

Dabaszinības (vispārīgais mācību satura apguves līmenis) Centralizētais eksāmens

Centralizētais eksāmens notiek **18.05.2026.** **Mainīts darba sākuma laiks.** Darbā ir divas daļas:

Mācību priekšmets, daļa	Izpildes veids	Izpildes laiks, min	Laika intervāls darba izpildei un iesniegšanai ¹
Dabaszinības, 1. daļa – Zināšanas un izpratne	Tiešsaistē eksameni.vps.gov.lv	40	10.30 – 11.30
Starpbrīdis			
Dabaszinības, 2. daļa – Prasmes	Rakstveidā, pilda papīra formātā	95	12.00 – 13.35

¹ Skolēns drīkst pabeigt darbu ātrāk un lūgt atļauju atstāt telpu, netraucējot pārējiem skolēniem. Katram skolēnam nedaudz var atšķirties darba uzsākšanas un pabeigšanas laiks. Darba izpildei paredzēto laiku kontrolē Eksāmenu vide.

Darba saturs: viens variants, kurā jāveic 24 uzdevumi 1. daļā (tiešsaistē Eksāmenu vidē), 7 uzdevumi 2. daļā (divas A3 formāta darba lapas).

Sagatavošanās darbam:

- 1) Dators ar interneta pieslēgumu (viens dators uz katriem 15 skolēniem jā sagatavo rezervē):
 - **Drošais variants A** – *ChromBook* datori iestatīti Kioska režīmā – skatīt Pielikumā instrukciju “*ChromBook* datoru sagatavošana eksāmenam” (15. lpp.);
 - **Drošais variants B** – *Windows* dators ar *Windows 10*, *Windows 11* operētājsistēmu – skatīt Pielikumā instrukciju Nr. 2 “*Windows* datoru sagatavošana eksāmenam” (20. lpp.);
 - **Vai cita līdzīga alternatīva**
- 2) Līdz **17. maija 23.59**, vps.gov.lv vidē jāreģistrē vismaz viens norises vadītājs katrai telpai, jāsadala kārtotāji un norises vadītāji pa telpām.
- 3) Katram skolēnam nepieciešams izsniegt iepriekš izdrukātu [Datu bukletu](#). Datu bukletu skolēni drīkst lietot visa darba izpildes laikā.
- 4) A4 formāta lapa pierakstiem, uz kura skolēns uzraksta kārtotāja kodu (12 cipari).

Iespējamās problēmsituācijas:

- Ja darba laikā notiek interneta savienojuma vai kādi citi traucējumi, skolēnam pārtraukto darbu ir iespēja turpināt, atkārtoti pieslēdzoties Eksāmenu videi. Darba izpildes laiks netiek pagarināts;
- Ja rodas individuālas tehniskas problēmas, palīdzību skolēniem sniedz eksāmena vadītājs vai izglītības iestādes IT speciālists;
- Ja rodas tehniskas problēmas lielam skaitam skolēnu, vai darba izpildi nav izdevies uzsākt 15 min laikā, iestāde par problēmām ziņo Aģentūras Lietotāju atbalsta dienestam (t. 66051908).

Eksāmena 1. daļas norise

9.00 – 10.00	<p>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</p> <ul style="list-style-type: none">• vps.gov.lv konkrētās norises kārtotāju sadaļā lejupielādē sarakstu (poga “Drukāt”) – vārdu, uzvārdu, kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu.• kodus izdrukā un sagriež tā, lai katram skolēnam atsevišķi varētu izsniegt nepieciešamo informāciju autentifikācijai. Informāciju nodod norises vadītājam.• kārtotāju sadaļā lejupielādē dalības protokolu, katrai daļai izdrukā divus eksemplārus.• Informāciju nodod norises vadītājam. <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• kodu secībā uz galdiem novieto informāciju ar kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu darbam Eksāmenu vidē, kā arī baltu A4 lapu pierakstiem;• uz galdiem noliek iepriekš izdrukātu datu bukletu;• vps.gov.lv sadaļā "Kontrole" > "Aktīvās norises" izgūst darba uzsākšanas paroli (šo paroli nedrīkst izpaust) (pamācība). Norises vadītājam parole jāievada katrā datorā pirms darba uzsākšanas, kā arī pirms darba atsākšanas pēc pārtraukuma.
10.00	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• uzaicina skolēnus ienākt telpā, pārbauda personu apliecinošos dokumentus vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte). Pārbauda pēc saraksta, vai skolēns ir VPS pieteicies dabaszinību eksāmenam. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• ienāk telpā pa vienam un dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts viņa vārds un uzvārds,• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā,• līdzpaņemto kalkulatoru varēs izmantot visa darba izpildes laikā,• pārbauda vai telefoni ir izslēgti un atstāj tos kopā ar citām personiskajām mantām. <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• pieejot pie skolēna darba galda, pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda).

10.10	<p>Norises vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena darba 1. daļas norisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolēns uzdevumus saņem Eksāmenu vidē, kura kontrolē izpildes laiku (laika atskaite sākas no darba daļas pirmreizējās atvēršanas); • visas atbildes jāiesniedz Eksāmenu vidē, izvēloties vienu atbildi, kura vislabāk atbild uz jautājumu; • pārvietojoties starp lapām, nepieciešams izmantot tam paredzētās pogas “Tālāk” vai “Uz pārskatu”; • pabeidzot darbu, ir jānospiež poga “Iesniegt darbu” un tikai tad var aizvērt pārlūkprogrammu; • nav atļauts izmantot pārlūka pogas (piemēram, <i>“Back”</i>) darba pildīšanas laikā; • brīdina skolēnus, ka pēc pogas “Iesniegt darbu” nospiešanas darbs vairs nebūs pieejams izpildei, t. i., tā izpilde būs pabeigta; • ja skolēns nav pabeidzis darbu norādītajā laikā, darbs automātiski tiek slēgts un kārtotājam nav iespējas to turpināt; • atbildes tiek automātiski saglabātas reizi 3 minūtēs un iesniedzot darbu; • informē, ka eksāmena darba 1. daļas izpildei atvēlētais laiks ir 40 minūtes, atbildes tiek saglabātas un iesniegtas automātiski; • tie skolēni, kuri ātrāk izpildījuši, izrakstās no Eksāmenu vides un drīkst atstāt telpu. Piezīmju lapu nodod eksāmena vadītājam.
10.20	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus uz baltajām A4 formāta piezīmju lapām uzrakstīt kārtotāja kodu, ja tas tur nav jau uzrakstīts. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksāmenu vidē ievada eksāmena vadītāja izsniegto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu; • pārliecinās par datu pareizību – <u>Eksāmenu vidē skolēnam parādās tikai viņa pirmais vārds un uzvārds.</u> <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • katra skolēna datorā ievada eksāmena uzsākšanas paroli <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • pēc pierakstīšanās pārliecinās, ka ir pieejams (tiek attēlots) pārbaudījums. Ja pārbaudījums nav pieejams, tad ziņo par to eksāmena vadītājam vai atjauno (<i>Refresh</i>) lapu.
10.30 – 11.10 (40 min)	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “Uzsākt” – eksāmena darbu; • pārliecinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi Eksāmenu vidē. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • veic eksāmena darba 1. daļu.
11.00	<p>Norises vadītājs brīdina skolēnus, ka tuvojas 1. daļas beigas. Precīzu laiku skolēns redz ekrāna augšējā daļā. Pēc individuālā izpildes laika beigšanās darba daļa automātiski tiks slēgta.</p>
No 11.10	<p>Norises vadītājs paziņo pārtraukumu līdz 11.50.</p> <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • pēc 1. daļas izrakstās no Eksāmenu vides, • piezīmju lapu nodod eksāmena darba vadītājam un atstāj telpu, • ja skolēni dodas uz citu telpu, tad viņi paņem līdzīgu datu bukletu un lapiņu ar vārdu, uzvārdu, kārtotāju kodu un autentifikācijas kodu.

Eksāmena 2. daļas norise

<p>Starpbrīdī starp eksāmena 1. un 2. daļu</p>	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar dabaszinību centralizētā eksāmena otrās daļas materiāliem, • pārbauda darba lapu skaitu. <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • izsniedz 2. daļas darba lapas eksāmena vadītājam. <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodrošina, lai darba lapu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
<p>11.50</p>	<p>Norises vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā, pārliecinās, ka katram skolēnam ir līdzīgu datu buklets, kalkulators un lapiņa ar kārtotāja kodu. Iepazīstina skolēnus ar eksāmena 2. daļas norisi,</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolēni saņems eksāmena 2. daļas darba lapas, • skolēni var veikt uzdevumus savā izvēlētajā secībā, • uzdevumu atbildes skolēni raksta ierāmētajā laukumā aiz jautājuma. Darba lapas tiks sūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas un grafiki) jāveic ar tumši zilu vai melnu pildspalvu. <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdala 2. daļas darba lapas, • uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt skolēna kārtotāja kodu.
<p>12.00 – 13.35 (95 min)</p>	<p>Skolēni veic eksāmena 2. daļas uzdevumus.</p> <p>Norises vadītājs vps.gov.lv atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā (pamācība). (pirmās daļas dalības atzīmēšana notiek automātiski sistēmā)</p> <p>Skolēni, kas beiguši darbu ātrāk, drīkst iziet no eksāmena norises telpas.</p>
<p>13.25</p>	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • brīdina skolēnus, ka tuvojas eksāmena beigas.
<p>13.35</p>	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo eksāmena beigas un savāc 2. daļas darba lapas un datu bukletus.
<p>Pēc eksāmena</p>	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), pievieno dalības protokolu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „Dabaszinības - 2. daļas darba lapas”. <p>Otro dalības protokola eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam. Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p> <p>Datu bukletus atdod iestādes vadītājam izmantošanai metodiskiem nolūkiem.</p>

	<p>Norises vadītājs un novērotājs aplokšnes un dalības protokola otro eksemplāru nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs.</p> <p>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</p> <ul style="list-style-type: none">• vps.gov.lv norises sadaļā “Kārtotāji” pārliecinās, ka sistēmā ir norādīta korekta dalības informācija, lejupielādē un izdrukā “dalības protokolu apstiprināšanai”, parakstās un nodod izglītības iestādes vadītājam. <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• organizē aplokšņu ar eksāmena 2. daļas darba lapām un dalības protokola apstiprināšanai ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta Izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī „Eksāmena (vispārīgais līmenis) darbs dabaszinībās”• pakas nogādā uz Aģentūru vai ievieto tuvākajā Latvijas pasta pakomātā.• Ja darbus sūta, izmantojot Latvijas pasta pakomātu, tad uz pakas uzraksta Izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena darba nosaukumu.
--	--

- Eksāmena 2. daļu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir tumši zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un šajā norisē norādītos palīglīdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis, austiņas u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darba norises darbību laikos.

Dabaszinības (vispārīgais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

Centralizētais eksāmens notiek **18.05.2025.** Darbā ir divas daļas:

Mācību priekšmets, daļa	Izpildes veids	Izpildes laiks, min (+30 vai 50%)	Laika intervāls darba izpildei un iesniegšanai ¹
Dabaszinības, 1. daļa – Zināšanas un izpratne	Tiešsaistē eksameni.vps.gov.lv	50 vai 60	10.30 – 12.00
		Papildu izpildes laiks VPS vidē būs noteikts atbilstoši norādītajam atbalsta pasākumam	
Starpbrīdis 30 min			
Dabaszinības, 2. daļa – Prasmes	Rakstveidā, pilda papīra formātā	125 vai 145	12.30 –

¹ Skolēns drīkst pabeigt darbu ātrāk un lūgt atļauju atstāt telpu, netraucējot pārējiem skolēniem. Katram skolēnam nedaudz var atšķirties darba uzsākšanas un pabeigšanas laiks. Darba izpildei paredzēto laiku kontrolē Eksāmenu vide.

Darba saturs: viens variants, kurā jāveic 24 uzdevumi 1. daļā (tiešsaistē Eksāmenu vidē), 7 uzdevumi 2. daļā (divas A3 formāta darba lapas).

Sagatavošanās darbam

- 1) Dators ar interneta pieslēgumu (viens dators uz katriem 15 skolēniem jā sagatavo rezervē):
 - **Drošais variants A** – *ChromBook* datori iestatīti Kioska režīmā – skatīt Pielikumā instrukciju “*ChromBook* datoru sagatavošana eksāmenam” (15. lpp.);
 - **Drošais variants B** – *Windows* dators ar *Windows 10*, *Windows 11* operētājsistēmu – skatīt Pielikumā instrukciju Nr. 2 “*Windows* datoru sagatavošana eksāmenam” (20. lpp.);
 - **Vai cita līdzīga alternatīva**
- 1) Līdz **17. maija 23.59**, vps.gov.lv vidē jāreģistrē vismaz viens norises vadītājs katrai telpai, jāsadala kārtotāji un norises vadītāji pa telpām ([pamācības](#)).
- 2) Katram skolēnam nepieciešams izsniegt iepriekš izdrukātu [Datu bukletu](#). Datu bukletu skolēni drīkst lietot visa darba izpildes laikā.
- 3) AA4 formāta lapa pierakstiem, uz kura skolēns uzraksta kārtotāja kodu (12 cipari).

Iespējamās problēmsituācijas:

- Ja darba laikā notiek interneta savienojuma vai kādi citi traucējumi, skolēnam pārtraukto darbu ir iespēja turpināt, atkārtoti pieslēdzoties Eksāmenu videi. Darba izpildes laiks netiek pagarināts;
- Ja rodas individuālas tehniskas problēmas, palīdzību skolēniem sniedz eksāmena vadītājs vai izglītības iestādes IT speciālists;
- Ja rodas tehniskas problēmas lielam skaitam skolēnu, vai darba izpildi nav izdevies uzsākt 15 min laikā, iestāde par problēmām ziņo Aģentūras Lietotāju atbalsta dienestam (t. 66051908).

Centralizētā eksāmena 1. daļas norise

9.00 – 10.00	<p>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</p> <ul style="list-style-type: none">• vps.gov.lv sadaļā “Pārbaudījumi” atver centralizēto eksāmenu daļu un izvēlas savas skolas norisi. Sadaļā “Kārtotāji” lejupielādē sarakstu (poga “Drukāt”) – vārdu, uzvārdu, kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu(pamācība). Kodus izdrukā un sagriež tā, lai katram skolēnam atsevišķi varētu izsniegt nepieciešamo informāciju autentifikācijai.• kārtotāju sadaļā lejupielādē dalības protokolu, katrai daļai izdrukā divus eksemplārus;• Informāciju nodod norises vadītājam. <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• kodu secībā uz galdiem novieto informāciju ar eksāmena darba nosaukumu (Centralizētais eksāmens dabaszinībās), kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu darbam Eksāmenu vidē, kā arī baltu A4 lapu pierakstiem;• uz galdiem noliek iepriekš izdrukātus datu bukletus;• vps.gov.lv sadaļā “Kontrole” > “Aktīvās norises” izgūst darba uzsākšanas paroli (šo paroli nedrīkst izpaust). Norises vadītājam parole jāievada katrā datorā pirms darba uzsākšanas, kā arī pirms darba atsākšanas pēc pārtraukuma.
10.00	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• uzaicina skolēnus ienākt telpā, pārbauda personu apliecinošos dokumentus vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte). Pārbauda pēc saraksta, vai skolēns ir VPS pieteicies dabaszinību eksāmenam. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• ienāk telpā pa vienam un dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts viņa vārds un uzvārds,• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā,• līdzpaņemto kalkulatoru varēs izmantot visa darba izpildes laikā, <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• pieejot pie skolēna darba galda, pārbauda, vai skolēns apsēdies savā norādītajā vietā (salīdzina datus ar norādēm uz darba galda).

10.10	<p>Norises vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena darba 1. daļas norisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolēns uzdevumus saņem Eksāmenu vidē, kura kontrolē izpildes laiku (laika atskaite sākas no darba daļas pirmreizējās atvēršanas); • visas atbildes jāiesniedz Eksāmenu vidē, izvēloties vienu atbildi, kura vislabāk atbild uz jautājumu; • pārvietojoties starp lapām, nepieciešams izmantot tam paredzētās pogas “Tālāk” vai “Uz pārskatu”; • pabeidzot darbu, ir jānospiež poga “iesniegt darbu” un tikai tad var aizvērt pārlūkprogrammu; • nav atļauts izmantot pārlūka pogas (piemēram, “<i>Back</i>”) darba pildīšanas laikā; • brīdina skolēnus, ka pēc pogas “iesniegt darbu” nospiešanas darbs vairs nebūs pieejams izpildei, t. i., tā izpilde būs pabeigta; • ja skolēns nav pabeidzis darbu norādītajā laikā, darbs automātiski tiek slēgts un kārtotājam nav iespējas to turpināt; • atbildes tiek automātiski saglabātas reizi 3 minūtēs un iesniedzot darbu; • informē, ka eksāmena darba 1. daļas izpildei atvēlētais laiks ir 50 vai 60 minūtes, atbildes tiek saglabātas un iesniegtas automātiski; • tie skolēni, kuri ātrāk izpildījuši, izrakstās no Eksāmenu vides un drīkst atstāt telpu. Piezīmju lapu nodod eksāmena vadītājam.
10.20	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus uz baltajām A4 formāta piezīmju lapām uzrakstīt kārtotāja kodu, ja tas tur nav jau uzrakstīts. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksāmenu vidē ievada eksāmena vadītāja izsniegto kārtotāja kodu un autentifikācijas kodu; • pārlicinās par datu pareizību – <u>Eksāmenu vidē skolēnam parādās tikai viņa pirmais vārds un uzvārds.</u> <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • katra skolēna datorā ievada piešķirto eksāmena uzsākšanas paroli (<i>šo paroli nevienam nedrīkst izpaust</i>). <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • pēc pierakstīšanās pārlicinās, ka ir pieejams (tiek attēlots) pārbaudījums. Ja pārbaudījums nav pieejams, tad ziņo par to eksāmena vadītājam vai atjauno (<i>Refresh</i>) lapu.
10.30– _____ 50 min (30 %) 60 min (50 %)	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus klikšķināt uz pogas “Uzsākt” – eksāmena darbu; • pārlicinās, ka skolēni ir uzsākuši darba izpildi Eksāmenu vidē. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • veic eksāmena darba 1. daļu.
_____ _____	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • brīdina skolēnus, ka tuvojas 1. daļas beigas. Precīzu laiku skolēns redz ekrāna augšējā daļā. Pēc individuālā izpildes laika beigšanās darba daļa automātiski tiks slēgta.

No _____	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo pārtraukumu līdz _____. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • pēc 1. daļas izrakstās no Eksāmenu vides, • piezīmju lapu nodod eksāmena darba vadītājam un atstāj telpu, • ja skolēni dodas uz citu telpu, tad viņi paņem līdzīgu datu bukletu un lapiņu ar savu kārtotāja kodu.
----------	---

Eksāmena 2. daļas norise

Starpbrīdī starp eksāmena 1. un 2. daļu	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar dabaszinību centralizētā eksāmena otrās daļas materiāliem, • pārbauda darba lapu skaitu • izsniedz 2. daļas darba lapas eksāmena vadītājam. <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodrošina, lai darba lapu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
12. 30	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus ienākt telpā, • pārliecinās, ka katram skolēnam ir līdzīgu datu buklets un kalkulators. <p>Norises vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena 2. daļas norisi</p> <ul style="list-style-type: none"> • skolēni saņems eksāmena 2. daļas darba lapas, • skolēni var veikt uzdevumus savā izvēlētajā secībā, • uzdevumu atbildes skolēni raksta ierāmētajā laukumā aiz jautājuma. Darba lapas tiks sūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti (arī zīmējumi, shēmas un grafiki) jāveic ar tumši zilu vai melnu pildspalvu. <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdala 2. daļas darba lapas, • uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt skolēna kārtotāja kodu.
12.35 – _____ 125 min (30 %)	<p>Skolēni veic eksāmena 2. daļas uzdevumus.</p> <p>Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.</p> <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektroniski vps.gov.lv atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā. (Pirmās daļas dalības atzīmēšana notiek automātiski). <p>Skolēni, kas beiguši darbu ātrāk, drīkst iziet no eksāmena norises telpas.</p>
_____	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • brīdina skolēnus, ka tuvojas eksāmena beigas.
_____	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo eksāmena beigas un savāc 2. daļas darba lapas un datu bukletus.
Pēc eksāmena	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • sakārto 2. daļas darba lapas kodu secībā (augšpusē mazākais kods), pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta „Dabaszinības - 2. daļas darba lapas”. <p>Otro saraksta eksemplāru pēc eksāmena atdod iestādes vadītājam.</p> <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p> <p>Datu bukletus atdod iestādes vadītājam izmantošanai metodiskiem nolūkiem.</p>

<p>Norises vadītājs un novērotājs aplokšnes un dalības protokola otro eksemplāru nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs.</p> <p>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</p> <ul style="list-style-type: none">• vps.gov.lv norises sadaļā “Kārtotāji” pārliecinās, ka sistēmā ir norādīta korekta dalības informācija, lejupielādē un izdrukā “dalības protokolu apstiprināšanai”, parakstās un nodod izglītības iestādes vadītājam. <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• organizē aplokšņu ar eksāmena 2. daļas darba lapām un dalības protokolu apstiprināšanai vienā pakā, uz tās uzraksta Izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī „Eksāmena (vispārīgais līmenis) darbs dabaszinībās”• pakas nogādā uz Aģentūru vai ievieto tuvākajā Latvijas pasta pakomātā.• Ja darbus sūta, izmantojot Latvijas pasta pakomātu, tad uz pakas uzraksta Izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena darba nosaukumu.

- Eksāmena 2. daļu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir tumši zilā vai melnā krāsā.
 - Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un šajā norisē norādītos palīg līdzekļus.
 - Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis, austiņas u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darba norises darbību laikos.