having more partners in the project and each receiving less administrative support.

Travel & subsistence

Please insert information and data in each row, in light yellow cells. Other cells are locked.



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējums (9)

! Ziemeļvalstu valodu kursu projektiem ir cita budžeta veidlapa!

To be completed for each activity applied for in the Espresso application

Nordic Languages - Nordic Language Courses budget form

Project number:		as indicated in section 1.1 or 1.2 in the application
Number of active organisations:	3	in this project/network

Budget summary of Nordic Language Courses

based on inserted data. Use these amounts in the Espresso application!¹

Travel & subsistence:	5 285 €
Course Management and Administration:	6 000 €
Extraordinary project support, if justified:	5 000 €
Inclusion Support:	0 €
Maximum amount:	16 285 €

Travel & subsistence

Travel no.	Purpose of travel and justification of domestic travel, if applicable ²	From country	To country	Domestic travel? ³	Number of participants	350 €		475 €
						International travel & subsistence €	and domestic travel in addition	Domestic travel & subsistence
1	Course 1	Latvia	Estonia		2	1 260 €		
2	Course 1	Greenland	Estonia	Yes	2	3 200 €	350 €	
3	Course 1	Greenland	Greenland	Yes	1			475 €
4								

Make sure to click on "Enable Editing" at the top if applicable

HOW TO COMPLETE THE FORM

Yellow fields are obligatory

Please insert information and data in yellow cells. Other cells are locked.

Unit rates are on the sheet: Unit costs

The division into Project Management, Travel & subsistence, Project or networks activities and Extraordinary Project Support should be used in the Espresso application.

¹ The used/applied amounts in Espresso should in most cases be identical, as instructed in Espresso and the handbook, but they may be lower if preferred by the applicant. In any case, the applied amounts in Espresso must not be higher than the calculated amount in the budget model.

Travel & subsistence

Please insert information and data in each row, in light yellow cells. Other cells are locked.

² Purpose of travel: With reference to the activities described in detail in the Espresso application, e.g. date and location of meetings/visits.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējums (7)

Neattiecināmās izmaksas:

- Ar projektu nesaistītie izdevumi;
- Pamatlīdzekļu iegāde;
- dalībnieku, kas nav programmas dalībvalstu pārstāvji izdevumi;
- izdevumi, kas radušies ārpus programmas dalībvalstu teritorijas.

Ineligible costs:

Please note that the following costs may not be covered by Nordplus:

- Overheads, i.e. general unspecified costs not directly connected to the Nordplus project
- Purchasing of office equipment (such as IT equipment and inventory)
- Costs for non-Nordic and non-Baltic participants
- Costs for activities outside the Nordic and Baltic countries



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējums (8)

Checks and audits

The national programme offices may carry out on-site visits to review the project's documentation, such as participant lists. If your project is selected for a site visit, you will be contacted to arrange a suitable date.

Random desk checks may be conducted during or after your project. We might ask for information about flight tickets, receipts etc.

You do not need to submit the project documentation together with the final report, but all supporting materials from all partners must be kept by the coordinating organisation. These documents must be stored for at least five years after the final report has been approved, in case an audit is conducted.

Grants must be recorded in accordance with national or internal financial regulations, as a separate project within the organisation's accounting system, ensuring that all payments are clearly traceable.

<https://nordplusonline.org/report-and-share-results/checks-and-audits/>

➤ Maksimālais finansējuma apmērs vienam projektam nav noteikts.

➤ Ja piešķirtais grants nepārsniedz 15 000 euro – 100% avansa maksājums.

➤ Maksājumi:

➤ Avansa maksājums 80% pēc līguma noslēgšanas ar programmas galveno administratoru **Starptautisko izglītības centru Islandē RANNIS**; www.nordplus.is


➤ Noslēguma maksājums 20% pēc noslēguma pārskata apstiprināšanas.




Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Konsultācijas

Linards Deidulis
tālr. **29554403** (GSM, WhatsApp, Viber)
[**linards.deidulis@viaa.gov.lv**](mailto:linards.deidulis@viaa.gov.lv)

Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Par mums ▾ Darbības virzieni ▾ Aktualitātes ▾ Klientiem ▾ Kontakti ▾

Meklēt  Language

Sākums > Darbības virzieni > Nordplus

Eiropas Prasmju gads

Erasmus+

Mācības pieaugušajiem

EEZ un Norvēģijas granti

Nordplus

Eurydice

Studēt gods

Valdību stipendijas

Izglītības infrastruktūra

Karjeras atbalsts

Euroguidance

Skills konkursi

Study in Latvia

Studiju kredītu administrēšana

Nordplus

🔊 Atskaņot tekstu

Publicēts: 14.04.2021.

Nordplus ir Ziemeļvalstu Ministru padomes izveidota programma, kuras projekti vērsti uz sadarbības stiprināšanu starp Ziemeļvalstīm un Baltijas valstīm, pilnveidojot iesaistīto valstu izglītības sistēmas un ieviešot tajās jauninājumus. Nordplus programma atbalsta projektus, kas veicina zināšanu ieguvī, apmaiņu un sadarbības tīklu veidošanu.

VIAA Latvijā nodrošina Nordplus programmas nacionālā informācijas biroja funkciju.

Aktualitātes

[Skatīt vairāk →](#)

Pasākumi

[Skatīt vairāk →](#)

Konkursi

[Skatīt vairāk →](#)

Konkursu rezultāti

[Skatīt vairāk →](#)

Informatīvie materiāli

[Skatīt vairāk →](#)

Projektu pieredze

[Skatīt vairāk →](#)