



Izglītības un zinātnes  
ministrija



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## Informatīvs vebinārs "Izglītības iestāžu gatavība apdraudējuma gadījumā"

- **Izglītības un zinātnes ministre Dace Melbārde**
- **Valsts agrinās brīdināšanas sistēma**  
*VUGD priekšnieka vietnieks Ivars Nakurts*  
*VUGD Civilās aizsardzības apmācību nodaļas priekšnieks Andrejs Krauklis*
- **Kā saglabāt mieru militārā apdraudējuma gadījumā**  
*NBS Psihologu dienests, kapteine Marina Streļcova*
- **Izglītības iestāžu gatavība apdraudējuma gadījumā (fiziskā drošība un mācību procesa organizācija, tai skaitā valsts pārbaudes darbu norise).**  
*IZM valsts sekretāra vietnieks izglītības politikas jautājumos Rolands Ozols,*  
*VIAA direktore Inta Ozola, VIAA Valsts pārbaudījumu departaments – Normunds Rečs, Kaspars Špūle*

2026. gada 21. maijā

# ATBILDĪBU SADALĪJUMS

## 1 IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA



- ✓ atbalsts pašvaldībām un izglītības pārvaldēm
- ✓ sadarbība ar citām nozaru ministrijām
- ✓ lēmumi par mācību procesa organizāciju un izmaiņām centralizēto eksāmenu norisē

## 2 VALSTS IZGLĪTĪBAS ATTĪSTĪBAS AĢENTŪRA



- ✓ metodiskais un informatīvais atbalsts
- ✓ mācību procesa organizācijas ieteikumi
- ✓ mācības izglītības iestāžu vadītājiem un pedagogiem

## 3 PAŠVALDĪBAS UN IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES



- ✓ civilās aizsardzības koordinācija
- ✓ drošas patveršanās vietas un infrastruktūra
- ✓ transports un loģistikas nodrošināšana
- ✓ sadarbība ar policiju, VUGD, NBS un citām institūcijām
- ✓ atbalsts ģimenēm un sociālie pakalpojumi

## 4 IZGLĪTĪBAS IESTĀDES



- ✓ evakuācijas un patveršanās plāni, regulāras mācības
- ✓ informācijas aprites sistēma
- ✓ atbildību sadalījums un skaidri pienākumi
- ✓ telpu drošības pārbaude un uzskaitē
- ✓ saziņas kanāli ar darbiniekiem, vecākiem un pašvaldību

## 5 PEDAGOGI



- ✓ mierīga un saprotama komunikācija
- ✓ bērnu emocionālā atbalstīšana
- ✓ rīcība saskaņā ar instrukcijām
- ✓ ikdienas rutīnas uzturēšana
- ✓ zināšanu un prasmju pilnveide (mācības, treniņi, materiāli)

## 6 VECĀKI UN IZGLĪTOJAMIE



- ✓ uzticēšanās oficiālai informācijai
- ✓ skaidra un regulāra saziņa ar skolu
- ✓ psiholoģiskās drošības veicināšana
- ✓ gatavība rīcībai mājās un skolā
- ✓ atbalsts bērniem medijpratībā un dezinformācijas atpazīšanā

# IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJAM

## PIRMS APDRAUDĒJUMA IESTĀŠANĀS

- Apsekojiet izglītības iestādi, **identificējiet drošākās vietas**, kur patverties (1- patvertnes, 2- vietas, kur starp cilvēkiem un ēkas ārpusi ir vismaz divas sienas, 3- vietas, kur tuvumā nav logu).
- Nomarķējiet drošās vietas**, lai tās ir pamanāmas.
- Sagatavojiet nepieciešamo aprīkojumu**: pirmās palīdzības aptieciņu, uzlādētu *power banku*, bateriju radio, dzeramo ūdeni.
- Izveidojiet iestādes **iekšējo krīzes vadības komandu**, sadalot atbildības jomas.
- Sagatavojiet **skolēnu sarakstus un vecāku kontaktinformāciju**, kas ir pieejama nepieciešamības gadījumā.
- Nosakiet konkrētu **kontaktpersonu iestādē saziņai ar pašvaldību** un izglītības pārvaldi.
- Izveidojiet ātrās apziņošanas sistēmu** iestādes darbiniekiem un vecākiem (piem., Whatsapp/ Signal) .
- Vienojieties ar pašvaldību, **kā tiek pieņemti lēmumi** par mācību pārtraukšanu un kā tie tiek paziņoti izglītības iestādes vadītājam.
- Informējiet darbiniekus, skolēnus un vecākus par **skolā pieņemto kārtību rīcībai apdraudējuma situācijās** un komunikāciju ar vecākiem, publicējiet informāciju iestādes mājas lapā, skolvadības žurnālā, regulāri to atjaunojot.
- Skolā vienojieties, **vai un kā skolēniem būs pieejami mobilie tālruņi** saziņai ar vecākiem.
- Nosakiet atbildīgo personu iestādes vadītāja prombūtnes gadījumā un informējiet par to pašvaldību.
- Pirmsskolās** izvērtējiet iespējas pārkārtot pirmsskolas grupu iekārtojumu, plānojot zonas, kur bērni atrodas maksimāli tālu no logiem.
- Organizējiet **mācības** par rīcību apdraudējuma gadījumā un evakuācijas mācības darbiniekiem un skolēniem.

# IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJAM

## PIRMS APDRAUDĒJUMA IESTĀŠANĀS

### Gatavība attālinātām mācībām

- Izvērtējiet iestādes gatavību pāriet uz **attālinātu mācību procesu**.
- Izstrādājiet vai aktualizējiet **iestādes rīcības plānu** mācību procesa nepārtrauktībai attālinātajām mācībām.
- Nodrošiniet **skaidras vadlīnijas** mācību norisei skolotājiem, skolēniem un vecākiem.
- Pārliedzieties un veiciet pasākumus skolēnu nodrošināšanai ar **nepieciešamo datortehniku**.
- Nosakiet **vienotu platformu** attālinātām mācībām (piemēram, MS Teams, Zoom u.c.).
- Pārbaudiet un pārliedzieties par iespējām **piekļuvei internetam un platformām**.
- Sagatavojiet **alternatīvus risinājumus** tehnisku problēmu gadījumā.
- Nosakiet vienotu izglītības iestādes **saziņas kārtību** ar pedagogiem, skolēniem un vecākiem.
- Savlaicīgi nododiet** informāciju par attālināto mācību organizāciju visiem iesaistītajiem.
- Regulāri **atjaunojiet** informāciju izglītības iestādes mājaslapā un skolvadības sistēmā.
- Noskiet mācību stundu grafiku un darba organizāciju.
- Nodrošiniet regulāru **atgriezenisko saiti** skolēniem.
- Pielāgojiet mācību slodzi un uzdevumus attālinātam darbam.

# IETEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJAM

## APDRAUDĒJUMA LAIKĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDES TERITORIJĀ

- Pārvietojiet skolēnus uz drošajām vietām** saskaņā ar iestādes kārtību, **saskaitiet bērnus** un ziņojiet par trūkstošajiem.
- Runājiet** ar bērniem, **nomieriniet, izskaidrojiet** situāciju. Nodrošiniet pedagoga klātbūtni un uzraudzību.
- Nekavējoties **informējiet vecākus** par konstatēto situāciju un tālākiem rīcības soļiem. Komunikāciju ar vecākiem veiciet koordinēti noteiktajā kārtībā.
- Pirmsskolās** kopā ar pašvaldību kritiski izvērtējiet, vai ir pieejamas pietiekami plašas drošās vietas ārpus grupas telpām. Ierobežotu drošo telpu gadījumā aicinām pielāgot esošās telpas un izvērtēt iespēju diendusas laikā nemodināt, nesatraukt un nepārvietot bērnus, lai nepieļautu paniku un haotisku rīcību.
- Sekoiet tikai oficiālajiem informācijas avotiem** (šūnu apraide, VUGD, pašvaldība, Latvijas sabiedriskais medijs). Ignorējiet un neizplatiet nepārbaudītu informāciju.
- Pārbaudiet durvju darbību un ierobežojiet nepiederošu personu piekļuvi teritorijai.
- Telpās ar lieliem logiem aizveriet žalūzijas vai aizklājiet logus.
- Sadarbojieties un rīkojieties atbilstoši atbildīgo dienestu un pašvaldības norādījumiem.
- Bērnu pārvietošanos, to skaitā, uz mājām, organizējiet atbilstoši atbildīgo dienestu norādījumiem.
- Pēc apdraudējuma beigām **pārliecinieties, ka visi skolēni droši nokļuvuši mājās vai nodoti vecākiem.**

# IETEIKUMI RĪCĪBAI, JA APDRAUDĒJUMA BRĪDĪ SKOLĒNI ATRODAS PASĀKUMOS ĀRPUS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES TERITORIJAS

## PIRMS mācību ekskursijas, brauciena vai pasākuma:

- Izvērtējiet ekskursijas nepieciešamību un galamērķi
- Nodrošiniet, ka ekskursijas vadītājam ir **pilnīga informācija par skolēniem** (vecāku kontaktinformācija, informācija par veselības stāvokli)
- Izveidojiet ātrās apziņošanas sistēmu** skolēnu vecākiem (piem., Whatsapp/ Signal)
- Nodrošiniet, ka pasākumā iesaistītajam personālam ir zināma skaidra un ar pašvaldību saskaņota rīcība
- Pārliedzinieties, ka izglītības iestādes vadītājam ir pieejama informācija par pašvaldības sniegtajiem norādījumiem autobusu šoferiem

## Mācību ekskursijas, brauciena vai **PASĀKUMA LAIKĀ:**

- Atbilstoši skolēnu sarakstam saskaitiet skolēnus un par trūkstošajiem nekavējoties informējiet atbildīgos dienestus
- Nekavējoties nodrošiniet skolēnu drošību, nomieriniet skolēnus un skaidrojiet situāciju
- Informējiet vecākus par situāciju un turpmāko rīcību (koordinēti, vienotā komunikācijā)
- Nekavējoties informējiet izglītības iestādes vadību
- Rīkojoties atbilstoši atbildīgo dienestu norādījumiem
- Nodrošiniet kontrolētu skolēnu atgriešanos vai nodošanu vecākiem pēc situācijas stabilizēšanās
- Sekojiet tikai oficiālajiem informācijas avotiem, neizplatiet nepārbaudītu informāciju
- Neorganizējiet skolēnu pārvietošanu (t.sk. došanos mājās) bez atbildīgo dienestu norādījumiem

# IETEIKUMI RĪCĪBAI DIENESTA VIESNĪCĀM, JA APDRAUDĒJUMS IESTĀJAS NAKTS LAIKĀ

- Nekavējoties **informējiet** izglītības iestādes vadītāju.
- Rīkojieties atbilstoši** dienestu un pašvaldības **norādījumiem**.
- Pārbaudiet skolēnus** katrā istabā/stāvā atbilstoši sarakstiem.
- Par trūkstošajiem skolēniem **nekavējoties ziņojiet** iestādes vadītājam un atbildīgajiem dienestiem.
- Atbilstoši situācijai **organizējiet evakuāciju** un pārvietošanos uz drošu vietu vai patvertni.
- Nodrošiniet, ka skolēni telpas nepamet patvaļīgi.
- Nodrošiniet **nepārtrauktu pieaugušo klātbūtni** (dežurants/pedagogs).
- Skolēnus **neatstājiet vienus**.
- Uzraugiet skolēnu pārvietošanos**, īpaši evakuācijas laikā kāpņu telpās.
- Koordinēti **informējiet vecākus**.
- Nomieriniet** skolēnus, sniedziet īsu un saprotamu informāciju.
- Novērsiet paniku, uzturiet mierīgu komunikāciju.

# KUR ZVANĪT ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀ

**112** Vienotais ārkārtas palīdzības izsaukumu numurs

**113** Neatliekamā medicīniskā palīdzība situācijās, kad apdraudēta dzīvība un izšķiroša ir katra minūte

## Ko teikt zvanot?

**Kas noticis** - īsi un mierīgi izstāstiet situāciju.

**Kur noticis** - precīza adrese, pilsēta/pagasts, orientieri, ja precīza adrese nav zināma.

**Vai ir cietušie** - cik cilvēku, kāds ir viņu stāvoklis.

**Kas zvana** - jūsu vārds un tālruņa numurs.

**PĀRTRAUCIET SARUNU TIKAI TAD, KAD DISPEČERS TO ATĻAUJ!**

# JA PAMANI NEIDENTIFICĒTU, AIZDOMĪGU VAI NOKRITUŠU DRONU (VAI TĀ DAĻAS)

## NEKAVĒJOTIES ZVANI UZ VIENOTO ĀRKĀRTAS PALĪDZĪBAS TĀLRUNI 112

Lai nodrošinātu drošību un palīdzētu dienestiem, ievēro šos soļus:

- **Netuvojies un neaiztiec:** nenovieto priekšmetus pie drona un negrūsti to, jo tas var būt sprādzienbīstams vai saturēt bīstamas vielas.
- **Nofiksē atrašanās vietu:** ja iespējams, atceries vai atzīmē precīzu adresi / koordinātas, kā arī laiku, kad drons pamanīts.
- **Evakuējies:** pārvietojies drošā attālumā un, atrodoties iekštelpās, neuzturies pie logiem.
- **Brīdini citus:** paziņo apkārtējiem par potenciālajām briesmām.



# RĪCĪBA NEPAREDZĒTĀS SITUĀCIJĀS, JA NAV IESPĒJAMS NODROŠINĀT CENTRALIZĒTĀ EKSĀMENA (CE) NORISI PAMATTERMIŅĀ



Izglītības un zinātnes  
ministrija



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

CE  
CENTRALIZĒTIE  
EKSĀMENI



**Atjaunots**  
**21.05.2026.**  
**plkst. 9.00.**

**Lokāla neparedzēta situācija izglītības iestādē**  
(piemēram, elektrības, interneta pārrāvums, draudi)



Izglītības iestāde  
sazinās ar VIAA LAD:  
tālr. 66051908



Izglītības iestāde rīkojas atbilstoši MK noteikumu  
Nr. 398 "Noteikumi par centralizēto eksāmenu  
saturu un norises kārtību" 24. punktā noteiktajam



Paziņojumi par CE norisi konkrētajā dienā un darbībām ar CE materiāliem tiks publicēti vps.gov.lv un VIAA Lietotāju atbalsta dienesta (LAD) tīmekļvietnē.

Aicinām CE sesijas laikā regulāri sekot līdzi aktuālajai informācijai vps.gov.lv un VIAA LAD tīmekļvietnē!



RĪCĪBA NEPAREDZĒTĀS SITUĀCIJĀS, JA NAV IESPĒJAMS  
NODROŠINĀT **CENTRALIZĒTĀ EKSĀMENA (CE)**  
NORISI PAMATTERMIŅĀ

**Atjaunots**  
**21.05.2026.**  
**plkst. 9.00.**



**Lokāla neparedzēta situācija vienā vai vairākās pašvaldībās pašvaldībā pieņemts lēmums par klātienes mācību atcelšanu**

**Neparedzēta situācija iestājas **pirms CE materiālu atvēršanas** vai pirms CE uzsākšanas tiešsaistē**

- CE norises darbības netiek uzsāktas
- Izglītības iestādes vadītājs neatver CE materiālu aplokšnes un nodrošina CE materiālu drošu glabāšanu
- Attiecīgajā(s) pašvaldībā(s) skolēni kārto CE papildtermiņā
- **Ja neparedzētā situācija tiek atrisināta (atcelta), lēmumu par CE uzsākšanu pieņem iestādes vadītājs, ievērojot pašvaldībā noteikto kārtību / lēmumu.**
- Ja neparedzētās situācijas dēļ kādam skolēnam tomēr nav iespējams kārtot CE, izglītības iestāde viņu piesaka CE papildtermiņam

**Neparedzēta situācija iestājas **CE laikā** (CE materiāli ir atvērti vai ir uzsākti tiešsaistes CE tīmekļa vietnē <https://eksameni.vps.gov.lv>)**

- CE tiek pārtraukts
- Izglītības iestādes vadītājs nodrošina neatvērto CE materiālu drošu glabāšanu
- Attiecīgajā(s) pašvaldībā(s) skolēni kārto CE papildtermiņā nepabeigto daļu
- **Ja CE tiek pārtraukts, tad, neparedzētajai situācijai beidzoties, lēmumu par CE atsākšanu pieņem iestādes vadītājs, ievērojot pašvaldībā noteikto kārtību / lēmumu**

**Neparedzēta situācija iestājas brīdī, kad **pabeigta kāda no CE daļām** (CE daļas materiāli ir savākti un ievietoti slēgtās aploksnēs vai pabeigta CE daļa tiešsaistē)**

- CE tiek pārtraukts
- Izglītības iestādes vadītājs nodrošina viņam nodoto CE materiālu drošu glabāšanu
- **Ja neparedzētā situācija tiek atrisināta (atcelta), lēmumu par CE atsākšanu pieņem iestādes vadītājs, ievērojot pašvaldībā noteikto kārtību / lēmumu**
- 9. klases latviešu valodas eksāmena mutvārdu daļas norise notiek līdz 22. maijam



• Paziņojumi par CE norisi konkrētajā dienā un darbībām ar CE materiāliem tiks publicēti vps.gov.lv un VIAA Lietotāju atbalsta dienesta (LAD) tīmekļvietnē. Aicinām CE sesijas laikā regulāri sekot līdzi aktuālajai informācijai vps.gov.lv un VIAA LAD tīmekļvietnē!



# RĪCĪBA NEPAREDZĒTĀS SITUĀCIJĀS, JA NAV IESPĒJAMS NODROŠINĀT **CENTRALIZĒTĀ EKSĀMENA (CE)** NORISI PAMATTERMIŅĀ



## Nacionāla mēroga neparedzēta situācija (Latvijā pieņemts lēmums par klātienes mācību atcelšanu)

### Neparedzēta situācija iestājas **pirms CE materiālu atvēršanas** vai pirms CE uzsākšanas tiešsaistē

- CE norises darbības netiek uzsāktas
- Izglītības iestādes vadītājs neatver CE materiālu aploksnes un nodrošina CE materiālu drošu glabāšanu
- Skolēni konkrēto CE kārtu papildtermiņā
- Ja neparedzētā situācija tiek atrisināta (atcelta) līdz plkst. 6.30, CE notiek.
- Ja neparedzētās situācijas dēļ kādam skolēnam tomēr nav iespējams kārtot CE, izglītības iestāde viņu piesaka CE papildtermiņam

### Neparedzēta situācija iestājas **CE laikā** (CE materiāli ir atvērti vai ir uzsākts tiešsaistes CE tīmekļa vietnē <https://eksameni.vps.gov.lv>)

- CE tiek pārtraukts
- Skolēni kārtu CE papildtermiņā
- Izglītības iestādes vadītājs nodrošina neatvērto CE materiālu drošu glabāšanu
- Ja CE tiek pārtraukts, tad, neparedzētajai situācijai beidzoties, tas netiek atsākts.

### Neparedzēta situācija iestājas brīdī, kad **pabeigta kāda no CE daļām** (CE daļas materiāli ir savākti un ievietoti slēgtās aploksnēs vai pabeigta CE daļa tiešsaistē)

- CE tiek pārtraukts
- Skolēni kārtu CE pārtrauktās daļas papildtermiņā
- Izglītības iestādes vadītājs nodrošina viņam nodoto izpildīto CE materiālu drošu glabāšanu
- Ja 9. klases latviešu valodas eksāmena rakstu daļa notiek papildtermiņa dienā, tad mutvārdu daļas norise notiek sākotnēji noteiktajos laikos vai CE mutvārdu daļas dienu un laiku līdz papildtermiņa CE rakstu daļas dienai savas teritorijas izglītības iestādēm nosaka pašvaldība.



- Paziņojumi par CE norisi konkrētajā dienā un darbībām ar CE materiāliem tiks publicēti [vps.gov.lv](https://vps.gov.lv) un VIAA Lietotāju atbalsta dienesta (LAD) tīmekļvietnē.
- Aicinām CE sesijas laikā regulāri sekot līdzi aktuālajai informācijai [vps.gov.lv](https://vps.gov.lv) un VIAA LAD tīmekļvietnē!



## RĪCĪBA IEPRIEKŠ NEPAREDZĒTĀS SITUĀCIJĀS, JA PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS NAV IESPĒJAMS ĪSTENOT PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS EKSĀMENU PLĀNOTAJĀ LAIKĀ

### LOKĀLA NEPAREDZĒTA SITUĀCIJA

Ievērojot pašvaldībā pieņemtos lēmumus, izglītības iestāde pieņem lēmumu par klātienes mācību atcelšanu un informē par to dibinātāju

### NACIONĀLA MĒROGA NEPAREDZĒTA SITUĀCIJA

Latvijā pieņemts lēmums par klātienes mācību atcelšanu



### 1. Rīcība **VIAA izstrādāto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (PKE) norisei**

- PKE netiek uzsākts vai tiek pārtraukts
- Lokālas situācijas gadījumā izglītības iestāde informē VIAA Profesionālās izglītības valsts pārbaudījumu nodaļu par PKE neuzsākšanu vai pārtraukšanu
- VIAA nosaka citu PKE laiku un informē izglītības iestādi
- Izglītības iestāde informē izglītojamos par pārcelto PKE norises laiku
- Izglītības iestāde nodrošina PKE norisi nākamajā noteiktajā laikā

### 2. Rīcība **izglītības iestādes izstrādāto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (PKE) norisei**

- PKE netiek uzsākts vai tiek pārtraukts
- Izglītības iestāde informē VIAA Profesionālās izglītības valsts pārbaudījumu nodaļu par PKE neuzsākšanu vai pārtraukšanu
- Izglītības iestāde nosaka citu PKE norises laiku un informē izglītojamos
- Izglītības iestāde izveido Valsts pārbaudījumu sistēmā aktuālo PKE norisi





**RĪCĪBA IEPRIEKŠ NEPAREDZĒTĀS SITUĀCIJĀS, JA  
PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS  
NAV IESPĒJAMS ĪSTENOT  
VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS CENTRALIZĒTO EKSĀMENU (CE)  
PLĀNOTAJĀ LAIKĀ**



Izglītības iestāde ievēro Valsts izglītības attīstības aģentūras  
(VIAA) vadlīnijas par rīcību  
lokālās vai nacionāla mēroga neparedzētās situācijās:  
<https://ej.uz/rīcibace>



Aktuālā informācija un paziņojumi par CE norisi konkrētajā dienā un darbībām ar CE materiāliem tiks publicēti [vps.gov.lv](https://vps.gov.lv) un VIAA Lietotāju atbalsta dienesta (LAD) tīmekļvietnē <https://ej.uz/atbalstsvps>

# PAR LATVIEŠU VALODAS CENTRALIZĒTO EKSĀMENU 9.KLASEI

- Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (VPS) jābūt atzīmētai katra skolēna dalībai (jā/nē) katrā daļā.
- Ja ārkārtas situācijas gadījumā skolēns neuzsāka vai nepabeidza 2. daļu (tekstveide) - uzdevumu veic papildtermiņā (9. jūnijs).
- Aicinām saziņā ar skolēnu pārliecināties, vai skolēns uzskata, ka ir nepieciešams eksāmena 2. daļu kārtot vēlreiz, jo minētajos apstākļos 19. maijā nav bijis iespējams eksāmena darbu pabeigt pilnībā (Valmieras, Cēsu un Smiltenes novados).
- Izvēle par dalību papildtermiņa eksāmenā jāveic **līdz 22.maijam**.
- Ja skolēns/-i (kopā ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem) pieņem lēmumu, ka eksāmena pamattermiņa norises dienā skolēns ir spējis pietiekamā apjomā un atbilstoši savām spējām un izpratnei veikt eksāmena 2. daļas uzdevumu, tad izglītības iestādes vadītājs šī skolēna/-u 2. daļas atbilžu lapas sūta uz VIAA. Darbus var sūtīt reizē ar kāda cita eksāmena darbiem. Uz aploksnas noteikti jābūt uzrakstītam skolas nosaukumam, eksāmena un daļas nosaukumam (Latviešu valoda 9.klasei, 2.daļa). Aploksnē jāievieto saraksts, kurā atzīmēts, kuru skolēni darbi nosūtīti uz VIAA.

Jautājumu gadījumā aicinām sazināties ar VIAA Lietotāju atbalsta dienestu,  
tālr. 66051908, e-pasts: [atbalsts@viaa.gov.lv](mailto:atbalsts@viaa.gov.lv)

# LATVIEŠU VALODAS CENTRALIZĒTĀ EKSĀMENA 9. KLASEI NORISES DARBĪBU LAIKI 9. JŪNIJĀ

Papildtermiņa eksāmens noris atbilstoši VIAA tīmekļvietnē publicētajai norisei. Eksāmena materiālus skolas saņems 3. jūnijā izglītības pārvaldē.

## **Eksāmena norises laiki:**

- 1. daļa 10.00
- 2. daļa 12.20
- Mutvārdu daļu uzsāk pēc rakstu daļas

Skolēniem, kuriem jāveic tikai eksāmena 2. daļa (tekstveide), uz eksāmenu jāierodas 12.00.

**VPS apvienoto eksāmenu norise jāizveido 25. maijā.**

# PAR CE REZULTĀTIEM UN UZŅEMŠANU

- 9. klases **pamattermiņā** kārtoto eksāmenu sertifikātus izsniegs **no 26. jūnija**, par **papildtermiņā** kārtotajiem eksāmeniem - **no 30. jūnija**.
- Vidusskolēniem, kuri eksāmenu kārtoja **pamatermiņā**, sertifikātus izsniegs **no 3. jūlija**, par **papildtermiņā** kārtotajiem eksāmeniem - **no 17. jūlija**.
- IZM ir saziņā ar pašvaldībām par iestāšanos vidējās izglītības iestādēs.
- Lūgums skolām **apkopot informāciju par 12. klases skolēnu plāniem studēt ārzemēs** (veidlapa tiks nosūtīta).
- Plānotie **normatīvo aktu grozījumi** dos iespēju paredzēt vēl citus risinājumus, lai elastīgāk plānotu valsts pārbaudes darbu norisi papildtermiņos, kā arī nodrošinātu skolēniem iestāšanās iespēju nākamajā izglītības pakāpē.

# AKTUĀLIE JAUTĀJUMI UN ATBILDES

## Kāpēc eksāmenus nevar pārcelt uz tuvākiem datumiem, nevis pēc vairākām nedēļām?

- Eksāmenu grafiku, t. sk., papildu termiņus, nosaka Ministru kabineta noteikumi <https://likumi.lv/ta/id/364262-noteikumi-par-valsts-parbaudes-darbu-norises-laiku-20252026macibu-gada>, kas tiek apstiprināts savlaicīgi, lai ļautu sagatavot un plānot skolu un vērtētāju darbu.
- VIAA nodrošina 29 valsts pārbaudes darbu norises, ievērojot skolēnu tiesības 24 stundu atpūtas periodam.
- Katra pārbaudes darba vērtēšanas process, atkarībā no kārtotāju skaita, aizņem līdz pat 3-4 nedēļām.

## Vai drošības apdraudējuma dēļ iespējams atcelt eksāmenus vai aizstāt tos ar gada vērtējumu?

- Ņemot vērā iespējamo gaisa apdraudējumu Latvijā, šobrīd tiek vērtētas dažādas iespējas eksāmenu norisei, kā arī gatavoti normatīvo aktu grozījumi elastīgākai lēmumu pieņemšanai.

## Ko darīt skolēniem, kuri nevar ierasties pārceltajā datumā?

- Mācību gads 9. klasei beidzas 12. jūnijā.
- Attiecībā uz 9. klases latviešu valodas eksāmena 2. daļu situācija skolās tiek apzināta individuāli.

# AKTUĀLIE JAUTĀJUMI UN ATBILDES

## **Kas pieņem gala lēmumu par mācību pārtraukšanu vai eksāmenu pārcelšanu?**

- Lēmumu par klātienes mācību atcelšanu vai pārtraukšanu pieņem katra pašvaldība. Secīgi, ja ir pieņemts lēmums par klātienes mācību pārtraukšanu, rīcība ir atbilstoša IZM un VIAA izstrādātajiem algoritmiem.

## **Kā rīkoties, ja apdraudējums sākas eksāmena laikā?**

- Lēmumu par klātienes mācību atcelšanu vai pārtraukšanu pieņem katra pašvaldība. Secīgi, ja ir pieņemts lēmums par klātienes mācību pārtraukšanu, rīcība ir atbilstoša IZM un VIAA izstrādātajiem algoritmiem.

## **Kā rīkoties ar CE darbiem šūnapraides gadījumā, ja daļa skolēnu it pabeiguši darbu, bet daļa nav? Kāda rīcība, lai pabeigtos darbus ieskaitītu?**

- Izglītības iestādes vadītājam jānodrošina droša materiālu glabāšana - gan pabeigto, gan nepabeigto.

# VEBINĀRĀ NĀKAMNEDĒĻ, 28.05.2026. plkst. 15.00

- NBS aktuālā informācija
- Izglītības iestāžu aktuālie jautājumi un atbildes
- Par rīcību iespējama gaisa apdraudējuma laikā, organizējot vasaras nometnes
- Ieteikumi vecākiem un skolēniem apdraudējuma gadījumā vasaras brīvlaikā
- Par izglītojamo uzņemšanu vidējās izglītības un augstākās izglītības iestādēs
- Par steidzamības kārtā virzītajiem grozījumiem ārējos normatīvajos aktos, lai paātrinātu un padarītu elastīgāku lēmumu pieņemšanu izglītībā neparedzētu situāciju un apdraudējuma apstākļos
- Par plānotajiem informatīvajiem un mācību pasākumiem pedagogiem rīcībai krīzes situācijās