

MĀCĪBU LĪGUMS
par nodarbinātās personas dalību izglītības programmā
Nr. _____

(Eiropas Sociālā fonda Plus projekts Nr. 4.2.4.2/1/24/I/001 “Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” (turpmāk – Projekts))

20__ . gada __ . _____
vai

Datums skatāms laika zīmogā

Izglītības iestāde (turpmāk – izglītības iestāde), tās vadītāja(-as) (pilnvarotās personas) (vārds, uzvārds) personā, kurš(-a) darbojas saskaņā ar nolikumu (statūtiem, reglamentu), no vienas puses, un

(vārds, uzvārds, personas kods)
(turpmāk – nodarbinātais), no otras puses, turpmāk abi kopā– Puses, bet katrs atsevišķi - Puse, atbilstoši nodarbinātā izdarītajai izvēlei, noslēdz šādu mācību līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līguma priekšmets ir nodarbinātā iesaiste izglītības programmas apgūvē (turpmāk – mācības) laika posmā no 20__ . gada __ . _____ līdz 20__ . gada __ . _____:
- 1.1.1. izglītības programmas īstenošanas grafiks (1. pielikums);
- 1.1.2. izglītības programmas veids un nosaukums _____;
- 1.1.3. izglītības programmas stundu skaits _____;
- 1.1.4. izglītības programmas teorētiskās daļas īstenošanas vietas adrese _____;
- 1.1.5. izglītības programmas praktisko nodarbību īstenošanas vietas adrese: _____;
- 1.1.6. izglītības programmas izmaksas par mācību periodu¹ ir _____ euro, no kurām _____ % (_____) euro sedz no Projekta finanšu līdzekļiem, bet _____ % _____ euro (turpmāk – Mācību maksa) sedz nodarbinātais.

2. Mācību maksas apmaksas kārtība

- 2.1. Mācību maksa tiek maksāta, pamatojoties uz izglītības iestādes izrakstīto rēķinu;

¹ Gadījumā, ja nodarbinātais pārstāv mājsaimecību, kurai piešķirts maznodrošinātās vai trūcīgas mājsaimecības statuss, ir bēglis vai persona ar alternatīvo statusu, nodarbinātais ir atbrīvots no mācību maksas.

- 2.2. Līguma noslēgšanas dienā izglītības iestāde sagatavo un izsniedz nodarbinātajam rēķinu par Mācību maksas segšanu, ja nodarbinātais nav atbrīvots no Mācību maksas saskaņā ar MK noteikumu Nr. 283² 26. punktu;
- 2.3. nodarbinātais veic rēķina apmaksu līdz izglītības iestādes noteiktajam termiņam, bet ne vēlāk kā līdz mācību uzsākšanas dienai;
- 2.4. ja 2.3. apakšpunktā norādītajā termiņā samaksa nav veikta pilnā apmērā, nodarbinātais nav tiesīgs piedalīties mācībās;
- 2.5. ja nodarbinātais neuzsāk vai pārtrauc mācības, nodarbinātā veiktā Mācību maksa netiek atmaksāta.

3. Nodarbinātā tiesības un pienākumi

3.1. Nodarbinātajam ir pienākums:

- 3.1.1. uzsākt mācības un piedalīties mācībās katru mācību dienu atbilstoši izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam;
- 3.1.2. nodarbību laikā būt identificējamam (nodarbinātais, pieslēdzoties mācību nodarbībai, norāda savu vārdu, uzvārdu), minētais attiecināms uz gadījumiem, kad nodarbības tiek organizētas attālināti;
- 3.1.3. nenodot piekļuves informāciju (piemēram, paroles, hipersaites u.c. datus) par tiešsaistes platformu, kurā notiek izglītības programmas apguve, trešajām personām, minētais attiecināms uz gadījumiem, kad nodarbības tiek organizētas attālināti;
- 3.1.4. atbilstoši izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam pilnā apjomā apgūt izglītības programmu un nokārtot noslēguma pārbaudījumu;
- 3.1.5. mācību laikā ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, tajā skaitā nepārsniegt izglītības iestādē noteikto pieļaujamo mācību kavējumu procentuālo apmēru;
- 3.1.6. mācību laikā uzrādīt personu apliecinošu dokumentu pēc izglītības iestādes vai Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) pārstāvja pieprasījuma;
- 3.1.7. informēt izglītības iestādi par darbnespējas iestāšanos, mācību kavējuma iemeslu, ja mācības tiek kavētas, vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt dalību mācībās, kā arī iesniegt attiecīgo apstākļu pamatojošos dokumentus, ja tādi ir pieejami, atbilstoši izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
- 3.1.8. pēc dalības pabeigšanas, Prasmju pārvaldības platformā (turpmāk - Platforma) aizpildīt mācību novērtējuma anketu. Aģentūra ir tiesīga pieprasīt atmaksāt piešķirto finansējumu, ja nav izpildīts šajā apakšpunktā minētais;
- 3.1.9. atbilstoši Platformas paziņojumiem, aizpildīt aptaujas anketas, kas nodrošina Projekta īstenošanai nepieciešamo datu uzkrāšanu.

3.2. Nodarbinātajam ir tiesības:

- 3.2.1. Līguma parakstīšanas dienā saņemt izglītības programmas īstenošanas plānu un izglītības programmas īstenošanas grafiku (1. pielikums);

² Ministru kabineta 2024. gada 7. maija noteikumi Nr. 283 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.2. pasākuma "Atbalsts pieaugušo individuālajās vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" īstenošanas noteikumi".

- 3.2.2. bez maksas saņemt mācībām nepieciešamo izdales materiālu, saņemt individuālos darba rīkus un pieeju materiāli tehniskajai bāzei atbilstoši izglītības programmai, izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam (1. pielikums);
- 3.2.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem apstākļiem mācību īstenošanas laikā;
- 3.2.4. informēt Aģentūru par mācību procesā konstatētajām problēmām vai nepieciešamajiem uzlabojumiem, sūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi: stars@viaa.gov.lv;
- 3.2.5. kārtot noslēguma pārbaudījumu, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nodarbinātais nav ieradies noteiktajā termiņā uz noslēguma pārbaudījumu, un nākamajā mācību dienā pēc attaisnojošo iemeslu izbeigšanās ir iesniedzis izglītības iestādē rakstveida iesniegumu, tam pievienojot neierašanos attaisnojoša dokumenta kopiju. Noslēguma pārbaudījuma kārtošanu izglītības iestāde nodrošina trīs mēnešu laikā no Līguma 1.1. punktā norādītā mācību beigu datuma;
- 3.2.6. turpināt mācības, ievērojot Līgumā noteiktos nodarbinātā pienākumus, ja nodarbinātais ir zaudējis nodarbinātā statusu;
- 3.2.7. atkārtoti pieteikties mācībām MK noteikumu Nr. 283 42.1. – 42.4. apakšpunktā paredzētajos gadījumos un termiņos.
- 3.3. Nodarbinātais ar izglītības iestādes rīkojumu tiek atskaitīts no izglītojamo skaita ar mācību dienu, kad iestājies viens no šādiem nosacījumiem:
 - 3.3.1. saņemts nodarbinātā rakstveida iesniegums par mācību pārtraukšanu;
 - 3.3.2. nodarbinātais nav pielaists pie noslēguma pārbaudījuma kārtošanas;
 - 3.3.3. nodarbinātais bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz noslēguma pārbaudījuma kārtošanu;
 - 3.3.4. nodarbinātais mācību laikā atkārtoti pārkāpis izglītības iestādes nolikumu vai iekšējās kārtības noteikumus;
 - 3.3.5. nodarbinātais ir pārsniedzis izglītības iestādē noteikto pieļaujamo mācību kavējumu procentuālo apmēru.

4. Izglītības iestādes pienākumi un tiesības

- 4.1. Izglītības iestādei ir pienākums:
 - 4.1.1. nodrošināt mācību uzsākšanu nodarbinātajam, ja tas ir nokārtojis savas finansiālās saistības atbilstoši šim Līgumam;
 - 4.1.2. nodrošināt nodarbinātajam mācību nodarbības Līguma 1. punktā noteiktajā apmērā un atbilstoši izglītības iestādes apstiprinātajam izglītības programmas īstenošanas grafikam (1. pielikums), kā arī savlaicīgi informēt par tā izmaiņām;
 - 4.1.3. nodrošināt mācības saskaņā ar izglītības programmu;
 - 4.1.4. nodrošināt nodarbinātajam mācībām nepieciešamo izdales materiālu, individuālo darba rīku un materiāli tehniskās bāzes pieejamību atbilstoši izglītības programmai, izglītības programmas īstenošanas plānam un izglītības programmas īstenošanas grafikam (1. pielikums);
 - 4.1.5. veikt nodarbinātā mācību apmeklējuma uzskaiti;
 - 4.1.6. nodrošināt izglītības programmas īstenošanas pabeigšanu pilnā apmērā Līgumā paredzētajā termiņā.
- 4.2. Izglītības iestādei ir tiesības atskaitīt nodarbināto no izglītojamo skaita šī Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos.
- 4.3. Nodrošināt Mācību maksas nemainīgumu visā Līguma darbības periodā.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šīs saistības nevarēja tikt izpildītas nepārvaramas varas, ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramas varas apstākli tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 5.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības šī Līguma 5.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, 10 darba dienu laikā paziņo otrai pusei par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts noteiktajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.
- 5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā vienu mēnesi, Līgumu var izbeigt Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Izglītības iestāde apstrādā personas datus ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta b, c un e apakšpunkta un izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasību kā arī šī Līguma noteikumu izpilde.
- 6.2. Izglītības iestāde apstrādā un Aģentūrai nodod šādus personas datus:
 - 6.2.1. identifikācijas datus – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums;
 - 6.2.2. kontaktinformācijas datus – adrese, e-pasta adrese, tālruņa numurs;
 - 6.2.3. nodarbinātā Projekta ietvaros izglītības programmas apguvi apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 6.2.4. informāciju par nodarbinātā iepriekš iegūto izglītību (ja uzņemšanai izglītības programmā noteiktas prasības iepriekš iegūtai izglītībai);
 - 6.2.5. nodarbinātā izglītības programmas apmeklējuma uzskaiti apliecinošu dokumentu.
- 6.3. Izglītības iestādes un Aģentūras personas datu apstrādes nolūks ir nodrošināt:
 - 6.3.1. Projekta īstenošanu (tai skaitā sagatavot maksājuma pieprasījumu);
 - 6.3.2. personas datu glabāšanu līdz normatīvajos aktos noteiktajam termiņam;
 - 6.3.3. personas datu apstrādi pēc citu ES fondu vadībā iesaistīto institūciju pieprasījuma.
- 6.4. Aģentūras personas datus nodos Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un citām ES fondu vadībā iesaistītajām institūcijām pēc pieprasījuma.
- 6.5. Personas datus pārziņi uzglabās līdz 2035. gada 31. decembrim vai atbilstoši citos ārējos normatīvajos aktos noteiktajam termiņam. Pēc minētā termiņa personas dati tiks dzēsti.
- 6.6. Nodarbinātajam ir tiesības atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) izmantot savas datu subjekta tiesības, atbilstoši konkrētajam datu apstrādes tiesiskajam pamatam.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā strīds netiek atrisināts, Puses vienojas strīdu izskatīt tiesā vispārējā kārtībā.
- 7.2. Gadījumos, kad nodarbinātais ir atskaitīts no izglītojamo skaita vai pārtraucis izglītības programmas apguvi, Līgums ir uzskatāms par izbeigtu.
- 7.3. Nodarbinātais ir informēts par savu personas datu apstrādi mācību organizēšanas ietvaros, t.sk., atbilstības pārbaudei noteiktajiem mērķa grupas kritērijiem, Projekta rezultatīvo rādītāju apkopošanai.
- 7.4. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 7.5. Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, Pusēm vienojoties, un pēc abpusējas Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izņēmums no šajā punktā minētās kārtības ir izglītības programmas īstenošanas grafika izmaiņas, par kurām tiek informēts nodarbinātais, bet par kurām atsevišķi Līguma grozījumi netiek slēgti.
- 7.6. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz __ (norāda lapu skaitu vārdiem) lapām, tai skaitā ar 1. pielikumu "Izglītības programmas īstenošanas grafiks" uz __ (norāda lapu skaitu vārdiem) lapām latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

NODARBINĀTAIS

Izglītības iestādes nosaukums	Vārds Uzvārds
Adrese: <i>Iela, mājas numurs, pilsēta, LV-0000,</i>	
Reģistrācijas Nr. _____	
Tālr.: _____	Tālr.: _____
e-pasts: _____	e-pasts: _____
 <i>Paraksts</i> <i>Vārds, uzvārds, amats</i>	 <i>Paraksts</i> <i>Vārds, uzvārds</i>

1.pielikums
Mācību līgumam Nr. _____
par nodarbinātās personas dalību izglītības programmā

Izglītības programmas īstenošanas grafiks