

Valsts izglītības attīstības aģentūra

**VALSTS
PĀRBAUDES DARBU
NORISES DARBĪBU LAIKI**

Pielikumi

**Monitoringa darbi svešvalodās
9.klasei**

**2025./2026.
mācību gads**

Saturs

1. pielikums	
Ieteicamie atbalsta pasākuma veidi izglītojamiem ar veselības traucējumiem	3
2. pielikums	
Monitoringa darba rakstīšanas daļas veikšanas datorā, ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt, nosacījumi	4
3. pielikums	
Akts par saņemto monitoringa darba materiālu sadali	5
4. pielikums	
Akts par izglītojamo nepiedalīšanos kādā no monitoringa darba daļām.....	6
5. pielikums	
Par monitoringa darba izglītojamo kodu sarakstiem	7
6. pielikums	
Apliecinājuma lapa.....	8

1. pielikums. Ieteicamie atbalsta pasākuma veidi izglītojamiem ar veselības traucējumiem

Izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
Redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
Dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnēs par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā.
Fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai, ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
Valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai. Izmantot tekstu palielinātā drukā.
Mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem aritmētisko iemaņu traucējumiem vai jauktiem mācīšanās traucējumiem pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnēs par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā. Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai.
Garīgās veselības traucējumi	Atgādnēs (vizuālas, verbālas, taktilas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

2. pielikums. Monitoringa darba rakstīšanas daļas veikšana datorā, ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt, nosacījumi

- Skolēns darbu veic atsevišķā telpā. Lasīšanas un klausīšanas prasmes pārbaudes uzdevumus var veikt vienā telpā kopā ar pārējiem monitoringa darba veicējiem.
- Bez iespējām izmantot datoru, skolēnam drīkst pagarināt monitoringa darba izpildes laiku līdz 30 %.
- Monitoringa darba daļas sākumā skolēns saņem tos pašus monitoringa darba materiālus, kurus skolēni, kuri darbu veic uz papīra.
- Monitoringa darba izpildē atļauts izmantot datoru bez interneta pieslēguma rakstiskas atbildes sniegšanai, neizmantojot rīkus, kas norāda uz valodas kļūdām.
- Uz izsniegtajām darba lapām skolēns uzraksta monitoringa darba kārtotāja kodu.
- *Word* dokumentā skolēns ieraksta monitoringa darba nosaukumu, savu koda numuru un veic uzdevumus, norādot atbilstošo uzdevuma numuru vai tematu. Uzdevumu teksti nav jāpārraksta.
- Kad pabeidzis darbu, saglabā *Word* dokumentu uz darba virsmas.
- Monitoringa darba vadītājs veic saglabātā *Word* dokumenta izdruku. Izdruku paraksta skolēns, monitoringa darba vadītājs.
- Izdruku saliek kopā ar izsniegtajām darba lapām..
- Izdrukas, darba lapas un skolēna reģistra lapu, kurā atzīmēts, kura skolēns darbs ievietots aploksnē, ievieto aploksnē, uz tās uzraksta monitoringa darba nosaukumu, skolēna kodu, atbalsta pasākums – datorraksts. Uz aploksnas parakstās monitoringa darba vadītājs.
- Jautājumu gadījumā pirms monitoringa darba norises vēlams sazināties ar VIAA [Lietotāju atbalsta dienestu](mailto:atbalsts@viaa.gov.lv) : atbalsts@viaa.gov.lv vai 66051908

3. pielikums

AKTS par saņemto monitoringa darba materiālu sadali

Novads _____ Izglītības iestādes kods _____

Monitoringa darbs _____ Klase _____

Aploksne atvērta plkst. ____ : ____.

Monitoringa darbam pieteikti _____ izglītojamie. Saņemtas atbilžu lapas:

_____ daļā– _____ atbilžu lapas;

_____ daļā– _____ atbilžu lapas;

_____ daļā– _____ lapas;

_____ darba burtnīcas.

Bojātas vai trūkst monitoringa darba atbilžu lapas vai darba burtnīcas:

_____,
_____,
_____,
_____.

Monitoringa darba vadītājiem izsniegti _____ darba materiālu komplekti.

Kopētas _____ darba/atbilžu lapas; kopētas darba burtnīcas _____.

Atlikums: _____ darba/atbilžu lapas _____ darba burtnīcas, kas apzīmogotas un ievietotas izglītības iestādes vadītāja norādītajā seifā.

Izglītības iestādes vadītājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Monitoringa darba vadītājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Pēc monitoringa darba norises beigām no darba vadītājiem saņemti neizpildīti darba lapu komplekti:

_____ daļā _____;

Izglītības iestādes vadītājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

* _____ .gada _____ . _____

*Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Akts un neizdalītie eksāmena materiāli uzglabājami izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam un uzrādāmi pēc izglītības valsts inspektora vai VIAA pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma. **Akta kopija kopā ar monitoringa darba darbiem jānosūta VIAA tikai tad, ja izglītības iestādei nepieciešama materiālu kopēšana bojāto eksemplāru dēļ.**

4. pielikums

**AKTS
PAR IZGLĪTOJAMO NEPIEDALĪŠANOS
KĀDĀ NO MONITORINGA DARBA SVEŠVALODĀ DAĻĀM**

Novads _____ Izglītības iestādes kods _____

Monitoringa darbs _____

Izglītojamā kods	Monitoringa darba daļa	Nepiedalīšanās iemesls

(datums)

Monitoringa darba vadītājs _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Aktu nosūta vai nogādā kopā ar izglītojamā Monitoringa darba darbiem uz VIAA. „Nepiedalīšanās” nozīmē to, ka izglītojamais kaut kāda iemesla dēļ nav ieradies uz Monitoringa darba KĀDU NO DAĻĀM.

Ja izglītojamais ir atbrīvots no VALSTS PĀRABUDES DARBIEM, akts nav jāstāda un VIAA par to nav jāinformē.

5. pielikums

Par monitoringa darba izglītojamo kodu sarakstiem

Izglītības iestāžu vadītājiem Monitoringa darba vadītājiem

Izglītojamo kodu sarakstus izglītības iestādes var lejupielādēt Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (VPS).

1. VIAA lūdz ievērot šādu izglītojamo kodu saraksta aizpildīšanas kārtību:

- 1.1. līdz monitoringa darba sākumam izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītojamo kodu saraksta kopiju pavairošanu monitoringa darba KATRAI DAĻAI katrā monitoringa darba norises telpā **divos** eksemplāros;
- 1.2. monitoringa darba vadītājs pēc katras daļas aizpilda izglītojamo kodu sarakstu kopijas divos eksemplāros – pretī katram monitoringa darba attiecīgās daļas kārtotajā izglītojamā uzvārdam ievēl "X", **vienā paraksta katru izglītojamo kodu saraksta lapu** un ievieto aploksnē kopā ar izglītojamo darbiem, otru saglabā izglītojamo kodu sarakstu iesniegšanai izglītības iestādes vadītājam;
- 1.3. izglītības iestādes VPS lietotājs izdrukā no vps.gov.lv skolēnu dalības sarakstu, parakstās un pievieno aploksnēm ar monitoringa darba lapām.

Par monitoringa darba darbu ievietošanu aploksnēs

Monitoringa darba vadītājs izglītojamo izpildītos darbus izglītojamo kodu secībā ievieto aploksnēs un **aploksnes aizlīmē monitoringa darba norises telpā**. Ja monitoringa darba izglītojamo darbus ievieto vairākās aploksnēs, tad **tās jāsanumurē** skolēnu kodu secībā.

Ja izglītojamais nav piedalījies kādā no monitoringa darba daļām, aploksnēm ar izglītojamo darbiem pievieno aktu par nepiedalīšanos tajā.

Monitoringa darba darbus sūtot uz VIAA, izmantojot Latvijas pasta pakomātu, izglītības iestādē visu monitoringa darbu materiālus iesaiņot vienā pakā un nodrošina pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā.

6. pielikums. Apliecinājuma lapa

2026.gada __. _____

(izglītības iestādes nosaukums

monitoringa darba

(nosaukums)

norises nodrošināšanā iesaistīto personu (izglītības iestādes vadītājs, monitoringa darba vadītājs,) apliecinājums, ka ir iepazinies ar monitoringa darba norises kārtību, norises darbību laikiem, darba pienākumiem un informācijas neizpaušanas nosacījumiem.

N.p.k.	Vārds , uzvārds	Izglītības iestādes vadītājs	Monitoringa darba vadītājs	Paraksts
1.		X		

Saraksts tiek uzglabāts izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.