



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Vaļņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

RĪKOJUMS

RĪGĀ

24.09.2025.

Nr.7.-1.1.3/65

Par filozofijas valsts 12. olimpiādes norises kārtības apstiprināšanu

1. Saskaņā ar 2012. gada 5. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumu” 5. punktu, 2025. gada 20. augusta Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide” turpmāk – Projekts, rīkojuma Nr. 1.-5.2/292 “Par mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanu un norisi 2025./2026. mācību gadā” 8. punktu un aģentūras 2025. gada 20. augusta rīkojumu Nr. 1.-5.2/291 “Par valsts mācību priekšmetu olimpiāžu rezultātu publicēšanu un laureātu apbalvošanu 2025./2026. mācību gadā”:
 - 1.1. apstiprināt filozofijas valsts 12. olimpiādes norises kārtību (pielikumā);
 - 1.2. publicēt filozofijas valsts 12. olimpiādes 3. posma norises kārtību www.viaa.gov.lv mājaslapā ne vēlāk kā nedēļu pirms olimpiādes;
 - 1.3. noteikt aģentūras vecāko ekspertu mācību priekšmetu olimpiāžu jautājumos Martu Pujāti par atbildīgo filozofijas valsts 12. olimpiādes norises nodrošināšanā;
 - 1.4. līdz 2026. gada 7. janvārim izveidot filozofijas valsts 12. olimpiādes rīcības un žūrijas komisiju.
2. Kontroli par rīkojuma izpildi uzdodu Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta Izglītojamo izcilības veicināšanas nodaļas vadītājam Maijai Butlerei-Bērziņai.

Pielikums: filozofijas valsts 12. olimpiādes norises kārtība uz 4 lpp.

Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta direktore

Dana Narvaiša

Marta Pujāte

Marta.Pujate@viaa.gov.lv

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



2027
Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekts Nr.4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide”

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Vaļņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālr. 67814322, fakss 67814344, e-pasts info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

RĪKOJUMS

RĪGĀ

05.01.2026.

Nr.7.-1.1.3/26/3

Grozījumi rīkojumā Nr. 7.-1.1.3/65

Izdarīt Valsts izglītības attīstības aģentūras 2025. gada 24. septembra rīkojumā nr. 7.-1.1.3/65 “Par filozofijas valsts 12. olimpiādes norises kārtības apstiprināšanu” (turpmāk – rīkojums) šādu grozījumu:

“1.1. apstiprināt atjaunotu filozofijas valsts 12. olimpiādes norises kārtību (pielikumā)”.

Pielikumā: Atjaunotā filozofijas valsts 12. olimpiādes norises kārtība.

Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta direktore

Dana Narvaiša

Marta Pujāte 67074236
Marta.Pujate@viaa.gov.lv



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekts Nr.4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide”

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Filozofijas valsts 12. olimpiādes norises kārtība

1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

- 1.1. veicināt izglītojamo interesi par filozofiju;
- 1.2. veicināt kritiskās domāšanas, argumentācijas un interpretācijas spējas;
- 1.3. veicināt domāšanas patstāvību;
- 1.4. izzināt jaunos talantus filozofijā, radīt iespējas izglītojamajiem paplašināt savu redzesloku;
- 1.5. radīt iespēju izglītojamajiem pārbaudīt savas zināšanas un prasmes.

2. Olimpiādes organizatori:

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra) sadarbībā ar Latvijas Universitātes Humanitāro zinātņu fakultāti, Latvijas Universitātes Informācijas Tehnoloģiju departamentu (turpmāk – LU ITD) un pašvaldībām.

3. Olimpiādes adresāts:

11.–12. klašu izglītojamie. Drīkst piedalīties arī 10. klašu izglītojamie.

4. Olimpiādes tēma:

“Ētika teorijā un praksē.”

5. Olimpiādes norise:

5.1. 1. posms – izglītības iestādes olimpiāde;

- 5.1.1. uzdevumus izstrādā un olimpiādi organizē izglītības iestādes olimpiādes izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir izglītības iestādes sociālās un pilsoniskās mācību jomas pedagogi;
- 5.1.2. darbus vērtē izglītības iestādes olimpiādes žūrijas komisija;
- 5.1.3. par pirmā posma norises laiku, uzdevumu sastādīšanu un dalībnieku skaitu otrajā posmā katrā novadā, valstspilsētā vai novadu apvienībā pedagogi vienojas ar novada, valstspilsētas vai novadu apvienības atbildīgo personu.

5.2. 2. posms – novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiāde;

- 5.2.1. olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā **2026. gada 14. janvārī plkst. 10.00** olimpiādes vietnē *edu.lu.lv*;
- 5.2.2. olimpiādes kopējais darba ilgums **līdz 180 minūtēm**;
 - 5.2.2.1. pirmajai daļai ne vairāk kā 50 minūtes;
 - 5.2.2.2. otrajai daļai ne vairāk kā 130 minūtes.
- 5.2.3. olimpiādi organizē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības rīcības komisija;
- 5.2.4. novada olimpiādes rīcības komisijas sastāvā iekļauj novada vai valstspilsētas pašvaldības, tās izglītības pārvaldes vai novadu apvienības pārstāvi (turpmāk – novada atbildīgā persona), informāciju tehnoloģiju speciālistu, sociālās un pilsoniskās jomas metodiskās apvienības vadītāju un sociālo zinātņu pedagogus;
- 5.2.5. olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;
- 5.2.6. **olimpiādes saturs:** 1. daļā testveida uzdevumi par loģiku, argumentāciju un filozofijas jēdzieniem, tekstu analīze; 2. daļā eseja par filozofiskiem jautājumiem;
- 5.2.7. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus elektroniski analizē filozofijas olimpiādes valsts rīcības komisija, kura veic valsts olimpiādes dalībnieku atlasīšanu, uzaicinot uz valsts olimpiādi ne vairāk kā 60 dalībniekus, kuri novada olimpiādē valstī kopumā ieguvuši lielāko punktu skaitu.
- 5.2.8. uz valsts posmu uzaicināto izglītojamo saraksts tiek publicēts *edu.lu.lv* olimpiādes kursā ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā pēc olimpiādes norises;

- 5.2.9. katrs novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiādes atbildīgais no aģentūras saņem tikai sava novada vai valstspilsētas otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus uz savu elektroniskā pasta adresi.
- 5.3. **3.posms** – valsts olimpiāde:
- 5.3.1. norises laiks: **2026. gada 17. martā**, saskaņā ar publicēto mācību olimpiāžu [kalendāru \(atjaunots 05.01.2026.\)](#);
- 5.3.2. olimpiādes saturs: 1. daļa – tests un uzdevumi, 2. daļa – esēja.
6. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija novada un valsts olimpiāžu posmos ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.
7. **Olimpiādes 2.posma organizācija:**
- 7.1. **dalībnieku reģistrācija olimpiādei notiek divos soļos:**
- 7.1.1. pirmais solis – piekļuves piešķiršana izglītojamiem un pedagogiem olimpiādes tīmekļa vietnei. Izglītojamo pieteikšanu olimpiādes tīmekļa vietnē pirmajā solī veic izglītības iestādes atbildīgā persona. Izglītojamo un pedagogu skaits, kuriem var tikt piešķirta piekļuve pirmajā solī, nav ierobežots;
- 7.1.2. otrais solis – dalībnieku reģistrācija olimpiādes otrajam posmam. Olimpiādes dalībnieku reģistrāciju otrajā solī nosaka novada atbildīgā persona, ņemot vērā pieejamo datoru skaitu olimpiādes norises vietā (-s), iespēju pārraudzīt visu dalībnieku darbu, kā arī citus apstākļus.
- 7.2. **novada atbildīgā persona:**
- 7.2.1. nosūta savu kontaktinformāciju uz elektroniskā pasta adresi *marta.pujate@viaa.gov.lv* un ar aģentūras starpniecību saņem piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
- 7.2.1.1. nosūtāmajā informācijā jānorāda: vārds, uzvārds, personas kods, e-pasta adrese un telefona numurs.
- 7.2.1.2. nepieciešamības gadījumā vienam novadam var norādīt vairākas novada atbildīgās personas.
- 7.2.2. apstiprina izglītības iestādes atbildīgās personas, ar LU ITD starpniecību piešķirot piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
- 7.2.3. ne vēlāk kā plkst. 9.15 olimpiādes norises dienā izgūst olimpiādes uzsākšanas paroli olimpiādes tīmekļa vietnē *edu.lu.lv*, kurai piekļuve ir tikai novadu atbildīgajām personām;
- 7.2.4. ne vēlāk kā 30 minūtes pirms olimpiādes paziņo olimpiādes uzsākšanas paroli olimpiādes norises vadītājam;
- 7.2.5. nodrošina, ka novada olimpiādē piedalās tikai reģistrētie izglītojamie; aizvietošana nav pieļaujama.
- 7.3. **novada olimpiādes rīcības komisija norīko atbildīgos:**
- 7.3.1. par datortelpu sagatavošanu olimpiādei (t.sk. tehnisko nodrošinājumu);
- 7.3.2. olimpiādes vadītāju, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā;
- 7.3.3. ja iespējams, norises vadītāju nozīmē no citas skolas, vai, ja tas nav iespējams, – nozīmē kādu, kas māca citu mācību priekšmetu vai citas vecuma grupas skolēnus, lai nodrošinātu neatkarību un vienlīdzīgus apstākļus.
- 7.4. **izglītības iestādes atbildīgā persona:**
- 7.4.1. nosūta savu kontaktinformāciju uz elektroniskā pasta adresi savai novada atbildīgajai personai, un ar atbildīgā starpniecību saņem piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;

- 7.4.2. ne vēlāk kā 1 darba dienu pirms olimpiādes piesaka novada olimpiādes dalībniekus un citus interesentus (pedagogus un izglītojamus) olimpiādes tīmekļa vietnei, izmantojot tam paredzētu pieteikšanas saskarni;
- 7.4.3. plāno izglītojamo novietojumu olimpiādes norises telpā tā, lai blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē;
- 7.5. **norises vadītājs** olimpiādes norises dienā:
 - 7.5.1. ne vēlāk kā vienu stundu pirms olimpiādes sākuma norises vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu un par datortehnikas darbību;
 - 7.5.2. ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma, pēc novada atbildīgā personas iesniegtā saraksta, ielaiž izglītojamus datortelpās, nodrošinot katram datoru un melnraksta lapu;
 - 7.5.3. pārliecinās, ka skolēni telpā atrodas tā, lai nodrošinātu, ka blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē, nepieciešamības gadījumā mainot skolēnu atrašanās vietu;
 - 7.5.4. pats ievada katram skolēnam darba uzsākšanas paroli;
 - 7.5.5. nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un rīkotāja noteiktie palīgmateriāli, kā arī netiktu lietotas citas datorprogrammas vai rīki, kas nav iekļauti atļauto palīg līdzekļu sarakstā;
 - 7.5.6. nodrošina objektīvu un godīgu olimpiādes norisi, neiejaucoties skolēnu darbā un nesniedzot palīdzību olimpiādes uzdevumu risināšanā;
 - 7.5.7. atrodas olimpiādes norises telpā visu olimpiādes laiku un uzrauga olimpiādes norisi.
- 7.6. **olimpiādes dalībnieks:**
 - 7.6.1. reģistrējas olimpiādei ne vēlāk kā 1 dienu pirms olimpiādes norises;
 - 7.6.2. izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie novada atbildīgās personas ne ilgāk kā 1 kalendāro mēnesi;
 - 7.6.3. olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē *edu.lu.lv* sistēma:
 - 7.6.3.1. **visām pirmās daļas atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst. 11.20** (laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli);
 - 7.6.3.2. **otrās daļas uzdevumam jābūt pilnībā pabeigtam un elektroniski iesniegtam līdz plkst. 13.15**
 - 7.6.4. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikti un reģistrēti olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;
 - 7.6.5. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;
 - 7.6.6. pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespēja 3 darba dienu laikā olimpiādes vietnē *edu.lu.lv* olimpiādes kursa sadaļā “Olimpiādes rezultātu apspriešana” iesniegt jautājumus par uzdevumiem, atrisinājumiem vai rezultātiem, lūdzot pārskatīt piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas

pareizās atbildes un/vai risinājumus. Atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem tiek sniegtas 5 darba dienu laikā;

- 7.6.7. olimpiādes rīcības komisija patur iespējas anulēt kādu no uzdevumiem vai apakšpunktiem, ja ir konstatētas nepilnības uzdevuma sastādīšanā vai uzdevums ir veidots nekorekti. Šādā gadījumā punkti par šo uzdevumu vai apakšpunktu netiek iekļauti kopsummā.

7.7. problēmu pieteikšana un lietotāju atbalsts:

- 7.7.1. problēmu pieteikšana un risināšana tiek organizēta šādā kārtībā:

7.7.1.1. ja izglītojamajam vai pedagogam rodas ar olimpiādes norisi saistīta problēma, informācija par problēmu tiek nodota izglītības iestādes atbildīgajai personai, kas to pārsūta novada atbildīgajai personai;

7.7.1.2. novada atbildīgā persona klasificē saņemto problēmu vienā no šādām kategorijām:

- (1) datu maiņa (personas datu vai izglītības iestādes datu precizēšana),
- (2) tehniska problēma,
- (3) konsultatīva rakstura jautājums.

7.7.1.3. datu maiņas gadījumā novada atbildīgā persona iesniedz informāciju VIAA, kas sagatavo un saskaņo nepieciešamo informāciju un nodod to izpildei LU ITD. LU ITD veic datu labošanu un informē VIAA par izpildīto darbību;

7.7.1.4. tehnisku problēmu vai konsultatīvu jautājumu gadījumā VIAA koordinē problēmas risināšanu sadarbībā ar iesaistītajām institūcijām un nodrošina informācijas apriti līdz problēmas atrisināšanai;

7.7.1.5. problēmu pieteikšanu un saziņu ar VIAA veic tikai novada atbildīgā persona;

- 7.7.2. **olimpiādes norises laikā** nopietnu tehnisku problēmu, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes norises vadītājs par to ziņo novada atbildīgajam, kas, izvērtējot situāciju, sazinās ar lietotāju atbalsta dienestu e-pastā atbalsts@viaa.gov.lv vai zvanot pa tālruni 66051908 un vienojas par operatīvu problēmas risinājumu. Problēmu piesaka tikai novada atbildīgā persona.