



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Vaļņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

RĪKOJUMS

RĪGĀ

24.09.2025.

Nr.7.-1.1.3/58

Par latviešu valodas un literatūras valsts 52. olimpiādes norises kārtības apstiprināšanu

1. Saskaņā ar 2012. gada 5. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumu” 5. punktu, 2025. gada 20. augusta Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide” turpmāk – Projekts, rīkojuma Nr. 1.-5.2/292 “Par mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanu un norisi 2025./2026. mācību gadā” 8. punktu un aģentūras 2025. gada 20. augusta rīkojumu Nr. 1.-5.2/291 “Par valsts mācību priekšmetu olimpiāžu rezultātu publicēšanu un laureātu apbalvošanu 2025./2026. mācību gadā”:
 - 1.1. apstiprināt latviešu valodas un literatūras valsts 52. olimpiādes norises kārtību (pielikumā);
 - 1.2. publicēt latviešu valodas un literatūras valsts 52. olimpiādes 3. posma norises kārtību *www.viaa.gov.lv* mājaslapā ne vēlāk kā nedēļu pirms olimpiādes;
 - 1.3. noteikt aģentūras vecāko ekspertu mācību priekšmetu olimpiāžu jautājumos Martu Pujāti par atbildīgo latviešu valodas un literatūras valsts 52. olimpiādes norises nodrošināšanā;
 - 1.4. līdz 2026. gada 21. janvārim izveidot latviešu valodas un literatūras valsts 52. olimpiādes rīcības un žūrijas komisiju.
2. Kontroli par rīkojuma izpildi uzdodu Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta Izglītojamo izcilības veicināšanas nodaļas vadītājai Maijai Butlerei-Bērziņai.

Pielikums: latviešu valodas un literatūras valsts 52. olimpiādes norises kārtība uz 15 lpp.

Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta direktore

Dana Narvaiša

Marta Pujāte

Marta.Pujate@viaa.gov.lv

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



2027
Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekts Nr.4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide”

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Vaļņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

RĪKOJUMS

RĪGĀ

05.01.2026.

Nr.7.-1.1.3/26/7

Grozījumi rīkojumā Nr. 7.-1.1.3/58

Izdarīt Valsts izglītības attīstības aģentūras 2025. gada 24. septembra rīkojumā nr. 7.-1.1.3/58 “Par latviešu valodas un literatūras valsts 52. olimpiādes norises kārtības apstiprināšanu” (turpmāk – rīkojums) šādu grozījumu:

“1.1. apstiprināt atjaunotas latviešu valodas literatūras valsts 52. olimpiādes norises kārtības (pielikumā)”.

Pielikumā: Atjaunotās latviešu valodas literatūras valsts 52. olimpiādes norises kārtības.

Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta direktore

Dana Narvaiša

Marta Pujāte 67074236
Marta.Pujate@viaa.gov.lv



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



2027
Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekts Nr.4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide”

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Latviešu valodas literatūras valsts 52. olimpiādes norises kārtība

I Olimpiāde 5. un 6. klases izglītojamiem

1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

- 1.1. rosināt interesi par latviešu valodu un literatūru;
- 1.2. attīstīt skolēnu radošās spējas;
- 1.3. veicināt valodas bagātības un izteiksmes līdzekļu daudzveidīgu izmantošanu;
- 1.4. pilnveidot lasītprasmi, teksta izpratni un interpretācijas prasmes;
- 1.5. attīstīt prasmi domāt kritiski, argumentēt un skaidri paust savu viedokli.

2. **Olimpiādes organizatori:** Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra) sadarbībā ar Latvijas Universitātes Informācijas Tehnoloģiju departamentu (turpmāk – LU ITD) un pašvaldībām.

3. **Olimpiādes adresāts:** 5. un 6. klašu izglītojamie.

4. **Olimpiādes tēma:** “Hanss Kristians Andersens un t.s. *Nobela balva* bērnu literatūrā (2026).”

5. Olimpiādes norise:

5.1. **1. posms** – izglītības iestādes olimpiāde;

1.1.1. uzdevumus izstrādā un olimpiādi organizē izglītības iestādes izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir izglītības iestādes valodu mācību jomas un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas vadītāji un latviešu valodas un literatūras pedagogi;

5.1.1. darbus vērtē izglītības iestādes olimpiādes žūrijas komisija;

5.1.2. par pirmā posma norises laiku, uzdevumu sastādīšanu un dalībnieku skaitu otrajā posmā katrā novadā, valstspilsētā vai novadu apvienībā pedagogi vienojas ar novada, valstspilsētas vai novadu apvienības atbildīgo personu.

5.2. **2. posms** – novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiāde;

5.2.1. olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā **2026. gada 12. februārī plkst. 10.00** olimpiādes vietnē *edu.lu.lv*;

5.2.2. olimpiādes kopējais darba ilgums **līdz 120 minūtēm**;

5.2.3. olimpiādi organizē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības rīcības komisija;

5.2.4. novada olimpiādes rīcības komisijas sastāvā iekļauj novada vai valstspilsētas pašvaldības, tās izglītības pārvaldes vai novadu apvienības pārstāvi (turpmāk – novada atbildīgā persona), informāciju tehnoloģiju speciālistu, valodu mācību jomas un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas koordinātoru/-us un latviešu valodas un literatūras pedagogus;

5.2.5. olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;

5.2.6. **olimpiādes saturs:**

5.2.7. **olimpiāde sastāv no divām daļām:**

5.2.7.1. pirmā daļa ir tiešsaistes tests; tā izpildes laiks ir līdz 80 minūtēm, laiks tiek kontrolēts individuāli katram olimpiādes dalībniekam;

5.2.7.2. otrā daļa ir tekstveides uzdevums (izvērstis viedoklis), ko skolēni raksta ar roku; paredzētais izpildes laiks – 40 minūtes;

5.2.8. **olimpiādes dalībnieku darbu vērtēšana un rezultāti:**

5.2.8.1. tiešsaistes tests tiek novērtēts automātiski, un pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespēja 3 darba dienu laikā olimpiādes vietnē *edu.lu.lv* olimpiādes kursa sadaļā “Olimpiādes rezultātu apspriešana” iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem, lūdzot pārskatīt

- piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas pareizās atbildes un/vai risinājumus. Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiek sniegtas 5 darba dienu laikā;
- 5.2.8.2. tekstveides uzdevumu vērtē novadā izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir latviešu valodas un literatūras pedagogi;
 - 5.2.8.3. novada olimpiādes žūrijas komisija aizpildīta protokolu un iesniedz to novada olimpiādes rīcības komisijai piecu darbdienu laikā pēc olimpiādes norises (rezultātu protokols atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi” 2. pielikumam).
 - 5.2.8.4. pēc vērtēšanas pabeigšanas un protokola aizpildīšanas žūrijas komisija aizzīmogo aploksnes ar skolēnu tekstveides darbiem un nodod tās novada rīcības komisijai;
 - 5.2.8.5. novada olimpiādes rīcības komisija aizzīmogotās aploksnes ar skolēnu darbiem nosūta pa pastu vai, iepriekš saskaņojot, nogādā uz adresi: Valņu iela 3, 5. stāvs, Rīga, LV-1050, LATVIJA, kā arī elektroniski nosūta žūrijas komisijas protokolu uz e-pasta adresi marta.pujate@viaa.gov.lv.
- 5.2.9. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus analizē latviešu valodas valsts olimpiādes rīcības un žūrijas komisija, kura veic valsts olimpiādes dalībnieku atlasī, uzaicinot uz valsts olimpiādi ne vairāk kā 100 dalībniekus;
 - 5.2.10. uz valsts olimpiādi pēc valsts rīcības komisijas lēmuma tiek aicināti:
 - 5.2.10.1. viens izglītojama, kurš uzrādījis labāko rezultātu savā novadā (valstspilsētā vai novadu apvienībā) 5.–6. klašu grupā kopumā, sasniedzot vismaz 75 % no maksimāli iespējamo punktu skaita. Ja kādā novadā (valstspilsētā, novadu apvienībā) vislabāko rezultātu vienlaikus ir sasnieguši vairāki dalībnieki, tad pēc šī kritērija dalībnieki no šī novada (valstspilsētas, novadu apvienības) netiek uzaicināti;
 - 5.2.10.2. visi dalībnieki pēc otrā posma olimpiāžu rezultātiem dilšanas secībā;
 - 5.2.11. uz valsts posmu uzaicināto izglītojamo saraksts tiek publicēts pēc visu attiecīgās olimpiādes 2. posma rezultātu saņemšanas un apstrādes, atbilstoši 5.2.8.3. punktā minētajam rīkojumam;
 - 5.2.12. katrs novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiādes atbildīgais no aģentūras saņem tikai sava novada vai valstspilsētas otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus uz savu elektroniskā pasta adresi.
- 5.3. **3.posms** – valsts olimpiāde:
 - 5.3.1. norises laiks: **2026. gada 21. aprīlī**, saskaņā ar publicēto mācību olimpiāžu [kalendāru \(atjaunots 05.01.2026.\)](#);
 - 5.3.2. olimpiādes saturs: uzdevumi valodā un literatūrā un tekstveides uzdevums (literārā pasaka);
6. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija novada un valsts olimpiāžu posmos ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.
 7. **Olimpiādes 2.posma organizācija:**
 - 7.1. **dalībnieku reģistrācija olimpiādei notiek divos soļos:**
 - 7.1.1. pirmais solis – piekļuves piešķiršana izglītojamiem un pedagogiem olimpiādes tīmekļa vietnei. Izglītojamo pieteikšanu olimpiādes tīmekļa vietnē pirmajā solī veic izglītības iestādes atbildīgā persona. Izglītojamo un pedagogu skaits, kuriem var tikt piešķirta piekļuve pirmajā solī, nav ierobežots;
 - 7.1.2. otrais solis – dalībnieku reģistrācija olimpiādes otrajam posmam. Olimpiādes dalībnieku reģistrāciju otrajā solī nosaka novada atbildīgā persona, ņemot vērā

pieejamo datoru skaitu olimpiādes norises vietā (-s), iespēju pārraudzīt visu dalībnieku darbu, kā arī citus apstākļus.

7.2. novada atbildīgā persona:

7.2.1. nosūta savu kontaktinformāciju uz elektroniskā pasta adresi *marta.pujate@viaa.gov.lv* un ar aģentūras starpniecību saņem piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;

7.2.1.1. nosūtāmajā informācijā jānorāda: vārds, uzvārds, personas kods, e-pasta adrese un telefona numurs.

7.2.1.2. nepieciešamības gadījumā vienam novadam var norādīt vairākas novada atbildīgās personas.

7.2.2. apstiprina izglītības iestādes atbildīgās personas, ar LU ITD starpniecību piešķirot piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;

7.2.3. ne vēlāk kā plkst. 9.15 olimpiādes norises dienā izgūst olimpiādes uzsākšanas paroli olimpiādes tīmekļa vietnē *edu.lu.lv*, kurai piekļuve ir tikai novadu atbildīgajām personām;

7.2.4. ne vēlāk kā 30 minūtes pirms olimpiādes paziņo olimpiādes uzsākšanas paroli olimpiādes norises vadītājam;

7.2.5. nodrošina, ka novada olimpiādē piedalās tikai reģistrētie izglītojamie; aizvietošana nav pieļaujama.

7.3. novada olimpiādes rīcības komisija norīko atbildīgos:

7.3.1. par datortelpu sagatavošanu olimpiādei (t.sk. tehnisko nodrošinājumu);

7.3.2. olimpiādes vadītāju, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā;

7.3.3. ja iespējams, norises vadītāju nozīmē no citas skolas, vai, ja tas nav iespējams, – nozīmē kādu, kas māca citu mācību priekšmetu vai citas vecuma grupas skolēnus, lai nodrošinātu neatkarību un vienlīdzīgus apstākļus.

7.4. izglītības iestādes atbildīgā persona:

7.4.1. nosūta savu kontaktinformāciju uz elektroniskā pasta adresi savai novada atbildīgajai personai, un ar atbildīgā starpniecību saņem piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;

7.4.2. ne vēlāk kā 1 darba dienu pirms olimpiādes piesaka novada olimpiādes dalībniekus un citus interesentus (pedagogus un izglītojamos) olimpiādes tīmekļa vietnei, izmantojot tam paredzētu pieteikšanas saskarni;

7.4.3. plāno izglītojamo novietojumu olimpiādes norises telpā tā, lai blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē;

7.5. norises vadītājs olimpiādes norises dienā:

olimpiādes pirmajā daļā (tiešsaistes tests):

7.5.1. ne vēlāk kā vienu stundu pirms olimpiādes sākuma norises vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu un par datortehnikas darbību;

7.5.2. ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma, pēc novada atbildīgā personas iesniegtā saraksta, ielaiž izglītojamos datortelpās, nodrošinot katram datoru un melnraksta lapu;

7.5.3. pārliecinās, ka skolēni telpā atrodas tā, lai nodrošinātu, ka blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē, nepieciešamības gadījumā mainot skolēnu atrašanās vietu;

7.5.4. pats ievada katram skolēnam darba uzsākšanas paroli;

- 7.5.5. nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un rīkotāja noteiktie palīgmateriāli, kā arī netiktu lietotas citas datorprogrammas vai rīki, kas nav iekļauti atļauto palīglīdzekļu sarakstā;
- 7.5.6. nodrošina objektīvu un godīgu olimpiādes norisi, neiejaucoties skolēnu darbā un nesniedzot palīdzību olimpiādes uzdevumu risināšanā;
- 7.5.7. atrodas olimpiādes norises telpā visu olimpiādes laiku un uzrauga olimpiādes norisi.

olimpiādes otrajā daļā (tekstveides uzdevums ar roku):

- 7.5.8. izsniedz dalībniekiem uzdevuma lapas ar vietu koda norādīšanai; pārliecinās, ka skolēni neizmanto vārdu, uzvārdu vai citus personu identificējošus datus;
- 7.5.9. uzrauga tekstveides uzdevuma izpildes gaitu, kontrolē laika ievērošanu un nodrošina, ka uzdevuma izpilde tiek uzsākta ne vēlāk kā plkst. 12.00; pēc 40 minūtēm savāc uzdevuma lapas;
- 7.5.10. nodrošina, ka savāktie tekstveides darbi tiek nodoti žūrijas komisijai vērtēšanai; pēc vērtēšanas darbi tiek ievietoti un aizzīmogoti aploksnēs saskaņā ar noteikto kārtību.

vispārīgi

- 7.5.11. nodrošina objektīvu un godīgu olimpiādes norisi, neiejaucoties skolēnu darbā un nesniedzot palīdzību olimpiādes uzdevumu risināšanā;
- 7.5.12. atrodas olimpiādes norises telpā visu olimpiādes laiku un uzrauga olimpiādes norisi.

7.6. olimpiādes dalībnieks:

olimpiādes pirmajā daļā (tiešsaistes tests):

- 7.6.1. reģistrējas olimpiādei ne vēlāk kā 1 dienu pirms olimpiādes norises;
- 7.6.2. izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie novada atbildīgās personas ne ilgāk kā 1 kalendāro mēnesi;
- 7.6.3. olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē *edu.lu.lv* sistēma. **Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst. 11.50** (laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli);
- 7.6.4. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikti un reģistrēti olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;
- 7.6.5. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;
- 7.6.6. pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespēja 3 darba dienu laikā olimpiādes vietnē *edu.lu.lv* olimpiādes kursa sadaļā “Olimpiādes rezultātu apspriešana” iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem, lūdzot pārskatīt piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas pareizas atbildes un/vai risinājumus. Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiek sniegtas 5 darba dienu laikā;
- 7.6.7. olimpiādes rīcības komisija patur iespējas anulēt kādu no uzdevumiem vai apakšpunktiem, ja ir konstatētas nepilnības uzdevuma sastādīšanā vai uzdevums ir veidots nekorekti. Šādā gadījumā punkti par šo uzdevumu vai apakšpunktu netiek iekļauti kopsummā.

olimpiādes otrajā daļā (tekstveides uzdevums ar roku):

- 7.6.8. drīkst izmantot rīkotāja noteiktos palīglīdzekļus – darbs veicams ar zilu vai melnu pildspalvu;
- 7.6.9. pēc darba vadītāja uzaicinājuma izglītojamais uzsāk tekstveides uzdevuma rakstīšanu uz olimpiādes vadītāja izsniegtajām lapām;
- 7.6.10. uzdevuma lapā izglītojamais norāda **savu piešķirto kodu**; vārda, uzvārda vai citu personu identificējošu datu norādīšana nav pieļaujama; darbi, kuros šāda informācija ir norādīta, tiek diskvalificēti;
- 7.6.11. tekstveides uzdevuma izpildes laiks ir 40 minūtes;
- 7.6.12. uzdevuma lapa pēc uzdevuma veikšanas ir jānodod darba vadītājam.

vispārīgi:

- 7.6.13. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikti un reģistrēti olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;
 - 7.6.14. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;
- 7.7. lietotāju atbalsts: problēmu pieteikšana un lietotāju atbalsts:**
- 7.7.1. problēmu pieteikšana un risināšana tiek organizēta šādā kārtībā:
 - 7.7.1.1. ja izglītojamajam vai pedagogam rodas ar olimpiādes norisi saistīta problēma, informācija par problēmu tiek nodota izglītības iestādes atbildīgajai personai, kas to pārsūta novada atbildīgajai personai;
 - 7.7.1.2. novada atbildīgā persona klasificē saņemto problēmu vienā no šādām kategorijām:
 - (1) datu maiņa (personas datu vai izglītības iestādes datu precizēšana),
 - (2) tehniska problēma,
 - (3) konsultatīva rakstura jautājums.
 - 7.7.1.3. datu maiņas gadījumā novada atbildīgā persona iesniedz informāciju VIAA, kas sagatavo un saskaņo nepieciešamo informāciju un nodod to izpildei LU ITD. LU ITD veic datu labošanu un informē VIAA par izpildīto darbību;
 - 7.7.1.4. tehnisku problēmu vai konsultatīvu jautājumu gadījumā VIAA koordinē problēmas risināšanu sadarbībā ar iesaistītajām institūcijām un nodrošina informācijas apriti līdz problēmas atrisināšanai;
 - 7.7.1.5. problēmu pieteikšanu un saziņu ar VIAA veic tikai novada atbildīgā persona;
 - 7.7.2. **olimpiādes norises laikā** nopietnu tehnisku problēmu, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes norises vadītājs par to ziņo novada atbildīgajam, kas, izvērtējot situāciju, sazinās ar lietotāju atbalsta dienestu e-pastā atbalsts@viaa.gov.lv vai zvanot pa tālruni 66051908 un vienojas par operatīvu problēmas risinājumu. Problēmu piesaka tikai novada atbildīgā persona.

II Olimpiāde 8. un 9. klases izglītojamiem

1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

- 1.1. rosināt interesi par latviešu valodu un literatūru;
- 1.2. attīstīt skolēnu radošās spējas;
- 1.3. veicināt valodas bagātības un izteiksmes līdzekļu daudzveidīgu izmantošanu;
- 1.4. pilnveidot lasītprasmi, teksta izpratni un interpretācijas prasmes;
- 1.5. attīstīt prasmi domāt kritiski, argumentēt un skaidri paust savu viedokli.

2. **Olimpiādes organizatori:** Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra) sadarbībā ar Latvijas Universitātes Informācijas Tehnoloģiju departamentu (turpmāk – LU ITD) un pašvaldībām.

3. **Olimpiādes adresāts:** 8. un 9. klašu izglītojamie.

4. **Olimpiādes tēma:** “Piedzīvojumi un vēsturiskie mīti latviešu literatūrā”

- 4.1. otrajā posmā – Aivars Kļavis „Melnais akmens” (triloģijas „Ceļš uz nezināmo zemi” 1. grāmata).
- 4.2. trešajā posmā – Aivars Kļavis, triloģija „Ceļš uz nezināmo zemi”: „Melnais akmens”, „Bēgšana no čūsku valstības”, „Asinis uz dzintara”.

5. Olimpiādes norise:

5.1. **1. posms** – izglītības iestādes olimpiāde;

- 1.1.2. uzdevumus izstrādā un olimpiādi organizē izglītības iestādes izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir izglītības iestādes valodu mācību jomas un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas vadītāji un latviešu valodas un literatūras pedagogi;
 - 5.1.1. darbus vērtē izglītības iestādes olimpiādes žūrijas komisija;
 - 5.1.2. par pirmā posma norises laiku, uzdevumu sastādīšanu un dalībnieku skaitu otrajā posmā katrā novadā, valstspilsētā vai novadu apvienībā pedagogi vienojas ar novada, valstspilsētas vai novadu apvienības atbildīgo personu.
- 5.2. **2. posms** – novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiāde;
- 5.2.1. olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā **2026. gada 4. februārī plkst. 10.00** olimpiādes vietnē *edu.lu.lv*;
 - 5.2.2. olimpiādes kopējais darba ilgums **līdz 140 minūtēm**;
 - 5.2.3. olimpiādi organizē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības rīcības komisija;
- 5.2.4. novada olimpiādes rīcības komisijas sastāvā iekļauj novada vai valstspilsētas pašvaldības, tās izglītības pārvaldes vai novadu apvienības pārstāvi (turpmāk – novada atbildīgā persona), informāciju tehnoloģiju speciālistu, valodu mācību jomas un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas koordinātoru/-us un latviešu valodas un literatūras pedagogus;
- 5.2.5. olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;
 - 5.2.6. **olimpiādes saturs:** uzdevumi darbam ar tekstu poētikas, leksikas, vārddarināšanas, morfoloģijas, sintakses, stilistikas un frazeoloģijas aspektā, kā arī tekstveides uzdevums;
 - 5.2.7. **olimpiāde sastāv no divām daļām:**
 - 5.2.7.1. pirmā daļa ir tiešsaistes tests; tā izpildes laiks ir līdz 60 minūtēm, laiks tiek kontrolēts individuāli katram olimpiādes dalībniekam;
 - 5.2.7.2. otrā daļa ir tekstveides uzdevums, ko skolēni raksta ar roku; paredzētais izpildes laiks – 80 minūtes;
 - 5.2.8. **olimpiādes dalībnieku darbu vērtēšana un rezultāti:**
 - 5.2.8.1. tiešsaistes tests tiek novērtēts automātiski, un pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespēja 3 darba dienu laikā olimpiādes vietnē *edu.lu.lv*

olimpiādes kursa sadaļā “Olimpiādes rezultātu apspriešana” iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem, lūdzot pārskatīt piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas pareizās atbildes un/vai risinājumus. Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiek sniegtas 5 darba dienu laikā;

5.2.8.2. tekstveides uzdevumu vērtē novadā izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir latviešu valodas un literatūras pedagogi;

5.2.8.3. novada olimpiādes žūrijas komisija aizpildīta protokolu un iesniedz to novada olimpiādes rīcības komisijai piecu darbdienu laikā pēc olimpiādes norises (rezultātu protokols atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi” 2. pielikumam).

5.2.8.4. pēc vērtēšanas pabeigšanas un protokola aizpildīšanas žūrijas komisija aizzīmogo aplokšnes ar skolēnu tekstveides darbiem un nodod tās novada rīcības komisijai;

5.2.8.5. novada olimpiādes rīcības komisija aizzīmogatās aplokšnes ar skolēnu darbiem nosūta pa pastu vai, iepriekš saskaņojot, nogādā uz adresi: Vaļņu iela 3, 5. stāvs, Rīga, LV-1050, LATVIJA, kā arī elektroniski nosūta žūrijas komisijas protokolu uz e-pasta adresi marta.pujate@viaa.gov.lv.

5.2.9. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus analizē latviešu valodas valsts olimpiādes rīcības komisija, kura veic valsts olimpiādes dalībnieku atlasī, uzaicinot uz valsts olimpiādi ne vairāk kā 100 dalībniekus;

5.2.10. uz valsts olimpiādi pēc valsts rīcības komisijas lēmuma tiek aicināti:

5.2.10.1. viens izglītojama, kurš uzrādījis labāko rezultātu savā novadā (valstspilsētā vai novadu apvienībā) 8.–9. klašu grupā kopumā, sasniedzot vismaz 75 % no maksimāli iespējamo punktu skaita. Ja kādā novadā (valstspilsētā, novadu apvienībā) vislabāko rezultātu vienlaikus ir sasnieguši vairāki dalībnieki, tad pēc šī kritērija dalībnieki no šī novada (valstspilsētas, novadu apvienības) netiek uzaicināti;

5.2.10.2. visi dalībnieki pēc otrā posma olimpiāžu rezultātiem dilšanas secībā;

5.2.11. uz valsts posmu uzaicināto izglītojamo saraksts tiek publicēts pēc visu attiecīgās olimpiādes 2. posma rezultātu saņemšanas un apstrādes, atbilstoši 5.2.8.3. punktā minētajam rīkojumam;

5.2.12. katrs novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiādes atbildīgais no aģentūras saņem tikai sava novada vai valstspilsētas otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus uz savu elektroniskā pasta adresi.

5.3. **3.posms** – valsts olimpiāde:

5.3.1. norises laiks: **2026. gada 14. aprīlī**, saskaņā ar publicēto mācību olimpiāžu [kalendāru \(atjaunots 05.01.2026.\)](#);

5.3.2. olimpiādes saturs: uzdevumi valodā un literatūrā un tekstveides uzdevums.

6. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija novada un valsts olimpiāžu posmos ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.

7. **Olimpiādes 2.posma organizācija:**

7.1. **dalībnieku reģistrācija olimpiādei notiek divos soļos:**

7.1.1. pirmais solis – piekļuves piešķiršana izglītojamiem un pedagogiem olimpiādes tīmekļa vietnei. Izglītojamo pieteikšanu olimpiādes tīmekļa vietnē pirmajā solī veic izglītības iestādes atbildīgā persona. Izglītojamo un pedagogu skaits, kuriem var tikt piešķirta piekļuve pirmajā solī, nav ierobežots;

- 7.1.2. otrais solis – dalībnieku reģistrācija olimpiādes otrajam posmam. Olimpiādes dalībnieku reģistrāciju otrajā solī nosaka novada atbildīgā persona, ņemot vērā pieejamo datoru skaitu olimpiādes norises vietā (-s), iespēju pārraudzīt visu dalībnieku darbu, kā arī citus apstākļus.
- 7.2. novada atbildīgā persona:**
- 7.2.1. nosūta savu kontaktinformāciju uz elektroniskā pasta adresi *marta.pujate@viaa.gov.lv* un ar aģentūras starpniecību saņem piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
- 7.2.1.1. nosūtāmajā informācijā jānorāda: vārds, uzvārds, personas kods, e-pasta adrese un telefona numurs.
- 7.2.1.2. nepieciešamības gadījumā vienam novadam var norādīt vairākas novada atbildīgās personas.
- 7.2.2. apstiprina izglītības iestādes atbildīgās personas, ar LU ITD starpniecību piešķirot piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
- 7.2.3. ne vēlāk kā plkst. 9.15 olimpiādes norises dienā izgūst olimpiādes uzsākšanas paroli olimpiādes tīmekļa vietnē *edu.lu.lv*, kurai piekļuve ir tikai novadu atbildīgajām personām;
- 7.2.4. ne vēlāk kā 30 minūtes pirms olimpiādes paziņo olimpiādes uzsākšanas paroli olimpiādes norises vadītājam;
- 7.2.5. nodrošina, ka novada olimpiādē piedalās tikai reģistrētie izglītojamie; aizvietošana nav pieļaujama.
- 7.3. novada olimpiādes rīcības komisija norīko atbildīgos:**
- 7.3.1. par datortelpu sagatavošanu olimpiādei (t.sk. tehnisko nodrošinājumu);
- 7.3.2. olimpiādes vadītāju, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā;
- 7.3.3. ja iespējams, norises vadītāju nozīmē no citas skolas, vai, ja tas nav iespējams, – nozīmē kādu, kas māca citu mācību priekšmetu vai citas vecuma grupas skolēnus, lai nodrošinātu neatkarību un vienlīdzīgus apstākļus.
- 7.4. izglītības iestādes atbildīgā persona:**
- 7.4.1. nosūta savu kontaktinformāciju uz elektroniskā pasta adresi savai novada atbildīgajai personai, un ar atbildīgā starpniecību saņem piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
- 7.4.2. ne vēlāk kā 1 darba dienu pirms olimpiādes piesaka novada olimpiādes dalībniekus un citus interesentus (pedagogus un izglītojamos) olimpiādes tīmekļa vietnei, izmantojot tam paredzētu pieteikšanas saskarni;
- 7.4.3. plāno izglītojamo novietojumu olimpiādes norises telpā tā, lai blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē;
- 7.5. norises vadītājs olimpiādes norises dienā:**
olimpiādes pirmajā daļā (tiešsaistes tests):
- 7.5.1. ne vēlāk kā vienu stundu pirms olimpiādes sākuma norises vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu un par datortehnikas darbību;
- 7.5.2. ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma, pēc novada atbildīgā personas iesniegtā saraksta, ielaiž izglītojamos datortelpās, nodrošinot katram datoru un melnraksta lapu;
- 7.5.3. pārliecinās, ka skolēni telpā atrodas tā, lai nodrošinātu, ka blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē, nepieciešamības gadījumā mainot skolēnu atrašanās vietu;

- 7.5.4. pats ievada katram skolēnam darba uzsākšanas paroli;
- 7.5.5. nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un rīkotāja noteiktie palīgmateriāli, kā arī netiktu lietotas citas datorprogrammas vai rīki, kas nav iekļauti atļauto palīglīdzekļu sarakstā;
- 7.5.6. nodrošina objektīvu un godīgu olimpiādes norisi, neiejaucoties skolēnu darbā un nesniedzot palīdzību olimpiādes uzdevumu risināšanā;
- 7.5.7. atrodas olimpiādes norises telpā visu olimpiādes laiku un uzrauga olimpiādes norisi.

olimpiādes otrajā daļā (tekstveides uzdevums ar roku):

- 7.5.8. izsniedz dalībniekiem uzdevuma lapas ar vietu koda norādīšanai; pārliecinās, ka skolēni neizmanto vārdu, uzvārdu vai citus personu identificējošus datus;
- 7.5.9. uzrauga tekstveides uzdevuma izpildes gaitu, kontrolē laika ievērošanu un nodrošina, ka uzdevuma izpilde tiek uzsākta ne vēlāk kā plkst. 11.40; pēc 80 minūtēm savāc uzdevuma lapas;
- 7.5.10. nodrošina, ka savāktie tekstveides darbi tiek nodoti žūrijas komisijai vērtēšanai; pēc vērtēšanas darbi tiek ievietoti un aizzīmogoti aploksnēs saskaņā ar noteikto kārtību.

vispārīgi

- 7.5.11. nodrošina objektīvu un godīgu olimpiādes norisi, neiejaucoties skolēnu darbā un nesniedzot palīdzību olimpiādes uzdevumu risināšanā;
- 7.5.12. atrodas olimpiādes norises telpā visu olimpiādes laiku un uzrauga olimpiādes norisi.

7.6. olimpiādes dalībnieks:

olimpiādes pirmajā daļā (tiešsaistes tests):

- 7.6.1. reģistrējas olimpiādei ne vēlāk kā 1 dienu pirms olimpiādes norises;
- 7.6.2. izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie novada atbildīgās personas ne ilgāk kā 1 kalendāro mēnesi;
- 7.6.3. olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē *edu.lu.lv* sistēma. **Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst. 11.30** (laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli);
- 7.6.4. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikti un reģistrēti olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;
- 7.6.5. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;
- 7.6.6. pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespēja 3 darba dienu laikā olimpiādes vietnē *edu.lu.lv* olimpiādes kursa sadaļā “Olimpiādes rezultātu apspriešana” iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem, lūdzot pārskatīt piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas pareizas atbildes un/vai risinājumus. Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiek sniegtas 5 darba dienu laikā;
- 7.6.7. olimpiādes rīcības komisija patur iespējas anulēt kādu no uzdevumiem vai apakšpunktiem, ja ir konstatētas nepilnības uzdevuma sastādīšanā vai uzdevums

ir veidots nekorekti. Šādā gadījumā punkti par šo uzdevumu vai apakšpunktu netiek iekļauti kopsummā.

olimpiādes otrajā daļā (tekstveides uzdevums ar roku):

- 7.6.8. drīkst izmantot rīkotāja noteiktos palīglīdzekļus – darbs veicams ar zilu vai melnu pildspalvu;
- 7.6.9. pēc darba vadītāja uzaicinājuma izglītojamais uzsāk tekstveides uzdevuma rakstīšanu uz olimpiādes vadītāja izsniegtajām lapām;
- 7.6.10. uzdevuma lapā izglītojamais norāda **savu piešķirto kodu**; vārda, uzvārda vai citu personu identificējošu datu norādīšana nav pieļaujama; darbi, kuros šāda informācija ir norādīta, tiek diskvalificēti;
- 7.6.11. tekstveides uzdevuma izpildes laiks ir 80 minūtes;
- 7.6.12. uzdevuma lapa pēc uzdevuma veikšanas ir jānodod darba vadītājam.

vispārīgi:

- 7.6.13. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikti un reģistrēti olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;
- 7.6.14. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;

7.7. **lietotāju atbalsts: problēmu pieteikšana un lietotāju atbalsts:**

- 7.7.1. problēmu pieteikšana un risināšana tiek organizēta šādā kārtībā:
 - 7.7.1.1. ja izglītojamajam vai pedagogam rodas ar olimpiādes norisi saistīta problēma, informācija par problēmu tiek nodota izglītības iestādes atbildīgajai personai, kas to pārsūta novada atbildīgajai personai;
 - 7.7.1.2. novada atbildīgā persona klasificē saņemto problēmu vienā no šādām kategorijām:
 - (4) datu maiņa (personas datu vai izglītības iestādes datu precizēšana),
 - (5) tehniska problēma,
 - (6) konsultatīva rakstura jautājums.
 - 7.7.1.3. datu maiņas gadījumā novada atbildīgā persona iesniedz informāciju VIAA, kas sagatavo un saskaņo nepieciešamo informāciju un nodod to izpildei LU ITD. LU ITD veic datu labošanu un informē VIAA par izpildīto darbību;
 - 7.7.1.4. tehnisku problēmu vai konsultatīvu jautājumu gadījumā VIAA koordinē problēmas risināšanu sadarbībā ar iesaistītajām institūcijām un nodrošina informācijas apriti līdz problēmas atrisināšanai;
 - 7.7.1.5. problēmu pieteikšanu un saziņu ar VIAA veic tikai novada atbildīgā persona;
- 7.7.2. **olimpiādes norises laikā** nopietnu tehnisku problēmu, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes norises vadītājs par to ziņo novada atbildīgajam, kas, izvērtējot situāciju, sazinās ar lietotāju atbalsta dienestu e-pastā atbalsts@viaa.gov.lv vai zvanot pa tālruni 66051908 un vienojas par operatīvu problēmas risinājumu. Problēmu piesaka tikai novada atbildīgā persona.

III Olimpiāde 11. un 12. klases izglītojamiem

1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

- 1.1. rosināt interesi par latviešu valodu un literatūru;
- 1.2. attīstīt skolēnu radošās spējas;
- 1.3. veicināt valodas bagātības un izteiksmes līdzekļu daudzveidīgu izmantošanu;
- 1.4. pilnveidot lasītprasmi, teksta izpratni un interpretācijas prasmes;
- 1.5. attīstīt prasmi domāt kritiski, argumentēt un skaidri paust savu viedokli.

2. **Olimpiādes organizatori:** Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra) sadarbībā ar Latvijas Universitātes Informācijas Tehnoloģiju departamentu (turpmāk – LU ITD) un pašvaldībām.

3. **Olimpiādes adresāts:** 11. un 12. klašu izglītojamie.

4. **Olimpiādes tēma:** “Baltu mītu un vēstures zīmes literatūrā”

- 4.1. otrajā posmā – Aspazija „Vaidelote”, Rainis „Indulis un Ārija”;
- 4.2. trešajā posmā – Aspazija „Zalkša līgava”, Rainis „Pūt, vējiņi!”.

5. Olimpiādes norise:

5.1. **1. posms** – izglītības iestādes olimpiāde;

1.1.3. uzdevumus izstrādā un olimpiādi organizē izglītības iestādes izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir izglītības iestādes valodu mācību jomas un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas vadītāji un latviešu valodas un literatūras pedagogi;

5.1.1. darbus vērtē izglītības iestādes olimpiādes žūrijas komisija;

5.1.2. par pirmā posma norises laiku, uzdevumu sastādīšanu un dalībnieku skaitu otrajā posmā katrā novadā, valstspilsētā vai novadu apvienībā pedagogi vienojas ar novada, valstspilsētas vai novadu apvienības atbildīgo personu.

5.2. **2. posms** – novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiāde;

5.2.1. olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā **2026. gada 28. janvārī plkst. 10.00** olimpiādes vietnē *edu.lu.lv*;

5.2.2. olimpiādes kopējais darba ilgums **līdz 180 minūtēm**;

5.2.3. olimpiādi organizē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības rīcības komisija;

5.2.4. novada olimpiādes rīcības komisijas sastāvā iekļauj novada vai valstspilsētas pašvaldības, tās izglītības pārvaldes vai novadu apvienības pārstāvi (turpmāk – novada atbildīgā persona), informāciju tehnoloģiju speciālistu, valodu mācību jomas un kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas koordinātoru/-us un latviešu valodas un literatūras pedagogus;

5.2.5. olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;

5.2.6. **olimpiādes saturs:** uzdevumi darbam ar tekstu poētikas, leksikas, vārddarināšanas, morfoloģijas, sintakses, stilistikas un frazeoloģijas aspektā, kā arī tekstveides uzdevums;

5.2.7. **olimpiāde sastāv no divām daļām:**

5.2.7.1. pirmā daļa ir tiešsaistes tests; tā izpildes laiks ir līdz 80 minūtēm, laiks tiek kontrolēts individuāli katram olimpiādes dalībniekam;

5.2.7.2. otrā daļa ir tekstveides uzdevums, ko skolēni raksta ar roku; paredzētais izpildes laiks – 100 minūtes;

5.2.8. **olimpiādes dalībnieku darbu vērtēšana un rezultāti:**

5.2.8.1. tiešsaistes tests tiek novērtēts automātiski, un pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespēja 3 darba dienu laikā olimpiādes vietnē *edu.lu.lv* olimpiādes kursa sadaļā “Olimpiādes rezultātu apspriešana” iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem, lūdzot pārskatīt

piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas pareizās atbildes un/vai risinājumus. Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiek sniegtas 5 darba dienu laikā;

5.2.8.2. tekstveides uzdevumu vērtē novadā izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir latviešu valodas un literatūras pedagogi;

5.2.8.3. novada olimpiādes žūrijas komisija aizpildīta protokolu un iesniedz to novada olimpiādes rīcības komisijai piecu darbdienu laikā pēc olimpiādes norises (rezultātu protokols atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi” 2. pielikumam).

5.2.8.4. pēc vērtēšanas pabeigšanas un protokola aizpildīšanas žūrijas komisija aizzīmogo aploksnes ar skolēnu tekstveides darbiem un nodod tās novada rīcības komisijai;

5.2.8.5. novada olimpiādes rīcības komisija aizzīmogotās aploksnes ar skolēnu darbiem nosūta pa pastu vai, iepriekš saskaņojot, nogādā uz adresi: Vaļņu iela 3, 5. stāvs, Rīga, LV-1050, LATVIJA, kā arī elektroniski nosūta žūrijas komisijas protokolu uz e-pasta adresi marta.pujate@viaa.gov.lv.

5.2.9. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus analizē latviešu valodas valsts olimpiādes rīcības komisija, kura veic valsts olimpiādes dalībnieku atlasīšanu, uzaicinot uz valsts olimpiādi ne vairāk kā 100 dalībniekus;

5.2.10. uz valsts olimpiādi pēc valsts rīcības komisijas lēmuma tiek aicināti:

5.2.10.1. viens izglītojamais, kurš uzrādījis labāko rezultātu savā novadā (valstspilsētā vai novadu apvienībā) 11.–12. klašu grupā kopumā, sasniedzot vismaz 75 % no maksimāli iespējamo punktu skaita. Ja kādā novadā (valstspilsētā, novadu apvienībā) vislabāko rezultātu vienlaikus ir sasnieguši vairāki dalībnieki, tad pēc šī kritērija dalībnieki no šī novada (valstspilsētas, novadu apvienības) netiek uzaicināti;

5.2.10.2. visi dalībnieki pēc otrā posma olimpiāžu rezultātiem dilšanas secībā;

5.2.11. uz valsts posmu uzaicināto izglītojamo saraksts tiek publicēts pēc visu attiecīgās olimpiādes 2. posma rezultātu saņemšanas un apstrādes, atbilstoši 5.2.8.3. punktā minētajam rīkojumam;

5.2.12. katrs novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiādes atbildīgais no aģentūras saņem tikai sava novada vai valstspilsētas otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus uz savu elektroniskā pasta adresi.

5.3. **3.posms** – valsts olimpiāde:

5.3.1. norises laiks: **2026. gada 8. aprīlī**, saskaņā ar publicēto mācību olimpiāžu [kalendāru \(atjaunots 05.01.2026.\)](#);

5.3.2. olimpiādes saturs: uzdevumi valodā un literatūrā un tekstveides uzdevums;

6. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija novada un valsts olimpiāžu posmos ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.

7. **Olimpiādes 2.posma organizācija:**

7.1. **dalībnieku reģistrācija olimpiādei notiek divos soļos:**

7.1.1. pirmais solis – piekļuves piešķiršana izglītojamiem un pedagogiem olimpiādes tīmekļa vietnei. Izglītojamo pieteikšanu olimpiādes tīmekļa vietnē pirmajā solī veic izglītības iestādes atbildīgā persona, sākot ar 2026. gada 10. janvāri. Izglītojamo un pedagogu skaits, kuriem var tikt piešķirta piekļuve pirmajā solī, nav ierobežots;

7.1.2. otrais solis – dalībnieku reģistrācija olimpiādes otrajam posmam. Olimpiādes dalībnieku reģistrāciju otrajā solī nosaka novada atbildīgā persona, ņemot vērā

pieejamo datoru skaitu olimpiādes norises vietā (-s), iespēju pārraudzīt visu dalībnieku darbu, kā arī citus apstākļus.

7.2. novada atbildīgā persona:

7.2.1. nosūta savu kontaktinformāciju uz elektroniskā pasta adresi *marta.pujate@viaa.gov.lv* un ar aģentūras starpniecību saņem piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;

7.2.1.1. nosūtāmajā informācijā jānorāda: vārds, uzvārds, personas kods, e-pasta adrese un telefona numurs.

7.2.1.2. nepieciešamības gadījumā vienam novadam var norādīt vairākas novada atbildīgās personas.

7.2.2. apstiprina izglītības iestādes atbildīgās personas, ar LU ITD starpniecību piešķirot piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;

7.2.3. ne vēlāk kā plkst. 9.15 olimpiādes norises dienā izgūst olimpiādes uzsākšanas paroli olimpiādes tīmekļa vietnē *edu.lu.lv*, kurai piekļuve ir tikai novadu atbildīgajām personām;

7.2.4. ne vēlāk kā 30 minūtes pirms olimpiādes paziņo olimpiādes uzsākšanas paroli olimpiādes norises vadītājam;

7.2.5. nodrošina, ka novada olimpiādē piedalās tikai reģistrētie izglītojamie; aizvietošana nav pieļaujama.

7.3. novada olimpiādes rīcības komisija norīko atbildīgos:

7.3.1. par datortelpu sagatavošanu olimpiādei (t.sk. tehnisko nodrošinājumu);

7.3.2. olimpiādes vadītāju, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā;

7.3.3. ja iespējams, norises vadītāju nozīmē no citas skolas, vai, ja tas nav iespējams, – nozīmē kādu, kas māca citu mācību priekšmetu vai citas vecuma grupas skolēnus, lai nodrošinātu neatkarību un vienlīdzīgus apstākļus.

7.4. izglītības iestādes atbildīgā persona:

7.4.1. nosūta savu kontaktinformāciju uz elektroniskā pasta adresi savai novada atbildīgajai personai, un ar atbildīgā starpniecību saņem piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;

7.4.2. ne vēlāk kā 1 darba dienu pirms olimpiādes piesaka novada olimpiādes dalībniekus un citus interesentus (pedagogus un izglītojamos) olimpiādes tīmekļa vietnei, izmantojot tam paredzētu pieteikšanas saskarni;

7.4.3. plāno izglītojamo novietojumu olimpiādes norises telpā tā, lai blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē;

7.5. norises vadītājs olimpiādes norises dienā:

olimpiādes pirmajā daļā (tiešsaistes tests):

7.5.1. ne vēlāk kā vienu stundu pirms olimpiādes sākuma norises vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu un par datortehnikas darbību;

7.5.2. ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma, pēc novada atbildīgā personas iesniegtā saraksta, ielaiž izglītojamos datortelpās, nodrošinot katram datoru un melnraksta lapu;

7.5.3. pārliecinās, ka skolēni telpā atrodas tā, lai nodrošinātu, ka blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē, nepieciešamības gadījumā mainot skolēnu atrašanās vietu;

7.5.4. pats ievada katram skolēnam darba uzsākšanas paroli;

- 7.5.5. nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un rīkotāja noteiktie palīgmateriāli, kā arī netiktu lietotas citas datorprogrammas vai rīki, kas nav iekļauti atļauto palīglīdzekļu sarakstā;
- 7.5.6. nodrošina objektīvu un godīgu olimpiādes norisi, neiejaucoties skolēnu darbā un nesniedzot palīdzību olimpiādes uzdevumu risināšanā;
- 7.5.7. atrodas olimpiādes norises telpā visu olimpiādes laiku un uzrauga olimpiādes norisi.

olimpiādes otrajā daļā (tekstveides uzdevums ar roku):

- 7.5.8. izsniedz dalībniekiem uzdevuma lapas ar vietu koda norādīšanai; pārliecinās, ka skolēni neizmanto vārdu, uzvārdu vai citus personu identificējošus datus;
- 7.5.9. uzrauga tekstveides uzdevuma izpildes gaitu, kontrolē laika ievērošanu un nodrošina, ka uzdevuma izpilde tiek uzsākta ne vēlāk kā plkst. 12.00; pēc 100 minūtēm savāc uzdevuma lapas;
- 7.5.10. nodrošina, ka savāktie tekstveides darbi tiek nodoti žūrijas komisijai vērtēšanai; pēc vērtēšanas darbi tiek ievietoti un aizzīmogoti aploksnēs saskaņā ar noteikto kārtību.

vispārīgi

- 7.5.11. nodrošina objektīvu un godīgu olimpiādes norisi, neiejaucoties skolēnu darbā un nesniedzot palīdzību olimpiādes uzdevumu risināšanā;
- 7.5.12. atrodas olimpiādes norises telpā visu olimpiādes laiku un uzrauga olimpiādes norisi.

7.6. olimpiādes dalībnieks:

olimpiādes pirmajā daļā (tiešsaistes tests):

- 7.6.1. reģistrējas olimpiādei ne vēlāk kā 1 dienu pirms olimpiādes norises;
- 7.6.2. izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie novada atbildīgās personas ne ilgāk kā 1 kalendāro mēnesi;
- 7.6.3. olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē *edu.lu.lv* sistēma. **Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst. 11.50** (laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli);
- 7.6.4. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikti un reģistrēti olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;
- 7.6.5. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;
- 7.6.6. pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespēja 3 darba dienu laikā olimpiādes vietnē *edu.lu.lv* olimpiādes kursa sadaļā “Olimpiādes rezultātu apspriešana” iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem, lūdzot pārskatīt piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas pareizas atbildes un/vai risinājumus. Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiek sniegtas 5 darba dienu laikā;
- 7.6.7. olimpiādes rīcības komisija patur iespējas anulēt kādu no uzdevumiem vai apakšpunktiem, ja ir konstatētas nepilnības uzdevuma sastādīšanā vai uzdevums ir veidots nekorekti. Šādā gadījumā punkti par šo uzdevumu vai apakšpunktu netiek iekļauti kopsummā.

olimpiādes otrajā daļā (tekstveides uzdevums ar roku):

- 7.6.8. drīkst izmantot rīkotāja noteiktos palīglīdzekļus – darbs veicams ar zilu vai melnu pildspalvu;
- 7.6.9. pēc darba vadītāja uzaicinājuma izglītojamais uzsāk tekstveides uzdevuma rakstīšanu uz olimpiādes vadītāja izsniegtajām lapām;
- 7.6.10. uzdevuma lapā izglītojamais norāda **savu piešķirto kodu**; vārda, uzvārda vai citu personu identificējošu datu norādīšana nav pieļaujama; darbi, kuros šāda informācija ir norādīta, tiek diskvalificēti;
- 7.6.11. tekstveides uzdevuma izpildes laiks ir 100 minūtes;
- 7.6.12. uzdevuma lapa pēc uzdevuma veikšanas ir jānodod darba vadītājam.

vispārīgi:

- 7.6.13. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikti un reģistrēti olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;
- 7.6.14. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;
- 7.7. **lietotāju atbalsts: problēmu pieteikšana un lietotāju atbalsts:**
 - 7.7.1. problēmu pieteikšana un risināšana tiek organizēta šādā kārtībā:
 - 7.7.1.1. ja izglītojamajam vai pedagogam rodas ar olimpiādes norisi saistīta problēma, informācija par problēmu tiek nodota izglītības iestādes atbildīgajai personai, kas to pārsūta novada atbildīgajai personai;
 - 7.7.1.2. novada atbildīgā persona klasificē saņemto problēmu vienā no šādām kategorijām:
 - (7) datu maiņa (personas datu vai izglītības iestādes datu precizēšana),
 - (8) tehniska problēma,
 - (9) konsultatīva rakstura jautājums.
 - 7.7.1.3. datu maiņas gadījumā novada atbildīgā persona iesniedz informāciju VIAA, kas sagatavo un saskaņo nepieciešamo informāciju un nodod to izpildei LU ITD. LU ITD veic datu labošanu un informē VIAA par izpildīto darbību;
 - 7.7.1.4. tehnisku problēmu vai konsultatīvu jautājumu gadījumā VIAA koordinē problēmas risināšanu sadarbībā ar iesaistītajām institūcijām un nodrošina informācijas apriti līdz problēmas atrisināšanai;
 - 7.7.1.5. problēmu pieteikšanu un saziņu ar VIAA veic tikai novada atbildīgā persona;
 - 7.7.2. **olimpiādes norises laikā** nopietnu tehnisku problēmu, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes norises vadītājs par to ziņo novada atbildīgajam, kas, izvērtējot situāciju, sazinās ar lietotāju atbalsta dienestu e-pastā atbalsts@viaa.gov.lv vai zvanot pa tālruni 66051908 un vienojas par operatīvu problēmas risinājumu. Problēmu piesaka tikai novada atbildīgā persona.