

**Svešvaloda (angļu, vācu, franču) 9. klasei  
Monitoringa darbs 22. aprīlis plkst. 10.00**

**Rakstu daļas saturs**

Monitoringa darbam ir viens variants. Skolēniem jāveic pa 3 uzdevumiem lasīšanas un klausīšanās daļās, 1 uzdevums rakstīšanas daļā.

**Monitoringa darba materiāli  
Skolēnam**

**Angļu valodai** – darba burtnīca – 3 A3 formāta lapas (10 lpp.) lasīšanas un klausīšanās daļām.  
Pa 1 A4 formāta (1 lpp.) atbilžu lapai lasīšanas un klausīšanās daļām.  
1 A4 formāta darba materiāla lapa (1 lpp.) un 1 A4 formāta (1 lpp.) atbilžu lapa rakstīšanas daļai.

**Vācu valodai** – darba burtnīca – 2 A3 formāta lapas (8 lpp.) lasīšanas un klausīšanās daļām.  
Pa 1 A4 formāta (1 lpp.) atbilžu lapai lasīšanas un klausīšanās daļām.  
1 A4 formāta darba materiāla lapa (1 lpp.) un 1 A4 formāta (1 lpp.) atbilžu lapa rakstīšanas daļai.

**Franču valodai** – darba burtnīca – 2 A3 formāta lapas (8 lpp.) lasīšanas un klausīšanās daļām.  
Pa 1 A4 formāta (1 lpp.) atbilžu lapai lasīšanas un klausīšanās daļām.  
1 A4 formāta darba materiāla lapa (1 lpp.) un 1 A4 formāta (1 lpp.) atbilžu lapa rakstīšanas daļai.

**22. aprīlī plkst. 9.15** vps.gov.lv attiecīgās monitoringa darba norises materiālu sadaļā būs pieejama saite **audioieraksta** (MP3 formāta) lejupielādei. Izglītības iestādes VPS virslīdētājs iestādes vadītāja tiešā klātbūtnē lejupielādē audioierakstu un nodrošina audioieraksta pavairošanu atbilstoši grupu skaitam.

**Rakstīšanas daļas** uzdevuma tematu un nosacījumus (rakstīšanas daļas darba materiāls) izglītības iestāde saņems **22. aprīlī plkst. 11.15**. Izglītības iestādes VPS virslīdētājs iestādes vadītāja tiešā klātbūtnē no norises materiālu sadaļas lejupielādē rakstīšanas daļas darba materiālu (1 A4 formāta lapas darba materiāls, kas paredzēts 1 skolēnam), pavairo atbilstoši skolēnu skaitam un nodod izglītības iestādes vadītājam. Kopā ar rakstīšanas daļas darba materiālu VPS ir pieejami **22.aprīļa mutvārdu daļas materiāli**.

**Monitoringa darba rakstu daļas norise\***

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Līdz<br>22.04.<br>9.30 | <b>Izglītības iestādes VPS virslīdētājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vps.gov.lv sadaļā “<b>Pārbaudījumi</b>” atver monitoringa darbu sadaļu un izvēlas savas skolas norisi. Sadaļā “<b>Kārtotāji</b>” lejupielādē sarakstu (poga “<b>Drukāt</b>”) – vārdu, uzvārdu un kārtotāja kodu (<a href="#">pamācība</a>);</li> <li>kodus izdrukā un sagriež tā, lai katram skolēnam izsniegtu viņam atbilstošo informāciju;</li> <li>kārtotāju sadaļā lejupielādē dalības protokolu, katrai daļai izdrukā divus eksemplārus;</li> <li>kārtotāju kodus un dalības protokolus nodod norises vadītājam.</li> </ul>                                                                                            |
| 9.30                   | <b>Izglītības iestādes vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Norises vadītāja(-u) klātbūtnē atver aploksni ar monitoringa darba materiāliem;</li> <li>pārbauda darba burtnīcu, lasīšanas, klausīšanās un rakstīšanas daļu atbilžu lapu skaitu un nodod darba materiālus norises vadītājam.</li> </ul> <b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>nodrošina, lai monitoringa darba materiālu lietošana monitoringa darba norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību;</li> <li>monitoringa darba telpā pārbauda audioieraksta atskaņotāju un audioieraksta atskaņošanas kvalitāti, noregulējot skaļumu.</li> </ul> |

**MONITORINGA DARBS SVEŠVALODA (ANĢĻU, VĀCU, FRANČU) 9.KLASEI**  
**2026. gada 22.-24.aprīlis**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.45                        | <b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzaicina skolēnus kārtotāju kodu secībā ienākt monitoringa darba telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte),</li> <li>• izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un kārtotāja kodu.</li> </ul> <b>Skolēni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas monitoringa darba laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā un apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.50                        | <b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iepazīstina skolēnus ar monitoringa darba norisi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.55                        | <b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izdala skolēniem darba burtnīcas un <b>lasīšanas</b> daļas atbilžu lapas;</li> <li>• uzaicina skolēnus <b>pārbaudīt izdalīto monitoringa darba materiālu komplektāciju</b>, kā arī ierakstīt kārtotāja kodu lasīšanas daļas atbilžu lapās un darba burtnīcās;</li> <li>• atgādina, ka lasīšanas, klausīšanās un rakstīšanas atbilžu lapas pēc monitoringa darba tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti atbilžu lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšama tumši zilā vai melnā krāsā. Lasīšanas, klausīšanās un rakstīšanas daļās tiks vērtēti ieraksti tikai atbilžu lapās.</li> <li>• uzaicina skolēnus veikt lasīšanas daļu.</li> </ul> |
| 10.00–<br>10.50<br>(50 min) | <b>Skolēni veic monitoringa darba lasīšanas daļu.</b><br><b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalības protokolā un <a href="http://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> atzīmē skolēnu piedalīšanos darba 1. daļā (<a href="#">pamācība</a>). Paraksta dalības protokolu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.50–<br>11.00             | <b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paziņo lasīšanas daļas beigas;</li> <li>• uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un lasīšanas daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.00–<br>11.05             | <b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savāc lasīšanas daļas atbilžu lapas;</li> <li>• izdala skolēniem <b>klausīšanās daļas</b> atbilžu lapas, <b>uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru.</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11.05                       | <b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paziņo klausīšanās daļas sākumu un atskaņo audioierakstu.</li> <li>• Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot vēlreiz. Ierakstā ir iekļautas uzdevuma izpildei nepieciešamās pauzes;</li> <li>• dalības protokolā un <a href="http://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> atzīmē skolēnu piedalīšanos darba 2. daļā (<a href="#">pamācība</a>). Paraksta dalības protokolu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.05–<br>11.30<br>(25 min) | <b>Skolēni veic monitoringa darba klausīšanās daļu.</b><br><b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pārliecinās par precīziem kodu ierakstiem <b>lasīšanas</b> daļas atbilžu lapās un sakārto tās kodu secībā (augšpusē mazākais kods);</li> <li>• atbilžu lapas, dalības protokolu (1.daļa) un aktu par nepiedalīšanos monitoringa darba 1.daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ielikta aploksnē, kārtotāja kodus un monitoringa darba un daļas nosaukumu – „<b>Svešvaloda (_____valoda) 9. klasei – lasīšanas atbilžu lapas</b>”;</li> </ul> <p>Apvienoto monitoringa darbu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p>                                 |
| 11.30–<br>11.40             | Kad audioieraksta atskaņošana ir pabeigta, <b>norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paziņo klausīšanās daļas beigas un uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**MONITORINGA DARBS SVEŠVALODA (ANĢĻU, VĀCU, FRANČU) 9.KLASEI**  
**2026. gada 22.-24.aprīlis**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | aizpildīšanas noteikumiem un klausīšanās daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11.40                   | <b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>savāc klausīšanās daļas atbilžu lapas un skolēnu darba burtnīcas;</li> <li>paziņo starpbrīdi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.40–12.00<br>(20 min) | <b>Starpbrīdis.</b><br><b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pārliecinās par precīziem kodu ierakstiem <b>klausīšanās</b> daļas atbilžu lapās, sakārto tās kodu secībā (augšpusē mazākais kods);</li> <li>atbilžu lapas, dalības protokolu(2.daļa) un aktu par nepiedalīšanos monitoringa darba 2.daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ieliktas aploksnē, kārtotāja kodus un monitoringa darba un daļas nosaukumu – „<b>Svešvaloda (_____valoda) 9. klasei – klausīšanās atbilžu lapas</b>”;</li> <li>norises vadītājs parakstās uz abām aizlīmētajām aploksnēm ar lasīšanas un klausīšanās atbilžu lapām;</li> <li>klausīšanās un lasīšanas daļas otrus dalības protokola eksemplārus starpbrīdī atdod iestādes vadītājam;</li> <li>skolēnu darba burtnīcas ievieto aploksnēs, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba burtnīcas ieliktas aploksnē, kārtotāja kodus, monitoringa darba un daļas nosaukumu. Skolēnu dalības protokola lapa nav jāievieto aploksnē.</li> </ul> <p><b>Darba burtnīcas uz VIAA nav jāšūta</b>, bet jāuzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>visas aplokšnes nodod izglītības iestādes vadītājam, tās tiek ievietotas un uzglabātas seifā līdz monitoringa darba rakstu daļas norises beigām.</li> </ul> <p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izdala norises vadītājam rakstīšanas daļas atbilžu lapas un darba materiāla lapas atbilstoši skolēnu skaitam. Norises vadītājs ir atbildīgs par monitoringa darba materiāliem starpbrīža laikā.</li> </ul> |
| 12.00-12.05             | <b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>aicina skolēnus ienākt telpā un izdala skolēniem monitoringa darba rakstīšanas daļas atbilžu lapas un darba materiāla lapas;</li> <li>uzaicina atbilžu lapās ierakstīt skolēna kārtotāja koda numuru;</li> <li>atgādina, ka <b>ieraksti atbilžu lapā jāveic tikai tam paredzētajā lapas pusē, otrā lapas pusē rakstītais netiks vērtēts</b>;</li> <li>uzmetumu skolēni veic darba materiāla lapā.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.05–12.45<br>(40 min) | <p><b>Skolēni veic monitoringa darba rakstīšanas daļu.</b></p> <b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalības protokolā un <a href="https://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> atzīmē skolēnu piedalīšanos darba 3. daļā (<a href="#">pamācība</a>); Paraksta dalības protokolu.</li> <li>Atgādina, ka līdz rakstīšanas daļas beigām atlikušas 10 minūtes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12.45                   | <b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>paziņo rakstīšanas daļas beigas un savāc rakstīšanas daļas atbilžu lapas un darba materiāla lapas;</li> <li>pārliecinās par precīziem kārtotāju kodu ierakstiem rakstīšanas daļas atbilžu lapās un sakārto atbilžu lapas kārtotāju kodu secībā (augšpusē mazākais kods);</li> <li>atbilžu lapas, dalības protokolu (3.daļa) un aktu par nepiedalīšanos monitoringa darba 3.daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ieliktas aploksnē, kārtotāja kodus un monitoringa darba un daļas nosaukumu – „<b>Svešvaloda (_____valoda) 9. klasei – rakstīšanas atbilžu lapas</b>”;</li> <li>parakstās uz aplokšnes;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

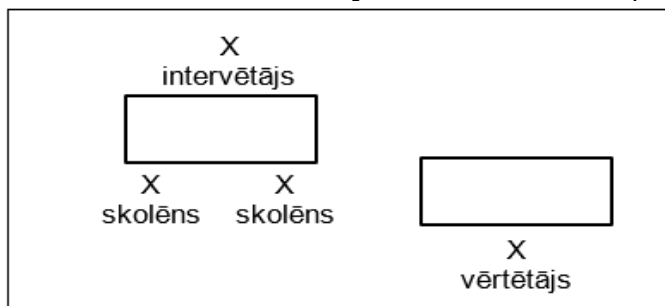
**MONITORINGA DARBS SVEŠVALODA (ANĢĻU, VĀCU, FRANČU) 9.KLASEI**  
**2026. gada 22.-24.aprīlis**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rakstīšanas daļas dalības protokola otru eksemplāru atdod iestādes vadītājam.</li> <li>• Rakstīšanas daļas darba materiāla lapas ieliek vienā aploksnē, to aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba burtnīcas ieliktas aploksnē, kārtotāja kodus, monitoringa darba un daļas nosaukumu. Tās uz VIAA nav jāsūta, bet jāuzglabā iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam;</li> <li>• Nodod aplokšnes izglītības iestādes vadītājam.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.55 | <p><b>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>vps.gov.lv</i> atbilstošās norises sadaļā “<b>Kārtotāji</b>” pārliecinās, ka sistēmā ir norādīta korekta dalības informācija, lejupielādē un izdrukā “<b>dalības protokolu apstiprināšanai</b>”, parakstās un nodod izglītības iestādes vadītājam.</li> </ul> <p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• no seifa izņem aplokšnes ar lasīšanas un klausīšanās daļas atbilžu lapām. Organizē visu aplokšņu ar rakstu daļas materiāliem (<b>lasīšanas, klausīšanās un rakstīšanas daļu atbilžu lapas</b>) un dalības protokola ievietošanu <b>vienā pakā</b>, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī monitoringa darba nosaukumu „<b>Svešvaloda (_____ valoda) 9. klasei</b>”;</li> <li>• nodrošina pakas nogādāšanu uz VIAA vai ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā.</li> </ul> <p><b>Ja izglītības iestādē tiek organizēti vairāku svešvalodu monitoringa darbi, tad, sūtot pa pastu, visas aplokšnes saliek vienā pakā.</b></p> |

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšama tumši zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Monitoringa darba laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās monitoringa darba nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams monitoringa darba materiāls, līdz monitoringa darba norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.

**Monitoringa darba dalībnieku izvietojums mutvārdu daļas norises telpā**



**Monitoringa darba mutvārdu daļa**

**angļu valoda – 22. un/vai 23., un/vai 24. aprīlis**

**vācu valoda – 22. aprīlis**

**franču valoda – 22. aprīlis**

**Mutvārdu daļas saturs**

Mutvārdu daļā **skolēni pāros** veic vienu uzdevumu, kurš sastāv no divām daļām.

**Monitoringa darba mutvārdu daļas materiāli**

Katrai dienai uzdevumam paredzētas 6 atsevišķas biļetes, no kurām katra sastāv no divām lapām (Skolēns A un Skolēns B). Visu monitoringa darba norises dienu biļetes ir numurētas secīgi (piemēram, 1. dienai no 1.-6. biļetei, 2. dienai no 7.-12. biļetei utt.).

Skolēnam – 12 A4 formāta lapas (katrai dienai).

Skolotājam – 7 A4 formāta lapas (katrai dienai).

Mutvārdu daļas vērtēšanas kritēriji – 1 A4 formāta lapa.

Runāšanas prasmes vērtēšanas protokols – 1 A4 formāta lapa.

**22. aprīlī plkst. 11.15 (kopā ar rakstīšanas daļas darba materiālu), 23. un 24. aprīlī plkst. 8.10 izglītības iestādes VPS lietotājs izglītības iestādes vadītāja tiešā klātbūtnē vps.gov.lv attiecīgās norises materiālu sadaļā lejupielādē konkrētās dienas mutvārdu daļas materiālu.**

**Izglītības iestādes vadītājs nodrošina**

- skolēna materiālu pavairošanu – atbilstoši skolēnu skaitam grupās (paredzot, ka katrs 6. skolēnu pāris izvēlas biļeti no pilna biļešu komplekta);
- skolotāja materiālu pavairošanu – atbilstoši intervētāju un vērtētāju skaitam;
- mutvārdu daļas vērtēšanas kritēriju pavairošanu – atbilstoši vērtētāju skaitam;
- runāšanas prasmes vērtēšanas protokola pavairošanu atbilstoši grupu skaitam, ņemot vērā, ka vienā lapā var ierakstīt 18 skolēnu vērtējumus.

**22. aprīļa mutvārdu daļas materiālu izglītības iestādes vadītājs līdz plkst. 13.10 uzglabā seifā.**

**Mutvārdu daļas norise\***

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. aprīlī<br>plkst. 13.10<br>23. un 24.<br>aprīlī plkst.<br>8.30 | Monitoringa darba mutvārdu daļas <b>intervētājs</b> un <b>vērtētājs</b> saņem no izglītības iestādes vadītāja attiecīgās dienas monitoringa darba mutvārdu daļas materiālus.                                                                                                                                    |
| 22. aprīlī<br>plkst.<br>13.10-13.40                               | <b>Intervētājs</b> un <b>vērtētājs</b> iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem.<br><b>Intervētājs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pirmo komplektu ar skolēna biļetēm aizklātā veidā sakārto uz galda. Katru biļeti veido divas lapas, kurās ir noteiktas skolēnu lomas sarunā (A vai B).</li></ul> |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>23. un<br/>24. aprīlī<br/>plkst. 8.30 –<br/>9.00</p>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• veic kontrolierakstu ar kodu <b>9999</b> – nosauc <b>monitoringa darba nosaukumu, gadu, datumu, skolas kodu</b> un pārlicinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts un ir labā kvalitātē.</li> </ul> <p>Ierakstam tiek izmantota <b>2026. gada ierakstu programmatūras versija.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>22. aprīlī<br/>plkst.<br/>13.40–15.40</p> <p>23. un<br/>24. aprīlī<br/>plkst.<br/>9.00 – 12.00</p> | <p><b>Skolēni</b> ierodas uz mutvārdu daļu <u>pa pāriem</u> pēc iepriekš sastādīta saraksta* kodu secībā, kurā norādīts laiks, kad katrs skolēnu pāris ierodas norises telpā, paredzot, ka katrs skolēnu pāris telpā kopumā uzturēsies no 15–20 minūtēm. Ja kādu iemeslu dēļ skolēns no iepriekš sastādītā saraksta neierodas uz mutvārdu daļu, viņa vietā pārī mutvārdu daļu kārto nākamais skolēns atbilstoši sarakstam.</p> <p><i>*Veidojot sarakstu, paredz, ka katrā monitoringa darba telpā mutvārdu daļā piedalās pāra skaits skolēnu. Nepāra skaita gadījumā mutvārdu daļas norisi noslēdz viena skolēna saruna ar intervētāju.</i></p> <p>Kad skolēni ienākuši monitoringa darba norises telpā, <b>intervētājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aicina uzrādīt personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte);</li> <li>• uzdod ievadjautājumu no intervētāja frāzēm;</li> <li>• ieraksta programmatūrā <b>ievada</b> katra skolēna koda pēdējos četrus ciparus, to apstiprina un uzsāk ierakstu;</li> <li>• aicina skolēnus kopā izvēlēties biļeti. Katrs skolēns paņem vienu no biļetei paredzētajām lapām (A vai B) <b>aizklātā veidā</b>. Saņemot lomas (A vai B), skolēni tās nemaina.</li> </ul> <p><b>Intervētājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nosauc biļetes numuru, <u>katra skolēna koda pēdējos četrus ciparus</u> un izvēlēto lomu (A vai B);</li> <li>• nolasa uzdevuma nosacījumus un informē, ka gatavošanās laiks ir 5 minūtes. <u>Gatavošanās laikā skolēni veic rakstiskas piezīmes tam biļetes lapā paredzētajā vietā;</u></li> <li>• <u>nesniedz skaidrojumus</u> par uzdevuma saturu;</li> <li>• pēc 5 minūtēm aicina skolēnu A atbildēt;</li> <li>• skolēna atbildi nepārtrauc un nekomentē;</li> <li>• <i>ja skolēns A klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, tad turpina mutvārdu daļu ar skolēna B atbildi.</i></li> </ul> <p><u>Atbildes laikā skolēns A drīkst izmantot gatavošanās laikā veiktās rakstiskās piezīmes, bet nedrīkst lasīt uzrakstīto tekstu no lapas. Atbilde ilgst apmēram 2 minūtes.</u> Skolēns B veic rakstiskas piezīmes par skolēna A pausto.</p> <p>Kad skolēns A ir pabeidzis runu, <b>intervētājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aicina atbildēt skolēnu B;</li> <li>• skolēna atbildi nepārtrauc un nekomentē;</li> <li>• <i>ja skolēns B klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, turpina mutvārdu daļu.</i></li> </ul> <p><u>Atbildes laikā skolēns B drīkst izmantot gatavošanās laikā veiktās rakstiskās piezīmes, bet nedrīkst lasīt uzrakstīto tekstu no lapas. Atbilde ilgst apmēram 2 minūtes.</u> Skolēns A veic rakstiskas piezīmes par skolēna B pausto.</p> <p>Kad skolēns B ir pabeidzis runu, <b>intervētājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aicina skolēnus sagatavot jautājumus diskusijai un iepazīties ar uzdevuma 2.2. punktu;</li> </ul> |

**MONITORINGA DARBS SVEŠVALODA (ANĢĻU, VĀCU, FRANČU) 9.KLASEI**  
**2026. gada 22.-24.aprīlis**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• paziņo, ka gatavošanās laiks ir 2 minūtes. <u>Gatavošanās laikā skolēni veic rakstiskas piezīmes tam paredzētajā vietā;</u></li> <li>• pēc 2 minūtēm aicina skolēnus uzsākt sarunu.</li> </ul> <p><u>Sarunas laikā skolēni drīkst izmantot gatavošanās laikā veiktās rakstiskās piezīmes, bet nedrīkst lasīt uzrakstīto tekstu no lapas. <b>Atbilde ilgst līdz 3 minūtēm.</b></u></p> <p><i>Ja viens no skolēniem klusē un apstiprina, ka nevēlas izteikties, otrs skolēns uzdod sagatavotos jautājumus, aicinot uz sarunu, un sniedz savus priekšlikumus par nākamo uzdevuma punktu.</i></p> <p>Kad skolēni ir pabeiguši sarunu, <b>intervētājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• secīgi uzdod jautājumus, kuri doti skolotāja materiālā;</li> <li>• dotos jautājumus nepapildina un neskaidro;</li> <li>• <i>ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, tad uzdod nākamo jautājumu;</i></li> <li>• pateicas par atbildēm un atvadās.</li> </ul> <p>Ja sarunā piedalās viens skolēns, <b>intervētājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aicina viņu izvēlēties biļeti no pieejamā biļešu komplekta un paņemt vienu no biļetei paredzētajām lapām (A vai B) aizklātā veidā;</li> <li>• veic biļetes 1. un 2. punktā skolēnam paredzētās darbības (pauž viedokli par doto situāciju, sagatavo divus jautājumus par skolēna pausto, atbild uz skolēna jautājumiem, uzdod sagatavotos jautājumus, iesaistās sarunā ar skolēnu);</li> <li>• aicina skolēnu sākt atbildēt kā pirmo neatkarīgi no viņa izlozētās lomas (A vai B);</li> <li>• pēc sarunas secīgi uzdod jautājumus atbilstoši skolēna lomai (A vai B), kuri doti skolotāja materiālā.</li> </ul> <p><b>Izmantotās biļetes skolēni nodod intervētājam. Kad skolēnu izvēlei palikusi viena biļete, intervētājs to noņem no galda un izvieto jaunu biļešu komplektu.</b></p> <p><b>Vērtētājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atzīmē <i>vps.gov.lv</i> skolēna dalību mutvārdu daļā;</li> <li>• noklausās skolēnu atbildes;</li> <li>• novērtē tās saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem, neatkarīgi no otra skolēna iesaistes diskusijā;</li> <li>• vispirms ieraksta vērtējumus runāšanas prasmes vērtējuma papīra protokolā, <b>neapspriežot tos ar intervētāju;</b></li> <li>• ierakstus vērtējuma protokolā veic skolēnu atbilžu secībā;</li> <li>• <b>obligāti raksta pilnu skolēna kodu (12 cipari);</b></li> <li>• papīra protokolu aizpilda tikai ar tumši zilu vai melnu tinti;</li> <li>• ievada skolēnu atbilžu vērtējumus skolēnu kodu secībā <i>vps.gov.lv</i>, <b>neapspriežot tos ar mutvārdu daļas intervētāju;</b></li> <li>• nodrošina monitoringa darba mutvārdu daļas materiālu uzglabāšanu un neaizskaramību starpbrīžu laikā.</li> </ul> |
| 22. aprīlī<br>plkst. 15.40 -<br>15.55<br>23. un 24.<br>aprīlī<br>plkst. 12.00 -<br>12.30 | Starpbrīdis pēc nepieciešamības.<br>Vērtētājs ir atbildīgs par monitoringa darba materiāliem starpbrīža(-u) laikā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**MONITORINGA DARBS SVEŠVALODA (ANĢĻU, VĀCU, FRANČU) 9.KLASEI**  
**2026. gada 22.-24.aprīlis**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. aprīlī<br>plkst.15.55 –<br>19.00<br>23. un 24.<br>aprīlī<br>plkst.12.30 –<br>19.00 | Skolēni turpina kārtot monitoringa darba mutvārdu daļu.<br>Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības.<br>Vērtētājs ir atbildīgs par monitoringa darba materiāliem starpbrīža(-u) laikā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                        | <p><b>Pēc mutvārdu daļas beigām</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vērtētāja klātbūtnē</b> izglītības iestādes norīkota persona skolēnu atbildes ieraksta datu nesējā un izdrukā ieraksta programmatūras automātiski sagatavoto atbilžu reģistru vienā eksemplārā;</li> <li>• <b>intervētājs</b> skolotāja materiālu, izmantotās un neizmantotās biļetes ievieto aploksnē(-s) un nodod izglītības iestādes vadītājam;</li> <li>• <b>intervētājs</b> ievieto aploksnē <b>datu nesēju</b>, uzraksta uz aploksnē monitoringa darba nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu. Aploksnē datu nesējam pievieno <b>atbilžu reģistra eksemplāru</b> un <b>mutvārdu daļas vērtējuma papīra protokolu(-s)</b> - <b>šie materiāli uz VIAA <u>nav jāsūta</u>; tos uzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam;</b></li> <li>• <b>vērtētājs</b> pārliecinās, ka visu skolēnu vērtējumi ir ierakstīti <i>vps.gov.lv</i>;</li> <li>• <b>vērtētājs</b> un <b>intervētājs</b> nodod <b>visus</b> monitoringa darba mutvārdu daļas materiālus izglītības iestādes vadītājam.</li> </ul> <p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nodrošina tūlītēju mutvārdu daļas atbilžu un ieraksta programmatūras automātiski sagatavoto atbilžu reģistra augšupielādi <i>vps.gov.lv</i>;</li> <li>• mutvārdu daļas materiālus uzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.</li> </ul> <p>Ja monitoringa darba mutvārdu daļa notiek vairākas dienas, monitoringa darba materiālus uzglabā seifā līdz monitoringa darba beigām.</p> |

**Ieteicamās intervētāja frāzes monitoringa darba norises laikā**

| <b>Angļu valoda</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>(The interviewer invites students into the room and greets them.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Good morning/afternoon! / Hello!</li> <li>- Take your seats, please. / Please sit down.</li> </ul> <p><i>(The interviewer asks the introductory question.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- How are you?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Let's start the exam! / Let's start!</li> <li>- Please choose a paper. What number is it? Who is Student A and Student B?</li> </ul> <p><i>(The interviewer reads the task instructions.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student A, your opinion is .... Student B, your opinion is ...</li> </ul> <p>Now you have 5 minutes to prepare a 2-minute talk. You can use the paper to make notes. I will tell you when you need to start.</p> <p><i>(after five minutes)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- It's time to start your answer. Student A, it's your turn first. Student B, please, listen and take notes.</li> </ul> <p><i>(after Student A has presented their position)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thank you. Now, Student B, it's your turn to answer. Student A, please listen and take notes.</li> </ul> <p><i>(after Student B has presented their position)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thank you. Let's move on to the next part. I'll give you two minutes to prepare two or three questions that you will use to discuss each other's ideas. I'd also like you to decide together ... <i>(instructions in the paper – point 2.2).</i></li> </ul> <p><i>(after 2 minutes)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Now, talk to each other. Student A, could you please start?</li> </ul> <p><i>(after the discussion)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thank you. Now I will ask each of you two questions. Say as much as you can.</li> </ul> <p><i>(after the students have answered the questions)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thank you! / Thank you for your answers. The speaking part of the examination is over. Good-bye! Enjoy the rest of the day.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vācu valoda</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><i>(Der Prüfer lädt die Schüler ein, den Raum zu betreten und begrüßt sie.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guten Tag! / Hallo! / Setzt euch, bitte. / Nehmt, bitte, den Platz.</li> </ul> <p><i>(Der Prüfer stellt eine Eingangsfrage)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie geht es dir / euch? / Wie fühlst du dich? / Wie fühlt ihr euch?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beginnen wir nun mit der Prüfung / mit dem mündlichen Teil. Wählt bitte ein Aufgabenblatt / eine Aufgabenkarte. Welche Nummer hat das (Aufgaben)blatt / die (Aufgaben)karte? Wer ist Sprecher A und wer ist B?</li> </ul> <p><i>(Vorlesen der Aufgabenstellung)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ihr habt fünf Minuten Vorbereitungszeit für die Meinungsäußerung. Man kann rechts von der Aufgabe Notizen machen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><i>(nach fünf Minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fünf Minuten sind um. Sprecher A beginnt bitte zu sprechen. Sprecher B, höre bitte zu und mache Notizen.</li> </ul> <p><i>(Wenn der Schüler schweigt oder nicht mehr spricht)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Möchtest du nichts (mehr) sagen? / Hast du alles gesagt?</li> </ul> <p><i>(Sprecher A hat seine Meinungsäußerung beendet)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jetzt spricht Sprecher B, aber Sprecher A hört zu und macht Notizen.</li> </ul> <p><i>(Sprecher B hat seine Meinungsäußerung beendet)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ihr habt jetzt zwei Minuten Vorbereitungszeit für die Diskussion. Bereitet zwei bis drei Fragen für den Partner / die Partnerin vor und lest noch einmal den Punkt 2.2. auf dem Aufgabenblatt.</li> </ul> <p><i>(nach zwei Minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Vorbereitungszeit ist zu Ende. Sprecher A beginnt bitte die Diskussion.</li> </ul> <p><i>(nach der Diskussion)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Und jetzt beantwortet bitte ausführlich meine Fragen.</li> </ul> <p><i>(Der Prüfer stellt Fragen an die Schüler.)</i></p> <p><i>(nach den Antworten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vielen Dank! / Vielen Dank für eure Antworten!</li> <li>- Lasst bitte die Aufgabenblätter hier im Raum. Danke schön.</li> <li>- Die mündliche Prüfung ist somit abgeschlossen / zu Ende. Auf Wiedersehen!</li> </ul> |

| <b>Franču valoda</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>(L'enseignant invite les élèves dans la salle et les salue.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonjour !</li> <li>- Assieds-toi s'il te plaît. / Asseyez-vous s'il vous plaît.</li> </ul> <p><i>(Le professeur pose la question d'introduction.)</i><br/>Comment ça va ? / Comment allez-vous ?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commençons l'examen ! / Commençons !</li> <li>- Veuillez choisir un billet. Choisis le billet s'il te plaît. Quel est le numéro du billet ? Qui va jouer le rôle de l'élève A et de l'élève B ?</li> </ul> <p><i>(L'enseignant lit les instructions de la tâche.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élève A, vous .... Élève B, vous...</li> </ul> <p>Maintenant, vous avez 5 minutes pour préparer un exposé de 2 minutes. Vous pouvez utiliser ces feuilles pour prendre des notes. Je vous dirai quand vous devez commencer.</p> <p><i>(au bout de cinq minutes)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il est temps de commencer votre réponse. Élève A, c'est à toi d'abord. Élève B, écoute s'il te plaît et prends des notes.</li> </ul> <p><i>(après la réponse de l'élève A)</i></p> <p>Merci. Maintenant, élève B, c'est à toi de répondre. Élève A, écoute s'il te plaît et prends des notes.</p> <p><i>(après la réponse de l'élève B)</i></p> <p>Merci. Passons à la partie suivante. Vous avez deux minutes pour préparer deux ou trois questions que vous poserez pour discuter. Vous devez aussi décider ensemble.... <i>(instructions dans le document – point 2.2).</i></p> <p><i>(au bout de 2 minutes)</i></p> <p>Maintenant, discutez. Élève A, pourrais-tu commencer ?</p> <p><i>(après la discussion)</i></p> <p>Merci. Maintenant, je vais poser à chacun de vous deux questions. En répondant, dites tout ce que vous le pouvez.</p> <p><i>(après les réponses aux questions)</i></p> <p>Merci ! / Merci pour vos réponses. / Merci pour votre avis.<br/>La partie orale de l'examen est terminée. Au revoir ! Bonne journée !</p> |

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

### **Rakstu daļa**

**22.aprīlis plkst. 10.00**

### **Rakstu daļas saturs**

Monitoringa darbam ir viens variants.

Skolēniem jāveic pa 3 uzdevumiem lasīšanas un klausīšanās daļās, 1 uzdevums rakstīšanas daļā.

### **Monitoringa darba materiāli**

#### **Skolēnam**

**Angļu valodai** – darba burtnīca – 3 A3 formāta lapas (10 lpp.) lasīšanas un klausīšanās daļām. Pa 1 A4 formāta (1 lpp.) atbilžu lapai lasīšanas un klausīšanās daļām. 1 A4 formāta darba materiāla lapa (1 lpp.) un 1 A4 formāta (1 lpp.) atbilžu lapa rakstīšanas daļai.

**Vācu valodai** – darba burtnīca – 2 A3 formāta lapas (8 lpp.) lasīšanas un klausīšanās daļām. Pa 1 A4 formāta (1 lpp.) atbilžu lapai lasīšanas un klausīšanās daļām. 1 A4 formāta darba materiāla lapa (1 lpp.) un 1 A4 formāta (1 lpp.) atbilžu lapa rakstīšanas daļai.

**Franču valodai** – darba burtnīca - 2 A3 formāta lapas (8 lpp.) lasīšanas un klausīšanās daļām.

Pa 1 A4 formāta (1 lpp.) atbilžu lapai lasīšanas un klausīšanās daļām. 1 A4 formāta darba materiāla lapa (1 lpp.) un 1 A4 formāta (1 lpp.) atbilžu lapa rakstīšanas daļai.

**22. aprīlī plkst. 9.15** VPS monitoringa darba norises materiālu sadaļā būs pieejama saite **audioieraksta** (MP3 formāta) lejupielādei. Izglītības iestādes VPS lietotājs izglītības iestādes vadītāja tiešā klātbūtnē lejupielādē audioieraksta MP3 un nodrošina audioieraksta pavairošanu atbilstoši grupu skaitam.

**Rakstīšanas daļas** uzdevuma tematu un nosacījumus (rakstīšanas daļas darba materiāls) izglītības iestāde saņems **22.aprīlī plkst. 11.15**, kad izglītības iestādes VPS virslietotājs iestādes vadītāja tiešā klātbūtnē lejupielādē rakstīšanas daļas darba materiālu (1 A4 formāta lapas darba materiāls, kas paredzēts 1 skolēnam), pavairo atbilstoši skolēnu skaitam un nodod izglītības iestādes vadītājam.

Kopā ar rakstīšanas daļas darba materiālu VPS ir pieejami **22.aprīļa** mutvārdu daļas materiāli.

### **Rakstu daļas norise\***

| Laika<br>pagarinājums<br>30% vai 50% | Veicamās darbības                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Līdz 22.04. 9:30                     | <b>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>vps.gov.lv sadaļā “<b>Pārbaudījumi</b>” atver monitoringa darbu sadaļu un izvēlas savas skolas norisi. Sadaļā “<b>Kārtotāji</b>” lejupielādē sarakstu (poga “<b>Drukāt</b>”) – vārdu, uzvārdu un kārtotāja kodu (<a href="#">pamācība</a>);</li> <li>kodus izdrukā un sagriež tā, lai katram skolēnam izsniegtu viņam atbilstošo informāciju;</li> <li>kārtotāju sadaļā lejupielādē dalības protokolu, katrai daļai izdrukā divus eksemplārus;</li> <li>kārtotāju kodus un dalības protokolus nodod norises vadītājam.</li> </ul> |

**MONITORINGA DARBS SVEŠVALODA (ANĢĻU, VĀCU, FRANČU) 9.KLASEI**  
**2026. gada 22.-24.aprīlis**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.30                                          | <p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Norises vadītāja(-u) klātbūtnē atver aploksni ar monitoringa darba materiāliem;</li> <li>pārbauda darba burtnīcu, lasīšanas, klausīšanās un rakstīšanas daļu atbilžu lapu skaitu un nodod darba materiālus norises vadītājam.</li> </ul> <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nodrošina, lai monitoringa darba materiālu lietošana monitoringa darba norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību;</li> <li>monitoringa darba telpā pārbauda audioieraksta atskaņotāju un audioieraksta atskaņošanas kvalitāti, noregulējot skaļumu.</li> </ul>                                                                                       |
| 9.45                                          | <p><b>Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā</b></p> <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uzaicina skolēnus kārtotāju kodu secībā ienākt monitoringa darba telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte),</li> <li>izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un kārtotāja kodu.</li> </ul> <p><b>Skolēni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas monitoringa darba laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā un apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| 9.50                                          | <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iepazīstina skolēnus ar monitoringa darba norisi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.55                                          | <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izdala skolēniem darba burtnīcas un <b>lasīšanas</b> daļas atbilžu lapas;</li> <li>uzaicina skolēnus <b>pārbaudīt izdalīto monitoringa darba materiālu komplektāciju</b>, kā arī ierakstīt kārtotāja kodu lasīšanas daļas atbilžu lapās un darba burtnīcās;</li> <li>atgādina, ka lasīšanas, klausīšanās un rakstīšanas atbilžu lapas pēc monitoringa darba tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti atbilžu lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšama tumši zilā vai melnā krāsā. Lasīšanas, klausīšanās un rakstīšanas daļās tiks vērtēti ieraksti tikai atbilžu lapās.</li> <li>uzaicina skolēnus veikt lasīšanas daļu.</li> </ul> |
| 10.00 - _____<br>65 min (30%)<br>75 min (50%) | <p><b>Skolēni veic monitoringa darba lasīšanas daļu.</b></p> <p><b>Norises vadītājs</b></p> <p>Dalības protokolā un <a href="https://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> atzīmē skolēnu piedalīšanos darba 1. daļā (<a href="#">pamācība</a>). Paraksta dalības protokolu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| _____ - _____<br>10 min                       | <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>paziņo lasīšanas daļas beigas;</li> <li>uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un lasīšanas daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| _____<br><br>_____                            | <p><i>Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj monitoringa darba telpu. Monitoringa darba vadītājs ir atbildīgs par monitoringa darba materiāliem tā laikā.</i></p> <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>savāc lasīšanas daļas atbilžu lapas;</li> <li>izdala skolēniem <b>klausīšanās daļas</b> atbilžu lapas, <b>uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru</b>;</li> <li>paziņo klausīšanās daļas sākumu un atskaņo audioierakstu;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**MONITORINGA DARBS SVEŠVALODA (ANĢĻU, VĀCU, FRANČU) 9.KLASEI**  
**2026. gada 22.-24.aprīlis**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u><b>apturot ierakstu ar pauzes taustīnu, pagarina pauzes pirms, starp un pēc uzdevumiem par 1 minūti.</b></u></li> <li>• Dalības protokolā un vps.gov.lv atzīmē skolēnu piedalīšanos darba 2.daļā (<u><b>pamācība</b></u>). Paraksta dalības protokolu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| _____ - _____<br>35 min | <p><b>Skolēni veic monitoringa darba klausīšanās daļu.</b></p> <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pārliecinās par precīziem kodu ierakstiem <b>lasīšanas</b> daļas atbilžu lapās un sakārto tās kodu secībā (augšpusē mazākais kods);</li> <li>• atbilžu lapas, dalības protokolu (1.daļa) un aktu par nepiedalīšanos monitoringa darba 1.daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ieliktas aploksnē, kārtotāja kodus un monitoringa darba un daļas nosaukumu – <b>„Svešvaloda (_____valoda) 9. klasei – lasīšanas atbilžu lapas. Atbalsta pasākumi”</b>;</li> </ul> <p>Apvienoto monitoringa darbu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| _____ - _____<br>10 min | <p>Kad audioieraksta atskaņošana ir pabeigta, <b>norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paziņo klausīšanās daļas beigas un uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un klausīšanās daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| _____ - _____           | <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savāc klausīšanās daļas atbilžu lapas un skolēnu darba burtnīcas;</li> <li>• paziņo starpbrīdi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| _____ - _____<br>20 min | <p><b>Starpbrīdis.</b></p> <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pārliecinās par precīziem kodu ierakstiem <b>klausīšanās</b> daļas atbilžu lapās, sakārto tās kodu secībā (augšpusē mazākais kods);</li> <li>• atbilžu lapas, dalības protokolu (2.daļa) un aktu par nepiedalīšanos monitoringa darba 2.daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī monitoringa darba un daļas nosaukumu – <b>„Svešvaloda (_____valoda) 9. klasei – klausīšanās atbilžu lapas. Atbalsta pasākumi”</b>;</li> <li>• Norises vadītājs parakstās uz abām aizlīmētajām aploksnēm ar lasīšanas un klausīšanās atbilžu lapām;</li> <li>• klausīšanās un lasīšanas daļas otru dalības protokola eksemplārus starpbrīdī atdod iestādes vadītājam;</li> <li>• sakārto skolēnu darba burtnīcas kārtotāju kodu secībā un ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba burtnīcas ieliktas aploksnē kārtotāju kodus un nosaukumu <b>„Svešvaloda (_____valoda) 9. klasei – darba burtnīcas. Atbalsta pasākumi”</b>. Skolēnu saraksta lapa nav jāievieto aploksnē. <b>Darba burtnīcas uz VIAA nav jāšūta</b>, bet jāuzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.</li> <li>• Visas aploksnes nodod izglītības iestādes vadītājam, tās tiek ievietotas un uzglabātas seifā līdz monitoringa darba rakstu daļas norises beigām.</li> </ul> <p>Apvienoto monitoringa darbu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p> <p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izdala norises vadītājam rakstīšanas daļas atbilžu lapas un darba materiāla lapas atbilstoši skolēnu skaitam. Norises vadītājs ir atbildīgs par monitoringa darba materiāliem starpbrīža laikā.</li> </ul> |

**MONITORINGA DARBS SVEŠVALODA (ANĢĻU, VĀCU, FRANČU) 9.KLASEI**  
**2026. gada 22.-24.aprīlis**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| _____ - _____<br>5 min                        | <b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>aicina skolēnus ienākt telpā un izdala skolēniem monitoringa darba rakstīšanas daļas atbilžu lapas un darba materiāla lapas;</li> <li>uzaicina atbilžu lapās ierakstīt skolēna kārtotāja koda numuru;</li> <li>atgādina, ka <b>ieraksti atbilžu lapā jāveic tikai tam paredzētajā lapas pusē, otrā lapas pusē rakstītais netiks vērtēts;</b></li> <li>uzmetumu skolēni veic darba materiāla lapā.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| _____ - _____<br>50 min (30%)<br>60 min (50%) | <b>Skolēni veic monitoringa darba rakstīšanas daļu.</b><br><b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalības protokolā un <i>vps.gov.lv</i> atzīmē skolēnu piedalīšanos darba 3. daļā. Paraksta dalības protokolu.</li> </ul> <p><i>Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj monitoringa darba telpu. Monitoringa darba vadītājs ir atbildīgs par monitoringa darba materiāliem tā laikā.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10 min pirms daļas beigām                     | <b>Norises vadītājs</b> atgādina, ka līdz rakstīšanas daļas beigām atlikušas 10 minūtes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| _____ - _____<br>10 min                       | <b>Norises vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>paziņo rakstīšanas daļas beigas un savāc rakstīšanas daļas atbilžu lapas un darba materiāla lapas;</li> <li>pārliecinās par precīziem kodu ierakstiem rakstīšanas daļas atbilžu lapās un sakārto atbilžu lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods);</li> <li>rakstīšanas daļas atbilžu lapas, dalības protokolu (3.daļa) un aktu par nepiedalīšanos monitoringa darba 3.daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna kārtotāju kodus un monitoringa darba daļas nosaukumu „<b>Svešvaloda (_____ valoda) 9.klasei – rakstīšanas atbilžu lapas. Atbalsta pasākumi</b>”;</li> <li>parakstās uz aploksnē;</li> <li>rakstīšanas daļas dalības protokola otru eksemplāru atdod iestādes vadītājam.</li> <li>Rakstīšanas daļas darba materiāla lapas ieliek vienā aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna kārtotāja kodus, monitoringa darba un daļas nosaukumus. Tās uz VIAA nav jāsūta, bet jāuzglabā iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.</li> <li>Nodod aploksnē izglītības iestādes vadītājam.</li> </ul> |
| _____ - _____                                 | <b>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>vps.gov.lv</i> atbilstošās norises sadaļā “<b>Kārtotāji</b>” pārliecinās, ka sistēmā ir norādīta korekta dalības informācija, lejupielādē un izdrukā “<b>dalības protokolu apstiprināšanai</b>”, parakstās un nodod izglītības iestādes vadītājam.</li> </ul> <p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>no seifa izņem aploksnē ar lasīšanas un klausīšanās daļas atbilžu lapām. Organizē visu aplokšņu ar rakstu daļas materiāliem (<b>lasīšanas, klausīšanās un rakstīšanas daļu atbilžu lapas</b>) un dalības protokola ievietošanu <b>vienā pakā</b>, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī monitoringa darba nosaukumu „<b>Svešvaloda (_____ valoda) 9. klasei</b>”;</li> <li>nodrošina pakas nogādāšanu uz VIAA vai ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā.</li> </ul> <p><b>Ja izglītības iestādē tiek organizēti vairāku svešvalodu monitoringa darbi, tad, sūtot pa pastu, visas aploksnē saliek vienā pakā.</b></p>                                                                  |

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.

VIAA

\*Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un izglītības iestādes VPS reģistrētos palīglīdzekļus.
- Monitoringa darba laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās monitoringa darba nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams monitoringa darba materiāls, līdz monitoringa darba norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.

### **Mutvārdu daļa**

**angļu valoda – 22. un/vai 23., un/vai 24. aprīlis**

**vācu valoda – 22. aprīlis**

**franču valoda – 22. aprīlis**

Skolēnu(-s), kuram(-iem) tiek piemērots atbalsta pasākums – laika pagarinājums – vēlams iekļaut skolēnu saraksta beigās, lai netraucētu vienota laika grafika ievērošanu pārējiem skolēniem. Šajā gadījumā sarunā ar skolēnu piedalās mutvārdu daļas intervētājs. Ja atbalsta pasākums – laika pagarinājums – nepieciešams vairākiem skolēniem, tad viņi atbild pa pāriem.

Sagatavošanās laiks katrai uzdevuma daļai tiek pagarināts par 1 minūti.

*Intervētājs var turpināt mutvārdu daļu ar nākamo uzdevumu, ja skolēns klusē ilgāk par 20 sekundēm.*