

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ 9. KLASEI**  
**2026. gada 11. jūnijs**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

**Matemātika 9. klasei**  
**Centralizētais eksāmens**

**11.jūnijs plkst. 10.00**

**Eksāmena saturs**

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 24 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 5 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

**Eksāmena materiāli**

Skolēnam 2 A3 (8 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 1 A3 (4 lpp.) formāta darba lapas 2. daļai,

1 A4 (2 lpp.) formāta formulu lapa abām daļām

(pieejama <https://www.viaa.gov.lv/lv/media/48173/download?attachment>)

Izglītības iestādes vadītājs iepriekš nodrošina formulu lapu pavairošanu atbilstoši skolēnu skaitam.

**Eksāmena norise\***

|           |   |
|-----------|---|
| Līdz 9.30 | <p><b>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>vps.gov.lv sadaļā “<b>Pārbaudījumi</b>” atver centralizēto eksāmenu sadaļu un izvēlas savas skolas norisi. Sadaļā “<b>Kārtotāji</b>” lejupielādē sarakstu (poga “<b>Drukāt</b>”) – vārdu, uzvārdu un kārtotāja kodu (pamācība);</li><li>kodus izdrukā un sagriež tā, lai katram skolēnam izsniegtu viņam atbilstošo informāciju;</li><li>kārtotāju sadaļā lejupielādē dalības protokolu, katrai daļai izdrukā divus eksemplārus;</li><li>kārtotāju kodus un dalības protokolus nodod norises vadītājam.</li></ul>   |
| 9.30      | <p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;</li><li>pārbauda 1. daļas darba lapu skaitu;</li><li>izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un iepriekš sagatavotās formulu lapas eksāmena vadītājam(-iem).</li></ul> <p><b>Norises vadītājs(-i)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.</li></ul> <p>Aploksnes ar 2. daļas darba lapām paliek izglītības iestādes vadītāja drošā vietā (turpmāk – seifā) neatvērtas līdz 11.45.</p> |
| 9.45      | <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>uzaicina skolēnus kārtotāju kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un kārtotāja kodu.</li></ul> <p><b>Skolēni</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;</li></ul>  |

\*Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ 9. KLASEI**  
**2026. gada 11. jūnijs**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.</li> </ul>   |
| 9.50                     | <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.);</li> <li>• izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapas;</li> <li>• uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas darba lapu komplektāciju un pārlicināties par visu uzdevumu esamību;</li> <li>• uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kārtotāja kodu visās tam paredzētajās vietās;</li> <li>• informē, ka vērtēs tikai risinājumus, kas rakstīti tam paredzētajās vietās zem uzdevuma formulējuma; pārējos rakstlaukumus var izmantot piezīmēm, bet šie ieraksti netiks vērtēti;</li> <li>• atgādina, ka pēc eksāmena skolēna darba lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē, tāpēc ieraksti skolēna darba lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā katra uzdevuma atbildei paredzētajā vietā;</li> <li>• uzaicina skolēnus izlasīt norādījumus un veikt eksāmena 1. daļas uzdevumus skolēna darba lapā.</li> </ul> <p><b>Eksāmena 1. daļas laikā kalkulators pie skolēniem nedrīkst atrasties!</b></p> |
| 10.00–11.45<br>(105 min) | <p><b>Skolēni</b> veic eksāmena 1. daļu.<br/> <b>Norises vadītājs</b> <a href="https://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā (<a href="#">pamācība</a>).</p>   |
| 11.35                    | <p><b>Norises vadītājs</b> atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1. daļas izpildes laiks.</p>   |
| 11.45                    | <p><b>Norises vadītājs</b> paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas darba lapas (formulu lapas paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.</p>  |
| 11.45–12.15<br>(30 min)  | <p>Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta.</p> <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā;</li> <li>• pārlicinās par katra skolēna 1. daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā;</li> <li>• sakārto 1. daļas darba lapas kārtotāju kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē dalības protokolus, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA;</li> <li>• paraksta katru dalības protokolu;</li> <li>• darba lapas un dalības protokolu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kārtotāju kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – <b>“Matemātika, 9. klase – 1. daļas darba lapas”</b>; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;</li> <li>• organizē kalkulatoru novietošanu uz katra darba galda, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem;</li> <li>• aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie</li> </ul>   |

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ 9. KLASEI**  
**2026. gada 11. jūnijs**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | <p>izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otru dalības protokolu eksemplāru un aploksnis, kuras parakstījis gan norises vadītājs, gan novērotājs.</p> <p>Aploksnis ar 1. daļas darba lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs kopā ar eksāmena vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2. daļas darba lapu skaitu. Eksāmena vadītājs saņem 2. daļas darba lapas.</p>   |
| 12.15-12.20             | <p><b>Skolēni</b> ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas.</p> <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas;</li> <li>• uzaicina skolēnus pārliecināties par visu uzdevumu esamību;</li> <li>• uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kodu tam paredzētajā vietā;</li> <li>• pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam.</li> </ul>  |
| 12.20–13.35<br>(75 min) | <p><b>Skolēni</b> veic eksāmena 2. daļu.</p> <p><b>Norises vadītājs</b> <a href="https://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā.</p>   |
| 13.25                   | <p><b>Norises vadītājs</b> atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas darba lapas.</p>  |
| 13.35                   | <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas un formulu lapas. (Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā)</li> <li>• sakārto 2. daļas darba lapas kārtotāju kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē dalības protokolos, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VAAA;</li> <li>• paraksta katru dalības protokolu;</li> <li>• darba lapas un dalības protokolu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kārtotāju kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – <b>“Matemātika, 9. klase – 2. daļas darba lapas”</b>; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;</li> <li>• kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otru dalības protokola eksemplāru un aploksnis, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs.</li> </ul> |
| 13.40                   | <p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• no seifa izņem aploksnis ar 1. daļas darba lapām;</li> <li>• apzīmogo visas aploksnis. Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnis tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā;</li> <li>• parakstās uz aploksnēm.</li> </ul> <p><b>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> norises sadaļā <b>“Kārtotāji”</b> pārliecinās, ka sistēmā ir norādīta korekta dalības informācija, lejupielādē un izdrukā <b>“dalības protokolu apstiprināšanai”</b>, parakstās un nodod izglītības iestādes vadītājam.</li> </ul>  |

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ 9. KLASEI**  
**2026. gada 11. jūnijs**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b> organizē</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• aplokšņu ar eksāmena darbiem un dalības protokola apstiprināšanai ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu, adresi un eksāmena nosaukumu „<b>Matemātika 9.klasei</b>”;</li><li>• pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā.</li></ul> |
|--|--|

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdatore, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikā.

- Lai nodrošinātu iespēju eksāmena norises telpā saņemt šūnu apraides paziņojumus un informāciju par turpmāko rīcību izglītojamo drošības nodrošināšanai oranžā brīdinājuma saņemšanas gadījumā, eksāmena vadītājs un eksāmena mutvārdu daļas intervētājs drīkst izmantot minētajam nolūkam viedtālruni ar izslēgtu skaņas signālu.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ 9. KLASEI**  
**2026. gada 11. jūnijs**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

## Matemātika 9. klasei

### Centralizētais eksāmens

Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā.

**11.jūnijs plkst. 10.00**

#### Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 24 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 5 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

#### Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 (8 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 1 A3 (4 lpp.) formāta darba lapas 2. daļai,

1 A4 (2 lpp. ) formāta formulu lapa abām daļām

(pieejama <https://www.viaa.gov.lv/lv/media/48173/download?attachment>)

Ukraiņu civiliedzīvotājiem, kuriem VPS sistēmā būs atzīmēta atbalsta pasākuma nepieciešamība (darbs ukraiņu valodā), būs pieejama uzdevumu tekstu lapa ukraiņu valodā. Uzdevumu darba lapas jāaizpilda latviešu valodā.

#### Eksāmena norise\*

| Laika pagarinājums<br>30% vai 50% | Veicamās darbības   |
|-----------------------------------|---|
| Līdz 9.30                         | <b>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vps.gov.lv sadaļā “Pārbaudījumi” atver centralizēto eksāmenu sadaļu un izvēlas savas skolas norisi. Sadaļā “Kārtotāji” lejupielādē sarakstu (poga “Drukāt”) – vārdu, uzvārdu un kārtotāja kodu (pamācība);</li><li>kodus izdrukā un sagriež tā, lai katram skolēnam izsniegtu viņam atbilstošo informāciju;</li><li>kārtotāju sadaļā lejupielādē dalības protokolu, katrai daļai izdrukā divus eksemplārus;</li><li>kārtotāju kodus un dalības protokolus nodod norises vadītājam.</li></ul>                                 |
| 9.30                              | <b>Izglītības iestādes vadītājs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>eksāmena vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksnī ar eksāmena materiāliem;</li><li>pārbauda 1. daļas darba lapu skaitu;</li><li>izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un iepriekš sagatavotās formulu lapas eksāmena vadītājam(-iem).</li></ul> <b>Norises vadītājs(-i)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.</li></ul> |

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ 9. KLASEI**

**2026. gada 11. jūnijs**

**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|  |   |
|--|---|
|  | Aploksnes ar 2. daļas darba lapām paliek izglītības iestādes vadītāja seifā neatvērtas līdz 11.45.  |
| 9.45   | <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru.</li> </ul> <p><b>Skolēni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;</li> <li>• apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.</li> </ul>   |
| 9.50   | <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.);</li> <li>• izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un formulu lapas;</li> <li>• uzaicina skolēnus pārbaudīt 1. daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību;</li> <li>• uzaicina darba lapās <b>rūpīgi</b> ierakstīt kodu <b>visās</b> tam paredzētajās <b>vietās</b>;</li> <li>• informē, ka vērtēs tikai risinājumus, kas rakstīti tam paredzētajās vietās zem uzdevuma formulējuma; pārējos rakstlaukumus var izmantot piezīmēm, bet šie ieraksti netiks vērtēti;</li> <li>• atgādina, ka pēc eksāmena skolēna darba lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē, tāpēc ieraksti skolēna darba lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā katra uzdevuma <b>atbildei paredzētajā vietā</b>;</li> <li>• uzaicina skolēnus izlasīt norādījumus un veikt eksāmena 1. daļas uzdevumus skolēna darba lapā.</li> </ul> <p><b>Eksāmena 1. daļas laikā kalkulators pie skolēniem nedrīkst atrasties!</b></p> |
| 10.00– _____<br>135 min (30 %)<br>160 min (50 %) | <p><b>Skolēni</b> veic eksāmena 1. daļu.</p> <p><b>Norises vadītājs</b> <a href="https://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā (<a href="#">pamācība</a>).</p> <p>Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī(-žos) skolēni atstāj eksāmena telpu. Norises vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.</p>  |
| _____  | <b>Norises vadītājs</b> atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1. daļas izpildes laiks.   |
| _____  | <b>Norises vadītājs</b> paziņo 1. daļas beigas un savāc 1. daļas darba lapas (formulu lapas paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.  |
| _____ - _____<br>(30 min)                        | <p>Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta.</p> <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā;</li> <li>• pārliecinās par <b>katra skolēna 1. daļas darba lapu</b> komplektāciju un secīgu (A, B) <b>sakārtojumu grāmatas formā</b>;</li> <li>• sakārto 1. daļas darba lapas <b>kārtotāju kodu secībā</b>, atzīmē dalības protokolus, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA;</li> </ul>  |

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ 9. KLASEI**  
**2026. gada 11. jūnijs**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• paraksta katru dalības protokola lapu;</li> <li>• darba lapas un dalības protokolu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kārtotāja kodu, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “<b>Matemātika, 9. klase – 1. daļas darba lapas. Atbalsta pasākums</b>”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;</li> <li>• organizē kalkulatoru novietošanu uz katra darba galda, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem;</li> <li>• aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otru dalības protokola eksemplāru un aploksnē, kuras parakstījis gan darba vadītājs, gan novērotājs.</li> </ul> <p>Aploksnē ar 1. daļas darba lapām līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar eksāmena vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2. daļas darba lapu skaitu. Eksāmena vadītājs saņem 2. daļas darba lapas.</p> |
| _____  | <p><b>Skolēni</b> ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas.</p> <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas;</li> <li>• uzaicina skolēnus pārliecināties par visu uzdevumu esamību;</li> <li>• uzaicina darba lapās <b>rūpīgi</b> ierakstīt kodu tam paredzētajā <b>vietā</b>;</li> <li>• pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam.</li> </ul>   |
| <p>_____ - _____</p> <p>100 min (30 %)</p> <p>115 min (50 %)</p> | <p><b>Skolēni</b> veic eksāmena 2. daļu.</p> <p><b>Norises vadītājs</b> <a href="https://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā.</p> <p>Starpbrīdis(-ži) pēc nepieciešamības. Starpbrīdī(-žos) skolēni atstāj eksāmena telpu. Norises vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.</p>  |
| <p>_____</p> <p>10 min pirms daļas beigām</p>                    | <p><b>Norises vadītājs</b> atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2. daļas darba lapas.</p>   |
| _____  | <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas un formulu lapas. (Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā)</li> <li>• sakārto 2. daļas darba lapas kārtotāju <b>kodu secībā</b>, atzīmē dalības protokolos, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA;</li> <li>• paraksta katru dalības protokolu;</li> <li>• darba lapas un dalības protokolu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ieliktas aploksnē, kārtotāju kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “<b>Matemātika, 9. klase – 2. daļas darba lapas. Atbalsta pasākums</b>”; apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2. daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;</li> <li>• kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otro saraksta eksemplāru un aploksnē, kuras parakstījis gan</li> </ul>  |

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ 9. KLASEI**  
**2026. gada 11. jūnijs**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | darba vadītājs, gan novērotājs.  |
| 5 min pēc eksāmena beigām | <p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• no seifa izņem aploksnes ar 1. daļas darba lapām;</li><li>• apzīmogo visas aploksnes; <b>ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnes tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā;</b></li><li>• uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs;</li></ul> <p><b>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> norises sadaļā “<b>Kārtotāji</b>” pārliecinās, ka sistēmā ir norādīta korekta dalības informācija, lejupielādē un izdrukā “<b>dalības protokolu apstiprināšanai</b>”, parakstās un nodod izglītības iestādes vadītājam.</li></ul> <p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b> organizē</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• aploksņu ar eksāmena darbiem un dalības protokolu apstiprināšanai ievietošanu <b>vienā pakā</b>, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena nosaukumu „<b>Matemātika 9.klasei</b>”;</li><li>• pakas nogādāšanu uz VĪAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā.</li></ul> |

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā un izglītības iestādes VPS reģistrētos palīg līdzekļus.
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni.

Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.

- Lai nodrošinātu iespēju eksāmena norises telpā saņemt šūnu apraides paziņojumus un informāciju par turpmāko rīcību izglītojamo drošības nodrošināšanai oranžā brīdinājuma saņemšanas gadījumā, eksāmena vadītājs un eksāmena mutvārdu daļas intervētājs drīkst izmantot minētajam nolūkam viedtālruni ar izslēgtu skaņas signālu.