

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Dizains un tehnoloģijas
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
centralizētais eksāmens

15. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs:

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem ir jāveic:

- 5 uzdevumi 1. daļā (“Risinājuma un dizaina procesa analīze”),
- 5 uzdevumi 2. daļā (“Problēmsituācijas analīze un risinājumu ideju radīšana”),
- 6 uzdevumi 3. daļā (“Risinājuma idejas attīstīšana plašākā kontekstā”).

Eksāmena materiāli:

- 1. daļai – viena A3 (4 lpp.) darba lapa un viena A4 (2 lpp.) tekstu lapa,
- 2. daļai – viena A3 (4 lpp.) darba lapa un viena A4 (2 lpp.) teksta lapa,
- 3. daļai – divas A3 (8 lpp.) darba lapas un viena A3 (4 lpp.) tekstu lapa.

Eksāmena norise:

Eksāmena norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
Līdz 9.30	Izglītības iestādes Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas (turpmāk – VPS) virslietotājs <ul style="list-style-type: none">• VPS tīmekļvietnē https://vps.gov.lv “Pārbaudījumi” atver centralizēto eksāmenu sadaļu, izvēlas savas skolas norisi un sadaļā “Kārtotāji” lejupielādē sarakstu (poga “Drukāt”) – vārdu, uzvārdu un kārtotāja kodu (<u>pamācība</u>);• kodus izdrukā un sagriež tā, lai katram skolēnam izsniegtu viņam atbilstošu informāciju;• kārtotāju sadaļā lejupielādē dalības protokolu, katrai daļai izdrukā divus eksemplārus;• kārtotāju kodus un dalības protokolus nodod norises vadītājam.
9.30	Izglītības iestādes vadītājs <ul style="list-style-type: none">• eksāmena vadītāja, eksāmena novērotāja un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver eksāmena materiāliem un pārbauda 1. un 2. daļas materiālu komplektāciju (darba un tekstu/teksta lapu skaitu);• nodrošina, ka aploksne ar 3. daļas materiāliem paliek izglītības iestādes valsts pārbaudes darbu materiālu drošas glabāšanas vietā ar kontrolētu piekļuvi (piemēram, seifs, aizslēdzams metāla skapis, aizslēdzams skapja nodalījums) (turpmāk – Seifs) neatvērta līdz plkst. 12.20.

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• nodrošina, lai eksāmena materiālu izmantošana visas eksāmena norises laikā notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.45	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena norises telpā (turpmāk – Telpa), pārbauda skolēnu personu apliecinošus dokumentus;• izsniedz katram skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un kodu. Skolēni <ul style="list-style-type: none">• dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts viņa vārds un uzvārds;• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas Eksāmena laikā, atstāj Telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā.
9.50	Eksāmena vadītājs <p>iepažīstina skolēnus ar Eksāmena norisi:</p> <ul style="list-style-type: none">• pirmās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 50 minūtes;• tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 1. daļu, var pāriet pie 2. daļas;• otrās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 90 minūtes;• tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 2. daļu, drīkst atstāt Telpu un doties starpbrīdī. Eksāmena vadītājs <p>informē, ka:</p> <ul style="list-style-type: none">• visi ieraksti darba lapās ir jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā;• skolēniem ir iespēja izmantot parastos un krāsainos zīmuļus, flomāsterus, lineālu un dzēšgumiju skicēšanai, kā arī vienu tukšu A4 formāta baltu lapu melnkraksta pierakstu veikšanai;• ja nepieciešams, tekstu lapās var veikt atbilžu uzmetumus, pasvītrojumus un/vai citas piezīmes, izmantojot zīmuļus un/vai flomāsterus;• skiču zīmēšanai drīkst izmantot parasto zīmuli, kurš pēc tam jāpārvelk ar pildspalvu. Ar zīmuli uzrakstītais un uzzīmētais netiks vērtēts! Ieraksti tekstu lapās netiks vērtēti!
9.55	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• izdala skolēniem 1. un 2. daļas darba un tekstu/teksta lapas;• uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas materiālu komplektāciju: viena A3 (4 lpp.) darba lapa un viena A4 (2 lpp.) tekstu lapa;• uzaicina skolēnus pārbaudīt 2. daļas materiālu komplektāciju: viena A3 (4 lpp.) darba lapa un viena A4 (2 lpp.) teksta lapa;

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
	<ul style="list-style-type: none">• uzaicina skolēnus darba lapās rūpīgi ierakstīt savu kodu visās tam paredzētajās vietās.
10.00–10.50 (50 min.)	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• uzaicina skolēnus veikt darba 1. daļu;• VPS tīmekļvietnē https://vps.gov.lv elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos Eksāmena 1. daļā. Skolēni <ul style="list-style-type: none">• veic darba 1. daļu;• tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 1. daļu, var pāriet pie 2. daļas.
10.40	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• paziņo, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1. daļas izpildes laiks.
10.50	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• paziņo 1. daļas beigas;• savāc 1. daļas darba lapas (viena A3 (4 lpp.) lapa) un tekstu lapas (viena A4 (2 lpp.) lapa).
10.50–12.20 (90 min.)	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• uzaicina skolēnus veikt darba 2. daļu;• VPS elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos Eksāmena 2. daļā. Skolēni <ul style="list-style-type: none">• veic darba 2. daļu;• tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 2. daļu, drīkst atstāt. Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">• sakārto 1. daļas darba lapas skolēnu kodu secībā (augšpusē mazākais kods);• atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA;• paraksta katru saraksta lapu;• darba lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos Eksāmena daļā, ja ir šāds akts, ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī Eksāmena daļas nosaukumu “Dizains un tehnoloģijas – 1. daļas darba lapas”;• otro saraksta eksemplāru pēc Eksāmena atdod izglītības iestādes vadītājam;• apvienoto norišu gadījumā vienas Telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu, kas piedalās norisē, kodus;

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOĻĪJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
	<ul style="list-style-type: none"> • tekstu lapas ieliek vienā vai vairākās (atkarībā no skolēnu skaita) atsevišķās aploksnēs un uzraksta uz tām “Dizains un tehnoloģijas – 1. daļas tekstu lapas”. Šīs aploksnēs uz VIAA nav jāšūta, bet jāuzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.
12.10	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo, ka pēc 10 minūtēm beigsies 2. daļas izpildes laiks.
12.20	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo 2. daļas beigas; • savāc 2. daļas darba lapas (viena A3 (4 lpp.) lapa) un teksta lapas (viena A4 (2 lpp.) lapa); • izziņo starpbrīdi līdz plkst. 12.50, atgādinot, ka Telpā ir jāatgriežas 5 minūtes pirms starpbrīža beigām. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • atstāj Telpu.
12.20–12.45 (25 min.)	<p style="text-align: center;"><i>Starpbrīdis</i></p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • sakārto 2. daļas darba lapas skolēnu kodu secībā (augšpusē mazākais kods); • atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA; • paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos Eksāmena daļā, ja ir šāds akts, ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī Eksāmena daļas nosaukumu “Dizains un tehnoloģijas – 2. daļas darba lapas”; • otro saraksta eksemplāru pēc Eksāmena atdod izglītības iestādes vadītājam; • apvienoto norīšu gadījumā vienas Telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu, kas piedalās norisē, kodus; • teksta lapas ieliek vienā vai vairākās (atkarībā no skolēnu skaita) atsevišķās aploksnēs un uzraksta uz tām “Dizains un tehnoloģijas – 2. daļas teksta lapas”. Šīs aploksnēs uz VIAA nav jāšūta, bet jāuzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam. <p>Eksāmena vadītājs un Eksāmena novērotājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodod aploksnēs ar 1. un 2. daļas darba lapām izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai un glabāšanai Seifā līdz Eksāmena norises beigām.

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">Eksāmena vadītāja, Eksāmena novērotāja un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver 3. daļas aploksni ar Eksāmena materiāliem un pārbauda to komplektāciju (darba un tekstu lapu skaitu). <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">saņem 3. daļas darba lapas.
12.45–12.50 (5 min.)	<p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">atgriežas Telpā un ieņem savas darba vietas. <p>Eksāmena vadītājs atgādina, ka:</p> <ul style="list-style-type: none">trešās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 90 minūtes;tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 3. daļu, drīkst beigt Eksāmenu, nododot visas lapas Eksāmena vadītājam un atstājot Telpu. <p>Eksāmena vadītājs atgādina, ka:</p> <ul style="list-style-type: none">visi ieraksti darba lapās ir jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā;skolēniem ir iespēja izmantot parastos un krāsainos zīmuļus, flomāsterus, lineālu un dzēšgumiju skicēšanai, kā arī vienu tukšu A4 formāta baltu lapu melnraksta pierakstu veikšanai;ja nepieciešams, tekstu lapās var veikt atbilžu uzmetumus, pasvītrojumus un/vai citas piezīmes, izmantojot zīmuļus un/vai flomāsterus;skiču zīmēšanai drīkst izmantot parasto zīmuli, kurš pēc tam jāpārvelk ar pildspalvu. <p>Ar zīmuli uzrakstītais un uzzīmētais netiks vērtēts! Ieraksti tekstu lapās netiks vērtēti!</p>
	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">izdala skolēniem 3. daļas darba un tekstu lapas;uzaicina skolēnus pārbaudīt 3. daļas materiālu komplektāciju: divas A3 (8 lpp.) darba lapas un viena A3 (4 lpp.) tekstu lapa;uzaicina skolēnus darba lapās rūpīgi ierakstīt savu kodu visās tam paredzētajās vietās.
12.50–14.20 (90 min.)	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">uzaicina skolēnus veikt darba 3. daļu;VPS elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos Eksāmena 3. daļā. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">veic darba 3. daļu;

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOĻĪJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
	<ul style="list-style-type: none"> • tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 3. daļu, drīkst beigt Eksāmenu, nododot visas lapas Eksāmena vadītājam un atstājot Telpu.
14.10	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo, ka pēc 10 minūtēm beigsies 3. daļas izpildes laiks.
14.20	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo eksāmena beigas; • savāc 3. daļas darba lapas (divas A3 (8 lpp.) lapas) un tekstu lapas (viena A3 (4 lpp.) lapa). <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • atstāj Telpu. <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • sakārto 3. daļas darba lapas skolēnu kodu secībā (augšpusē mazākais kods); • atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA; • paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos Eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī Eksāmena daļas nosaukumu “Dizains un tehnoloģijas – 3. daļas darba lapas”; • otro saraksta eksemplāru pēc Eksāmena atdod izglītības iestādes vadītājam; • apvienoto norišu gadījumā vienas Telpas 3. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu, kas piedalās norisē, kodus; • tekstu lapas ieliek vienā vai vairākās (atkarībā no skolēnu skaita) atsevišķās aploksnēs un uzraksta uz tām “Dizains un tehnoloģijas – 3. daļas tekstu lapas”. Šīs aploksnes uz VIAA nav jāsusūta, bet jāuzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.
14.25	<p>Eksāmena vadītājs un Eksāmena novērotājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodod aploksnes izglītības iestādes vadītājam. <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • izņem no Seifa aploksnes ar 1. un 2. daļas darba lapām; • apzīmogo visas aploksnes ar Eksāmena darbiem (darba lapām). Ja Eksāmens pildīts vairākās Telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā; • parakstās uz visām apzīmogatām aploksnēm.

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Darbību laiki	Veicamās darbības
	<p>Izglītības iestādes VPS lietotājs</p> <ul style="list-style-type: none">• izdrukā no VPS skolēnu dalības protokolu apstiprināšanai, paraksta to un pievieno to aploksnēm ar Eksāmena darbiem. <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• nodrošina visu aplokšņu ar Eksāmena darbiem un skolēnu dalības saraksta ievietošanu vienā pakā un uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī Eksāmena nosaukumu “Dizains un tehnoloģijas”;• organizē pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz Eksāmena norises dienas plkst. 16.00). <p>Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina VPS sarakstu ar skolēniem, kuri:</p> <ul style="list-style-type: none">• attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un kuriem nepieciešams to kārtot papildtermiņā;• ir atbrīvoti no eksāmena vai tā daļas (ja tas nav izdarīts iepriekš).

- Drīkst izmantot tikai Eksāmena programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus, nepieciešamās zāles.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Dizains un tehnoloģijas
(augstākais mācību satura apguves līmenis)
centralizētais eksāmens

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

15. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs:

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem ir jāveic:

- 5 uzdevumi 1. daļā (“Risinājuma un dizaina procesa analīze”),
- 5 uzdevumi 2. daļā (“Problēmsituācijas analīze un risinājumu ideju radīšana”),
- 6 uzdevumi 3. daļā (“Risinājuma idejas attīstīšana plašākā kontekstā”).

Eksāmena materiāli:

- 1. daļai – viena A3 (4 lpp.) darba lapa un viena A4 (2 lpp.) tekstu lapa,
- 2. daļai – viena A3 (4 lpp.) darba lapa un viena A4 (2 lpp.) teksta lapa,
- 3. daļai – divas A3 (8 lpp.) darba lapas un viena A3 (4 lpp.) tekstu lapa.

Eksāmena norise:

Eksāmena norises darbību laiki

Darbību laiki ar laika pagarinājumu 30 % vai 50 %	Veicamās darbības
9.30	Izglītības iestādes vadītājs <ul style="list-style-type: none">• eksāmena vadītāja, eksāmena novērotāja un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver eksāmena materiāliem un pārbauda 1. un 2. daļas materiālu komplektāciju (darba un tekstu/teksta lapu skaitu);• nodrošina, ka aploksne ar 3. daļas materiāliem paliek izglītības iestādes valsts pārbaudes darbu materiālu drošas glabāšanas vietā ar kontrolētu piekļuvi (piemēram, seifs, aizslēdzams metāla skapis, aizslēdzams skapja nodalījums) (turpmāk – Seifs) neatvērta līdz plkst. 12.20.

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Darbību laiki ar laika pagarinājumu 30 % vai 50 %	Veicamās darbības
	Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">nodrošina, lai eksāmena materiālu izmantošana visas eksāmena norises laikā notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.
9.45	<p style="text-align: center;"><i>Skolēni darbu veic atsevišķā telpā</i></p> Eksāmena vadītājs <ul style="list-style-type: none">uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena norises telpā (turpmāk – Telpa), pārbauda skolēnu personu apliecinošus dokumentus;izsniedz katram skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un kodu. Skolēni <ul style="list-style-type: none">dodas pie darba galda, uz kura ir norādīts viņa vārds un uzvārds;personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas Eksāmena laikā, atstāj Telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā.
9.50	Eksāmena vadītājs <p>iepazīstina skolēnus ar Eksāmena norisi:</p> <ul style="list-style-type: none">pirmās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 65 minūtes ar laika pagarinājumu 30 % vai 75 minūtes ar laika pagarinājumu 50 %;tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 1. daļu, var pāriet pie 2. daļas;otrās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 117 minūtes ar laika pagarinājumu 30 % vai 135 minūtes ar laika pagarinājumu 50 %;tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 2. daļu, drīkst atstāt Telpu un doties starpbrīdī. Eksāmena vadītājs <p>informē, ka:</p> <ul style="list-style-type: none">visi ieraksti darba lapās ir jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā;skolēniem ir iespēja izmantot parastos un krāsainos zīmuļus, flomāsterus, lineālu un dzēšgumiju skicēšanai, kā arī vienu tukšu A4 formāta baltu lapu melnraksta pierakstu veikšanai;ja nepieciešams, tekstu lapās var veikt atbilžu uzmetumus, pasvītrojumus un/vai citas piezīmes, izmantojot zīmuļus un/vai flomāsterus;skiču zīmēšanai drīkst izmantot parasto zīmuli, kurš pēc tam jāpārvelk ar pildspalvu. Ar zīmuli uzrakstītais un uzzīmētais netiks vērtēts! Ieraksti tekstu lapās netiks vērtēti!

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Darbību laiki ar laika pagarinājumu 30 % vai 50 %	Veicamās darbības
9.55	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdala skolēniem 1. un 2. daļas darba un tekstu/teksta lapas; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas materiālu komplektāciju: viena A3 (4 lpp.) darba lapa un viena A4 (2 lpp.) tekstu lapa; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 2. daļas materiālu komplektāciju: viena A3 (4 lpp.) darba lapa un viena A4 (2 lpp.) teksta lapa; • uzaicina skolēnus darba lapās rūpīgi ierakstīt savu kodu visās tam paredzētajās vietās.
10.00–_____ (65 min. – 30 %) (75 min. – 50 %)	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus veikt darba 1. daļu; • Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas tīmekļvietnē https://vps.gov.lv (turpmāk – VPS) elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos Eksāmena 1. daļā. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • veic darba 1. daļu; • tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 1. daļu, var pāriet pie 2. daļas.
_____ 10 min. pirms 1. daļas beigām	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1. daļas izpildes laiks.
_____	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo 1. daļas beigas; • savāc 1. daļas darba lapas (viena A3 (4 lpp.) lapa) un tekstu lapas (viena A4 (2 lpp.) lapa).
_____ (117 min. – 30 %) (135 min. – 50 %)	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus veikt darba 2. daļu; • VPS elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos Eksāmena 2. daļā. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • veic darba 2. daļu; • tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 2. daļu, drīkst atstāt. <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • sakārto 1. daļas darba lapas skolēnu kodu secībā (augšpusē mazākais kods); • atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA; • paraksta katru saraksta lapu;

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Darbību laiki ar laika pagarinājumu 30 % vai 50 %	Veicamās darbības
	<ul style="list-style-type: none"> • darba lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos Eksāmena daļā, ja ir šāds akts, ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī Eksāmena daļas nosaukumu “Dizains un tehnoloģijas – 1. daļas darba lapas. Atbalsta pasākums”; • otro saraksta eksemplāru pēc Eksāmena atdod izglītības iestādes vadītājam; • apvienoto norišu gadījumā vienas Telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu, kas piedalās norisē, kodus; • tekstu lapas ieliek vienā vai vairākās (atkarībā no skolēnu skaita) atsevišķās aploksnēs un uzraksta uz tām “Dizains un tehnoloģijas – 1. daļas tekstu lapas. Atbalsta pasākums”. Šīs aploksnes uz VAAA nav jāšūta, bet jāuzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.
<hr/> <p>10 min. pirms 2. daļas beigām</p>	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo, ka pēc 10 minūtēm beigsies 2. daļas izpildes laiks.
<hr/>	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo 2. daļas beigas; • savāc 2. daļas darba lapas (viena A3 (4 lpp.) lapa) un teksta lapas (viena A4 (2 lpp.) lapa); • izziņo starpbrīdi līdz plkst. 12.50, atgādinot, ka Telpā ir jāatgriežas 5 minūtes pirms starpbrīža beigām. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • atstāj Telpu.
<hr/>	<p style="text-align: center;">Starpbrīdis</p> <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • sakārto 2. daļas darba lapas skolēnu kodu secībā (augšpusē mazākais kods); • atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VAAA; • paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos Eksāmena daļā, ja ir šāds akts, ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī Eksāmena daļas nosaukumu “Dizains un tehnoloģijas – 2. daļas darba lapas. Atbalsta pasākums”; • otro saraksta eksemplāru pēc Eksāmena atdod izglītības iestādes vadītājam;

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Darbību laiki ar laika pagarinājumu 30 % vai 50 %	Veicamās darbības
	<ul style="list-style-type: none">• apvienoto norišu gadījumā vienas Telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu, kas piedalās norisē, kodus;• teksta lapas ieliek vienā vai vairākās (atkarībā no skolēnu skaita) atsevišķās aploksnēs un uzraksta uz tām “Dizains un tehnoloģijas – 2. daļas teksta lapas. Atbalsta pasākums”. Šīs aploksnes uz VAAA nav jāšūta, bet jāuzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam. <p>Eksāmena vadītājs un Eksāmena novērotājs</p> <ul style="list-style-type: none">• nodod aploksnes ar 1. un 2. daļas darba lapām izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai un glabāšanai Seifā līdz Eksāmena norises beigām. <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• Eksāmena vadītāja, Eksāmena novērotāja un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver 3. daļas aploksni ar Eksāmena materiāliem un pārbauda to komplektāciju (darba un tekstu lapu skaitu). <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• saņem 3. daļas darba lapas.
	<p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• atgriežas Telpā un ieņem savas darba vietas. <p>Eksāmena vadītājs atgādina, ka:</p> <ul style="list-style-type: none">• trešās daļas izpildei atvēlētais laiks ir 117 minūtes ar laika pagarinājumu 30 % vai 135 minūtes ar laika pagarinājumu 50 %;• tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 3. daļu, drīkst beigt Eksāmenu, nododot visas lapas Eksāmena vadītājam un atstājot Telpu. <p>Eksāmena vadītājs atgādina, ka:</p> <ul style="list-style-type: none">• visi ieraksti darba lapās ir jāveic ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā;• skolēniem ir iespēja izmantot parastos un krāsainos zīmuļus, flomāsterus, lineālu un dzēšgumiju skicēšanai, kā arī vienu tukšu A4 formāta baltu lapu melnraksta pierakstu veikšanai;• ja nepieciešams, tekstu lapās var veikt atbilžu uzmetumus, pasvītrojumus un/vai citas piezīmes, izmantojot zīmuļus un/vai flomāsterus;• skiču zīmēšanai drīkst izmantot parasto zīmuli, kurš pēc tam jāpārvelk ar pildspalvu.

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Darbību laiki ar laika pagarinājumu 30 % vai 50 %	Veicamās darbības
	Ar zīmuli uzrakstītais un uzzīmētais netiks vērtēts! Ieraksti tekstu lapās netiks vērtēti!
	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdala skolēniem 3. daļas darba un tekstu lapas; • uzaicina skolēnus pārbaudīt 3. daļas materiālu komplektāciju: divas A3 (8 lpp.) darba lapas un viena A3 (4 lpp.) tekstu lapa; • uzaicina skolēnus darba lapās rūpīgi ierakstīt savu kodu visās tam paredzētajās vietās.
<p>(117 min. – 30 %) (135 min. – 50 %)</p>	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzaicina skolēnus veikt darba 3. daļu; • VPS elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu – atzīmē skolēnu piedalīšanos Eksāmena 3. daļā. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • veic darba 3. daļu; • tie, kuri ātrāk izpildījuši un iesnieguši 3. daļu, drīkst beigt Eksāmenu, nododot visas lapas Eksāmena vadītājam un atstājot Telpu.
<p>10 min. pirms 3. daļas beigām</p>	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo, ka pēc 10 minūtēm beigsies 3. daļas izpildes laiks.
	<p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • paziņo eksāmena beigas; • savāc 3. daļas darba lapas (divas A3 (8 lpp.) lapas) un tekstu lapas (viena A3 (4 lpp.) lapa). <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none"> • atstāj Telpu. <p>Eksāmena vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • sakārto 3. daļas darba lapas skolēnu kodu secībā (augšpusē mazākais kods); • atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA; • paraksta katru saraksta lapu; • darba lapas, skolēnu sarakstu un aktu par nepiedalīšanos Eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī Eksāmena daļas nosaukumu “Dizains un tehnoloģijas – 3. daļas darba lapas. Atbalsta pasākums”;

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOĻĪJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

Darbību laiki ar laika pagarinājumu 30 % vai 50 %	Veicamās darbības
	<ul style="list-style-type: none">• otro saraksta eksemplāru pēc Eksāmena atdod izglītības iestādes vadītājam;• apvienoto noriņu gadījumā vienas Telpas 3. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu, kas piedalās norisē, kodus;• tekstu lapas ieliek vienā vai vairākās (atkarībā no skolēnu skaita) atsevišķās aploksnēs un uzraksta uz tām “Dizains un tehnoloģijas – 3. daļas tekstu lapas. Atbalsta pasākums”. Šīs aploksnes uz VIAA nav jāšūta, bet jāuzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.
	<p>Eksāmena vadītājs un Eksāmena novērotājs</p> <ul style="list-style-type: none">• nodod aploksnes izglītības iestādes vadītājam. <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• izņem no Seifa aploksnes ar 1. un 2. daļas darba lapām;• apzīmogo visas aploksnes ar Eksāmena darbiem (darba lapām). Ja Eksāmens pildīts vairākās Telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā;• parakstās uz visām apzīmogatām aploksnēm. <p>Izglītības iestādes VPS lietotājs</p> <ul style="list-style-type: none">• izdrukā no VPS skolēnu dalības sarakstu, paraksta to un pievieno to aploksnēm ar Eksāmena darbiem. <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• nodrošina visu aplokšņu ar Eksāmena darbiem un skolēnu dalības saraksta ievietošanu vienā pakā un uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī Eksāmena nosaukumu “Dizains un tehnoloģijas”;• organizē pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz Eksāmena norises dienas plkst. 16.00). <p>Izglītības iestādes atbildīgā persona apstiprina VPS sarakstu ar skolēniem, kuri:</p> <ul style="list-style-type: none">• attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu noteiktajā laikā un kuriem nepieciešams to kārtot papildtermiņā;• ir atbrīvoti no eksāmena vai tā daļas (ja tas nav izdarīts iepriekš).

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
“DIZAINS UN TEHNOLOĢIJAS (AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)”

2026. gada 15. maijs

Darba norises darbību laiki

- Drīkst izmantot tikai Eksāmena programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus, nepieciešamās zāles.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.