

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2026. gada 1.jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

**Matemātika (augstākais mācību satura apguves līmenis)
Centralizētais eksāmens**

1.jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 7 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 (8 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1.daļai un 2 A3 (7 lpp.) formāta darba lapa 2.daļai.

3 A4 (6 lpp.) formāta formulu lapa abām daļām

(pieejama <https://www.viaa.gov.lv/lv/media/47927/download?attachment>)

Izglītības iestādes vadītājs nodrošina iepriekšēju formulu lapu pavairošanu atbilstoši skolēnu skaitam.

Ukraiņu civiliedzīvotājiem, kuriem VPS sistēmā būs atzīmēta atbalsta pasākuma nepieciešamība (darbs ukraiņu valodā), būs pieejama uzdevumu tekstu lapa ukraiņu valodā. Uzdevumu darba lapas jāaizpilda latviešu valodā.

Eksāmena norise*

9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">● norises vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;● pārbauda 1.daļas darba lapu skaitu;● izsniedz eksāmena 1.daļas darba lapas un iepriekš sagatavotās formulu lapas norises vadītājam(-iem). <p>Norises vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none">● nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību. <p>Aploksnes ar 2.daļas darba lapām paliek izglītības iestādes drošas glabāšanas vietā ar kontrolētu piekļuvi (piemēram, seifs, aizslēdzams metāla skapis, aizslēdzams skapja nodalījums) (turpmāk - seifs) neatvērtas līdz 12.15.</p>
9.45	<p>Uz katra galda iepriekš novietots zinātniskais kalkulators, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem.</p> <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">● uzaicina skolēnus kārtotāju kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un kārtotāju kodu;● pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2026. gada 1.jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;apsēžas pie galda pa vienam kārtotāju kodu secībā.
9.50	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.);izdala skolēniem eksāmena 1.daļas darba lapas un formulu lapu.uzaicina skolēnus pārbaudīt 1.daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību;uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kārtotāju kodu visās tam paredzētajās vietās;atgādina, ka pēc eksāmena skolēna darba lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē, tāpēc ieraksti skolēna darba lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā katra uzdevuma atbildei paredzētajā vietā;uzaicina skolēnus izlasīt norādījumus un veikt eksāmena 1.daļas uzdevumus skolēna darba lapā.
10.00–12.15 (135 min)	<p>Skolēni veic eksāmena 1. daļu.</p> <p>Norises vadītājs vps.gov.lv atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā (pamācība).</p>
12.05	<p>Norises vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1.daļas izpildes laiks.</p>
12.15	<p>Norises vadītājs paziņo 1.daļas beigas un savāc 1.daļas darba lapas (formulu lapa un zinātniskais kalkulators paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.</p>
12.15–12.45 (30 min)	<p>Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta.</p> <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā;pārliecinās par katra skolēna 1.daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā;sakārto 1.daļas darba lapas kārtotāju kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē dalības protokolos, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru dalības protokolu;darba lapas un dalības protokolu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kārtotāju kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 1. daļas darba lapas”;apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1.daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus,aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotāju dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otru dalības protokola eksemplāru un aploksnē, kuras parakstījis gan norises vadītājs, gan novērotājs. <p>Aploksnē ar 1.daļas eksāmena materiāliem līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā.</p>

VIAA

2

*Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2026. gada 1.jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	Izglītības iestādes vadītājs kopā ar norises vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2.daļas darba lapu skaitu. Norises vadītājs saņem 2.daļas darba lapas.
12.45–12.50	Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas. Norises vadītājs <ul style="list-style-type: none">• izdala skolēniem eksāmena 2.daļas darba lapu;• uzaicina skolēnus pārliecināties par visu uzdevumu esamību;• uzaicina darba lapā rūpīgi ierakstīt kārtotāju kodu visās tam paredzētajās vietās.
12.50–14.50 (120 min)	Skolēni veic eksāmena 2.daļu. Norises vadītājs vps.gov.lv atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2.daļā.
14.40	Norises vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2.daļas darba lapas.
14.50	Norises vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2.daļas darba lapas un formulu lapas. <i>Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā.</i> <ul style="list-style-type: none">• sakārto 2.daļas darba lapas kārtotāju kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē dalības protokolos, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru dalības protokolu;• darba lapas un dalības protokolu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kārtotāju kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 2. daļas darba lapas”;• apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2.daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;• kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otru dalības protokola eksemplāru, formulu lapas un aploksnis, kuras parakstījis gan norises vadītājs, gan novērotājs.
14.55	Izglītības iestādes vadītājs <ul style="list-style-type: none">• no seifa izņem aploksnis ar 1.daļas darba lapām;• apzīmogo visas aploksnis; ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnis tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā;• uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs; Izglītības iestādes VPS virslietotājs <ul style="list-style-type: none">• vps.gov.lv norises sadaļā “Kārtotāji” pārliecinās, ka sistēmā ir norādīta korekta dalības informācija, lejupielādē un izdrukā “dalības protokolu apstiprināšanai”, parakstās un nodod izglītības iestādes vadītājam. Izglītības iestādes vadītājs organizē <ul style="list-style-type: none">• aplokšņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena pilno nosaukumu – „Matemātika, AUGSTĀKAIS LĪMENIS”;

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2026. gada 1.jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz pulksten 16.00). |
|--|---|

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni. Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšētdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.
- Lai nodrošinātu iespēju eksāmena norises telpā saņemt šūnu apraides paziņojumus un informāciju par turpmāko rīcību izglītojamo drošības nodrošināšanai oranžā brīdinājuma saņemšanas gadījumā, eksāmena vadītājs un eksāmena mutvārdu daļas intervētājs drīkst izmantot minētajam nolūkam viedtālruni ar izslēgtu skaņas signālu.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2026. gada 1.jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

**Matemātika (augstākais mācību satura apguves līmenis)
Centralizētais eksāmens**

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

1.jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 7 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 (8 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1.daļai un 2 A3 (7 lpp.) formāta darba lapa 2.daļai.

3 A4 (6 lpp.) formāta formulu lapa abām daļām

(pieejama <https://www.viaa.gov.lv/lv/media/47927/download?attachment>)

Izglītības iestādes vadītājs nodrošina iepriekšēju formulu lapu pavairošanu atbilstoši skolēnu skaitam.

Ukraiņu civiliedzīvotājiem, kuriem VPS sistēmā būs atzīmēta atbalsta pasākuma nepieciešamība (darbs ukraiņu valodā), būs pieejama uzdevumu tekstu lapa ukraiņu valodā. Uzdevumu darba lapas jāaizpilda latviešu valodā.

Eksāmena norise*

Laika pagarinājums 30% vai 50%	Veicamās darbības
9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• norises vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;• pārbauda 1.daļas darba lapu skaitu;• izsniedz eksāmena 1.daļas darba lapas un iepriekš sagatavotās formulu lapas norises vadītājam(-iem). <p>Norises vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none">• nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību. <p>Aploksnes ar 2.daļas darba lapām paliek izglītības iestādes drošas glabāšanas vietā ar kontrolētu piekļuvi (piemēram, seifs, aizslēdzams metāla skapis, aizslēdzams skapja nodalījums) (turpmāk - seifs) neatvērtas līdz 12.15.</p>
9.45	Uz katra galda iepriekš novietots zinātniskais kalkulators, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2026. gada 1.jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• uzaicina skolēnus kārtotāju kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un kārtotāju kodu;• pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;• apsēžas pie galda pa vienam kārtotāju kodu secībā.
9.50	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.);• izdala skolēniem eksāmena 1.daļas darba lapas un formulu lapu.• uzaicina skolēnus pārbaudīt 1.daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību;• uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kārtotāju kodu visās tam paredzētajās vietās;• atgādina, ka pēc eksāmena skolēna darba lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē, tāpēc ieraksti skolēna darba lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā katra uzdevuma atbildei paredzētajā vietā;• uzaicina skolēnus izlasīt norādījumus un veikt eksāmena 1.daļas uzdevumus skolēna darba lapā.
10.00– _____ 175 min (30 %) 200 min (50 %)	<p>Skolēni veic eksāmena 1. daļu.</p> <p>Norises vadītājs vps.gov.lv atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā (pamācība).</p> <p>Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.</p>
_____ - _____ 10 min pirms daļas beigām	<p>Norises vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1.daļas izpildes laiks.</p>
_____ - _____	<p>Norises vadītājs paziņo 1.daļas beigas un savāc 1.daļas darba lapas (formulu lapu un zinātniskais kalkulators paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.</p>
_____ - _____ (30 min)	<p>Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta.</p> <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā;• pārliecinās par katra skolēna 1.daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā;• sakārto 1.daļas darba lapas kārtotāju kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē dalības protokolus, kuru skolēnu darba lapas

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2026. gada 1.jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p> tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru daļības protokolu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • darba lapas un daļības protokolu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kārtotāju kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 1. daļas darba lapas”; • apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1.daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus, • aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotāju dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otru daļības protokola eksemplāru un aploksnes, kuras parakstījis gan norises vadītājs, gan novērotājs. <p>Aploksnes ar 1.daļas eksāmena materiāliem līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs kopā ar norises vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2.daļas darba lapu skaitu. Norises vadītājs saņem 2.daļas darba lapas.</p>
_____	<p>Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas.</p> <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdala skolēniem eksāmena 2.daļas darba lapu; • uzaicina skolēnus pārliecināties par visu uzdevumu esamību; • uzaicina darba lapā rūpīgi ierakstīt kārtotāju kodu visās tam paredzētajās vietās.
_____ - _____ 135 min (30 %) 155 min (50 %)	<p>Skolēni veic eksāmena 2.daļu.</p> <p>Norises vadītājs vps.gov.lv atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2.daļā.</p> <p>Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī skolēni atstāj eksāmena telpu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.</p>
_____ - _____ 10 min pirms daļas beigām	<p>Norises vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2.daļas darba lapas.</p>
_____	<p>Norises vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2.daļas darba lapas un formulu lapas.</p> <p><i>Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • sakārto 2.daļas darba lapas kārtotāju kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē daļības protokolos, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru daļības protokolu; • darba lapas un daļības protokolu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kārtotāju kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (AUGSTĀKAIS LĪMENIS) – 2. daļas darba lapas”; • apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2.daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus; • kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otru daļības protokola eksemplāru, formulu lapas un

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(AUGSTĀKAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2026. gada 1.jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	aploksnes, kuras parakstījis gan norises vadītājs, gan novērotājs.
5 min pēc eksāmena beigām	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• no seifa izņem aploksnes ar 1.daļas darba lapām;• apzīmogo visas aploksnes; ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā;• uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs; <p>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</p> <ul style="list-style-type: none">• vps.gov.lv norises sadaļā “Kārtotāji” pārliecinās, ka sistēmā ir norādīta korekta dalības informācija, lejupielādē un izdrukā “dalības protokolu apstiprināšanai”, parakstās un nodod izglītības iestādes vadītājam. <p>Izglītības iestādes vadītājs organizē</p> <ul style="list-style-type: none">• aploksņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena pilno nosaukumu – „Matemātika, AUGSTĀKAIS LĪMENIS”;• pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz pulksten 16.00).

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus. Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni. Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.
- Lai nodrošinātu iespēju eksāmena norises telpā saņemt šūnu apraides paziņojumus un informāciju par turpmāko rīcību izglītojamo drošības nodrošināšanai oranžā brīdinājuma saņemšanas gadījumā, eksāmena vadītājs un eksāmena mutvārdu daļas intervētājs drīkst izmantot minētajam nolūkam viedtālruni ar izslēgtu skaņas signālu.