



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

KONSULTĀCIJU SEMINĀRS

2026. gada Nordplus Jauniešu apakšprogrammas projektu īstenotājiem

2026.gada 27.maijā, 11:00 un 15:00

VIAA Plašākas izglītības pieredzes
departamenta

vec. proj. vadītājs **Linards Deidulis**



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Semināra mērķi

- Sniegt kopējo ieskatu par Nordplus programmu un tās vadību pašreizējā darba periodā (2023. – 2027.), 2026. gada projektu konkursu un Latvijas iesniedzēju rezultātiem;
- Pārrunāt projektu īstenošanas **administratīvos un organizatoriskos jautājumus**, iespējamās problēmsituācijas;
- Pārrunāt projekta vizuālās identitātes un komunikācijas jautājumus;
- **Veicināt sadarbību un pieredzes apmaiņu** starp Latvijas Nordplus projektu īstenotājiem.



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Semināra tēmas

I Nordplus 2026. gada konkursa rezultāti

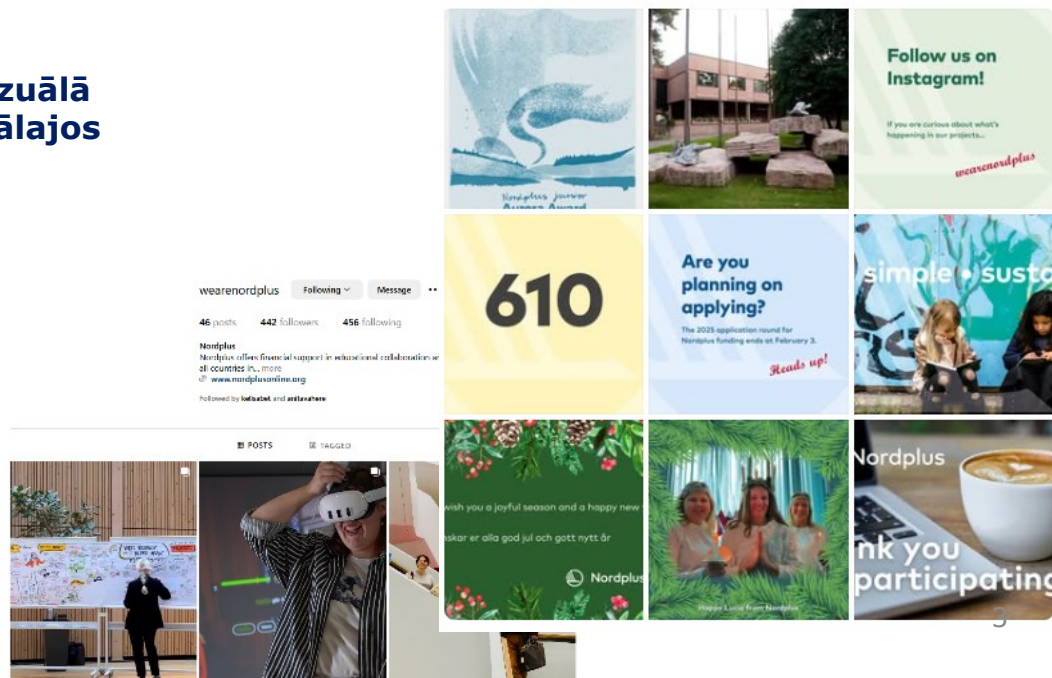
II Nordplus programma 2023. – 2027. un Nordplus Jauniešu apakšprogramma

III Nordplus Jauniešu apakšprogrammas vadība

IV Projekta īstenošana. Koordinatora un partneru sadarbība

V Projekta īstenošana. Projekta vadība, iekšējās procedūras, finanses, atskaites.

- Ieteikumi komunikācijai par projektu (vizuālā identitāte, komunikācija medijos un sociālajos medijos)
- Dažādi jautājumi.





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

I Nordplus 2026. gada projektu konkursa kopējie rezultāti

- ✓ 2026. gadā no visām 8 programmas dalībvalstīm tika iesniegti 635 projektu pieteikumi (2024.g. – 544, 2025.g. - 610)
- ✓ 2026. gadā kopumā 8 programmas dalībvalstīs tika apstiprināti 360 projektu pieteikumi ar kopējo grantu **13 738 085 eur** (2023.g. – 326 projekti)

Growing interest in Nordplus cooperation

What's new 2026-05-11 News

The Nordplus Programme Committee has granted 360 applications for just over 13.7 million euro in the last application round.



Oficiālais paziņojums par 2026. gada projektu konkursa rezultātiem pieejama Nordplus programmas oficiālajā portālā

<https://nordplusonline.org/whats-new/growing-interest-in-nordplus-cooperation/>

Informācija latviešu valodā – VIAA mājaslapā

<https://www.viaa.gov.lv/lv/jaunums/nordplus-programmas-2026-gada-projektu-konkursa-atbalstiti-42-latvijas-projekti>

APSVEICAM!



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus Jauniešu (Junior) apakšprogrammā 2026. gadā **Latvijas projektu iesniedzēji būtiskas konkurences apstākļos** saņēmuši atbalstu 23 projektu īstenošanai – 22% no visiem 2026. gadā atbalstītajiem Jauniešu apakšprogrammas projektiem.

Latvijas koordinēto Jauniešu projektu kopējais finansējums - 873 770 eiro. Savukārt kā partneri citu valstu koordinētajos Jauniešu apakšprogrammas projektos iesaistījusies vēl 31 Latvijas izglītības iestāde.

Apakšprogramma	Kopā iesniegti	Latvijas koordinatori	%	Kopā finansēti	Latvijas koordinatori	%	Grants Latvijas koordinatoriem
Pieaugušo izglītības	133	30	22,6%	53	6	11,3%	172 960
Jauniešu	200	39	19,5%	101	23	22,1%	873 770
Augstākās izglītības	195	13	6,7%	156	7	4,5%	210 850
Horizontālā	61	13	21,3%	21	5	23,8%	234 327
Valodu	46	1	2,3 %	29	1	3,4%	1660
	635	96	15,1%		42		1 493 567

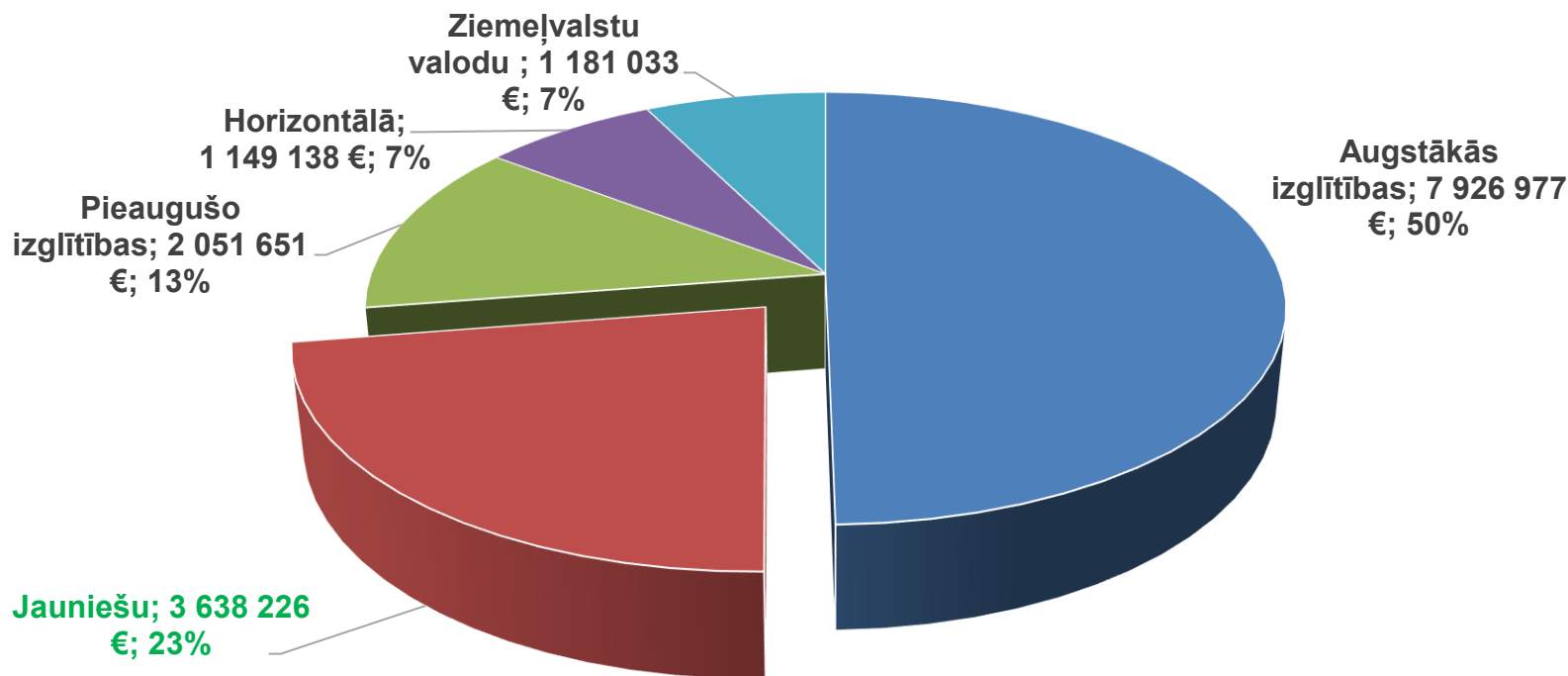
Kopējais finansējums Nordplus jauniešu projektiem 2026. gadā – **3, 919 663 miljoni EUR.** (2024. gadā – 4,218 623 mil. EUR, 2025.g. - **3, 258 039 miljoni EUR**)





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus finansējuma sadalījums starp apakšprogrammām 2026. gada projektu konkursā

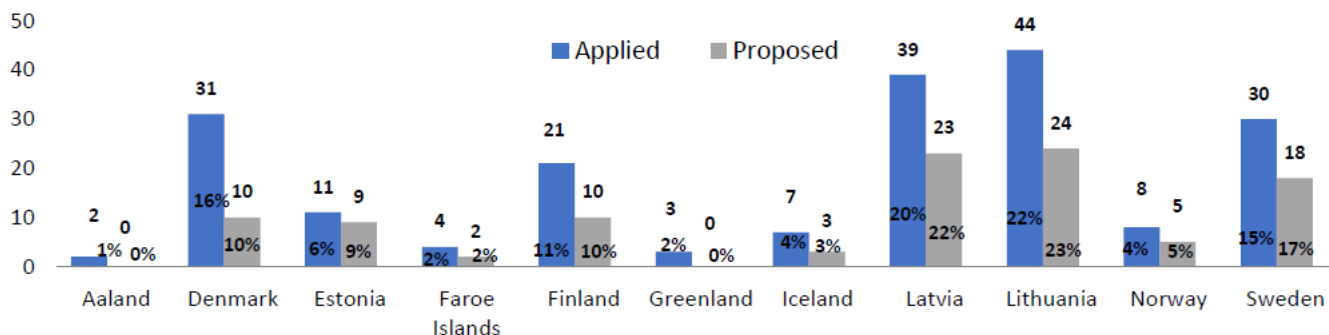




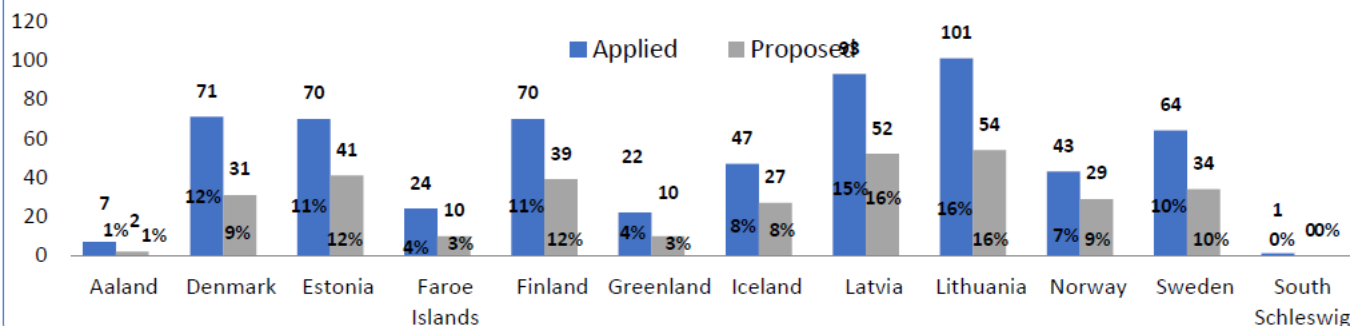
Valsts izglītības
attīstības aģentūra

2026. gada kopējie rezultāti Nordplus Jauniešu apakšprogrammā

Coordinating organisations per country 2026



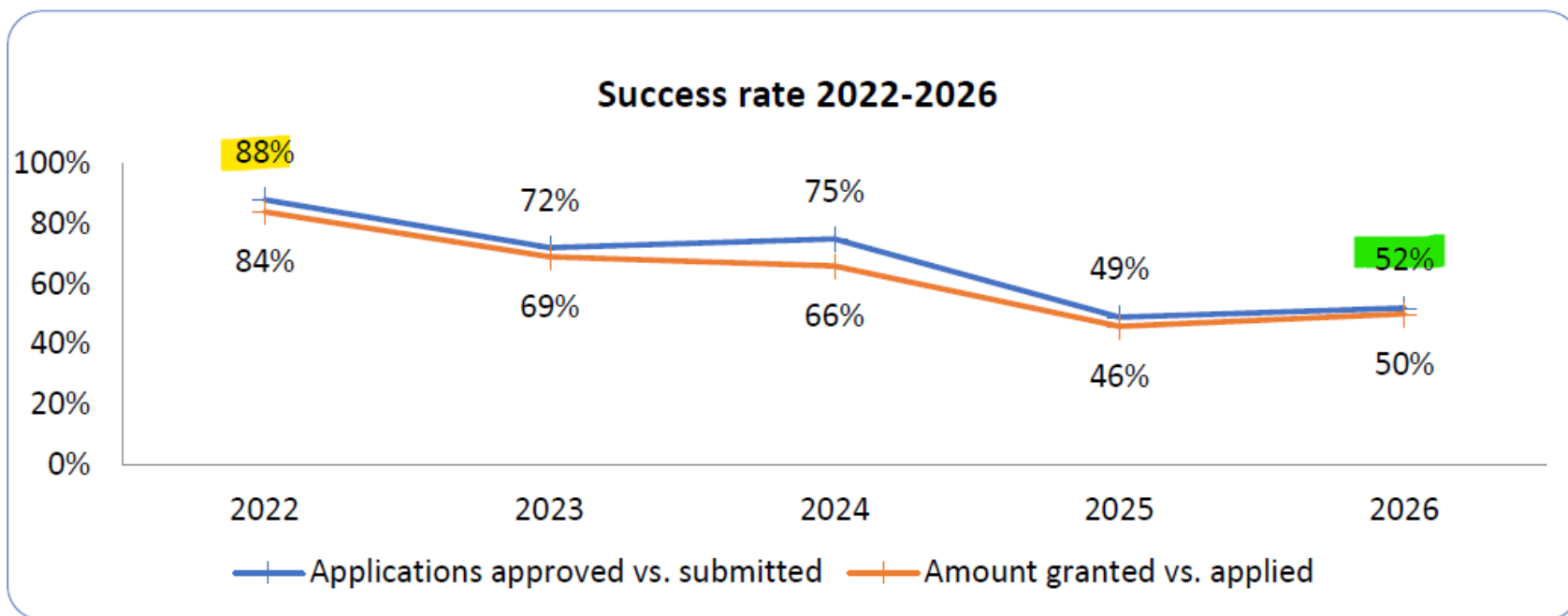
All organisations by country 2026





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Konkurences pieaugums Nordplus Jauniešu apakšprogrammā





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus Jauniešu apakšprogramma 2025. gadā

Nordplus Jauniešu apakšprogrammā 2026. gadā **Latvijas projektu iesniedzēji būtiskas konkurences apstākļos** saņēmuši atbalstu 13 projekt īstenošanai. LV pārstāvji īstenos **14%** no visiem 2025. gadā atbalstītajiem *Nordplus* jauniešu apakšprogrammas projektiem.

20 Latvijas izglītības iestādes iesaistīsies 2025. gada Nordplus Jauniešu projektos kā partneri.

Nordplus Jauniešu apakšprogramma	Kopā iesniegti projekti	Latvijas koordinatori	%	Kopā tiek finansēti	Latvijas koordinatoru projekti	%	Grants Latvijas koordinatoriem
	186	36	19,4 %	92	13	14 %	549 780

Kopējais finansējums jauniešu projektiem 2025. gadā –
3, 258 039 miljoni EUR. (2024. gadā – 4,218 623 mil.
EUR)



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Salīdzinājums - Nordplus 2024.gada projektu konkursa rezultāti

Apakšprogram ma	Kopējais iesniegtais projektu pieteikumu skaits	Kopējais finansētais projektu skaits	LV koordinators <u>iesniegto</u> projektu skaits	LV koordinators <u>atbalstīto</u> projektu skaits	LV % no kopējā finansēto projektu skaits	LV koordinēto projektu budžets (EUR)
Pieaugušo izglītības	112	40	31	7	17,5%	151 765
Jauniešu	166	124	35	25	20%	989 000
Augstākās izglītības	167	144	12	9	6%	225 940
Horizontālā	67	22	14	3	14%	168 620
Valodu	32	17	0	0	0	0
KOPĀ	544	347	92	44		1 535 325



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Salīdzinājums - Nordplus 2023.gada projektu konkursa rezultāti

Apakšprogram ma	Kopējais iesniegtais projektu pieteikumu skaits	Kopējais finansētais projektu skaits	LV koordinatoru <u>iesniegto</u> projektu skaits	LV koordinatoru <u>atbalstīto</u> projektu skaits	LV % no kopējā finansēto projektu skaita	LV koordinēto projektu budžets (EUR)
Pieaugušo izglītības	88	42	22	7	17%	217 660
Jauniešu	151	109	25	18	17%	614 460
Augstākās izglītības	183	152	11	8	5%	133 470
Horizontālā	44	19	6	4	21%	203 230
Valodu	33	18	0	0	0%	0
KOPĀ	499	340	64	37	10.9%	1 168 820



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Salīdzinājums - Nordplus 2022.gada projektu konkursa rezultāti

Apakšprogram ma	Kopējais iesniegtais projektu pieteikumu skaits	Kopējais finansētais projektu skaits	LV koordinators <u>iesniegto</u> projektu skaits	LV koordinators <u>atbalstīto</u> proj ektu skaits	LV % no kopējā finansēto projektu skaita	LV koordinēto projektu budžets (EUR)
Pieaugušo izglītības	62	35	18	8	23%	339 025
Jauniešu	100	88	12	11	12,5%	226 860
Augstākās izglītības	162	145	12	10	7%	259 010
Horizontālā	27	21	4	3	14,3%	128 440
Valodu	20	16	0	0	0%	0
KOPĀ	371	305	46	32	10,5%	953 335



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Latvijas koordinatoru Nordplus Junior projekti 2026 – plašs tēmu spektrs

Sounds and Colors of Cultures

Why does that happen? Science everywhere.

Green & Well

Art meets Science: Early STEAM Learning for All

Stronger Together: Civic Skills Project

Please tell me the story!

STEM Today – Careers Tomorrow

Between Nature and Technologies: Systematic Outdoor STEAM Learning in Early Childhood Education

Inclusive Education Without Borders

Life Near Water: plants-animals-people.

Making Music Together: A Baltic Children's Concert Path

Baltic Teacher Exchange for Inclusive and Social Learning

Eco-Fairs: Nordic School Traditions with a Green Twist

Shaping Tomorrow Together

The fairy tale as a teaching method in preschool education is a significant resource that contributes children's cognitive and emotional development.

Revealing Organic Observation through Teaching and Sketching (ROOTS)

Empowering Student Training Companies Across Nordic and Baltic Countries

Green Jobs & Future Skills

Promoting Literacy in Multicultural Preschool Education

Do young people care? Political and social engagement before the first vote.

Connect. Share. Inspire

Bring past to future - water in our life

The Spirit of Childhood



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projektu saraksti
publicēti VIAA
mājaslapā
<https://www.viaa.gov.lv/lv/lv/nordplus-konkursu-rezultati>,
detalizēta
informācija par
finansētajiem
projektiem pieejam
[Nordplus oficiālā
portāla datubāzē](#)

2026. gada Nordplus konkursa rezultāti

viaa.gov.lv/nordplus-konkursu-rezultati

Latvian translation... VIAA pasākumi - Ca...

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Par mums ▾ Darbības virzieni ▾ Aktualitātes ▾ Klientiem ▾ Kontakti ▾

Meklēt

skums > Darbības virzieni > Nordplus > Konkursu rezultāti

Konkursu rezultāti

Publicēts: 19.04.2021.

Augstākās izglītības apakšprogramma

Jauniešu izglītības apakšprogramma

2026. gads

Lejupielādēt

	Euro	
	Number of projects	Allocation
2026	45	1 690 385

Showing 1 to 10 of 45

<< < 1 2 3 4 5 > >>

Art meets Science: Early STEAM Learning for All
Programme: Nordplus Junior
Main partner(s): Valmieras Gaujas krasta Secondary School - Development Centre (LV, Primary/secondary school)
Call: Nordplus Junior 2026
Project Status: Active
Allocation: 78 600 EUR

Back to democracy
Programme: Nordplus Junior
Main partner(s): Malmö Citadellsgymnasium Malmö stad, Sweden (SE, Upper secondary school)
Call: Nordplus Junior 2026
Project Status: Active
Allocation: 8 600 EUR

Search phrase

Year: 2026

Country: Latvia

Programmes: Nordplus Junior

Calls for programs



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Informācija par finansētajiem projektiem pieejam Nordplus projektu datubāzē

Art meets Science: Early STEAM Learning for All

Main partner(s):
Valmiera Gaujas krasta Secondary School - Development
Centre (LV, Primary/secondary school)
Contact: [Geca Sigita \(sigita.geca@valmiera.edu.lv\)](mailto:geca_sigita@geca@valmiera.edu.lv)

Other partners:
Vinagardur leikskoli KFUM og KFUK (IS, Preschool)
Lustigkullens Kindergarten area (SE, Preschool)
Korsholms kommun småbarnspedagogiken (FI, Preschool)
Gefnarborg preschool (IS, Preschool)

Application Summary

Art Meets Science: STEAM Learning for All aims to strengthen cooperation between early childhood institutions in the Baltic-Nordic region by developing innovative approaches that integrate art, science and sensory learning in inclusive preschool environments. The project focuses on improving teacher competence, promoting inclusive STEM practices and fostering children's curiosity, creativity and early scientific thinking through nature-based and multisensory learning.

The partnership unites five institutions with unique expertise:

Latvia – Valmieras Gaujas krasta Secondary School - Development Centre, a national special education centre, contributes experience in working with children with diverse developmental disorders and ensuring continuity of support from preschool onwards.

Iceland – Vinagardur leikskoli KFUM og KFUK offers strong competence in outdoor learning, creativity, Christian-value-based education and STEM exploration through thematic elements such as water, air and earth.

Iceland – Gefnarborg Preschool brings expertise from Erasmus+ and Nordplus projects focused on sensory integration, inclusive literacy and art-based environmental education.

Sweden – Lustigkullens Preschool Area contributes strengths in multicultural and inclusive early education, with specialised support for children with multiple disabilities.

Finland – Korsholm Municipality provides a high-quality, bilingual early childhood education system emphasising child-centred learning, equity and cooperation with families.

Through five mobility visits, teachers will explore partner practices, observe classrooms, participate in workshops and co-create example activities showcasing the integration of art, sensory experiences and science learning. Each institution will develop two good-practice models, later published on a joint online platform.

The project supports all partners in strengthening inclusive STEM pedagogy, enriching learning environments and promoting sustainability, creativity and scientific curiosity from an early age. Ultimately, the project will enhance quality in early childhood education and empower teachers to make STEM learning accessible and meaningful for every child.

Programme: Nordplus Junior
Call: Nordplus Junior 2026
Project ID: NPJR-2026/10082
Year of allocation: 2026
Period: Aug 2026 - Jun 2028
Project Status: Active

2026	Euro	
	Number of projects	Allocation
2026	45	1 690 385

Showing 1 to 10 of 45

<< < 1 2 3 4 5 > >>

Art meets Science: Early STEAM Learning for All

Programme: Nordplus Junior
Main partner(s): Valmiera Gaujas krasta Secondary School - Development Centre (LV, Primary/secondary school)
Call: Nordplus Junior 2026
Project Status: Active
Allocation: 78 600 EUR

Back to democracy

Programme: Nordplus Junior
Main partner(s): Malmö Citadellsgymnasium Malmö stad, Sweden (SE, Upper secondary school)
Call: Nordplus Junior 2026
Project Status: Active
Allocation: 8 600 EUR

Search phrase

Year

2026

Country

Latvia

Programmes

Nordplus Junior

Calls for programs

All

Publiski pieejamā informācija
par ikvienu finansēto
Nordplus projektu –
kopsavilkums, partneri,
piešķirtais grants, projekta
ilgums, **kontaktpersona un
e-pasta adrese**



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

II Nordplus programma 2023. – 2027. un Nordplus Jauniešu apakšprogramma

Nordplus ir Ziemeļu Ministru padomes programma Ziemeļvalstu un Baltijas valstu sadarbībai izglītības jomā, kas turpina Nordplus programmas iepriekšējās darbības periodu 2018. -2022.

Programmas mērķi:

- ✓ stiprināt un attīstīt Ziemeļvalstu un Baltijas valstu izglītības institūciju **sadarbību izglītības jomā**, veicinot zināšanu ieguvī, apmaiņu un sadarbības tīklu veidošanu;
- ✓ uzlabot un ieviest **jauninājumus** Ziemeļvalstu un Baltijas valstu izglītības sistēmās;
- ✓ veicināt Ziemeļvalstu **kultūru un valodu apguvi**, kā arī savstarpējo Ziemeļvalstu un Baltijas valstu valodu un kultūru izpratni.



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus programma ir integrēta Ziemeļvalstu ilgtspējīgās attīstības un sadarbības politikas sastāvdaļa

Our Vision 2030

A **green** Nordic region

Together, we will promote a green transition of our societies and work towards carbon neutrality and a sustainable circular and bio-based economy.



A **competitive** Nordic region

Together, we will promote green growth in the Nordic region based on knowledge, innovation, mobility and digital integration.

**The Nordic
region will
become the most
sustainable and
integrated region
in the world**

A **socially sustainable** Nordic region

Together, we will promote an inclusive, equal and interconnected region with shared values and strengthened cultural exchange and welfare.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ziemeļvalstu sadarbībā ir iesaistītas arī Baltijas valstis

mfa.gov.lv/lv/baltijas-un-ziemeļvalstu-sadarbiba

Fire... News Up-to-date in...

Ārlietu ministrija

Par mums ▾ Nozares politika ▾ Aktualitātes ▾ Pārstāvniecības ▾ Kontakti ▾

Meklēt Language Iestatījumi

Sākums > Nozares politika > Reģionālā sadarbība > Baltijas un Ziemeļvalstu sadarbība

Baltijas un Ziemeļvalstu sadarbība

▶ Atskaņot tekstu

Publicēts: 02.02.2021.

Baltijas valstu un Ziemeļvalstu aktīva sadarbība sākās vienlaikus ar Latvijas, Igaunijas un Lietuvas neatkarības atjaunošanas procesu. Mūsu valstis vieno kultūrvēsturiskās, politiskās un ekonomiskās saites. Kopīga ir vēlme nodrošināt stabilitāti, drošību un labklājību reģionā, kā arī plašākā ģeogrāfiskā tvērumā.

Baltijas valstu un Ziemeļvalstu starpā ir izveidots regulārs un koordinēts politiskais dialogs un praktiskā sadarbība, kam ir potenciāls attīstīties un padziļināties. Sadarbība galvenokārt notiek NB8 un NB6 formātos, tiek uzturēts dialogs arī ar Ziemeļu Ministru padomi.

Stiprinot saites ar Ziemeļvalstīm, Latvijai ir svarīgi veicināt cilvēku savstarpējos kontaktus, atbalstīt sadarbību starp pašvaldībām, akadēmiskajām, profesionālajām, kultūras un nevalstiskajām organizācijām, izglītības iestādēm, veicināt tūrisma un paplašināt ekonomiskos sakarus.

- [NB-8](#)
- [NB-6](#)
- [Ziemeļu Padomes un Baltijas Asamblejas sadarbība](#)
- [Ziemeļu Ministru padomes sadarbība ar Latviju, Lietuvu un Igauniju](#)

Eiropas Savienība
Apvienotās Nācijas
Eiropas Padome
Eiropas Drošības un sadarbības organizācija
Drošības un aizsardzības politika
Ekonomiskā sadarbība un ārējā tirdzniecība
Reģionālā sadarbība
Sadarbība ar valstīm
Dalība starptautiskajās organizācijās
Attīstības sadarbība
Sankcijas
Ceļotājiem
Konsulārie pakalpojumi
Diasporas politika

NB8 formāts tiek koordinēts rotējošā kārtībā. 2022. gadā NB8 sadarbību koordinē Lietuva, par prioritātēm izvirzot: 1) drošāks un noturīgāks Baltijas un Ziemeļvalstu reģions; 2) ilgtspējīgs, zaļš un integrēts reģions; 3) sociāli saliedētu sabiedrību, demokrātijas un cilvēktiesību aizstāvības centrs.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus dalībvalstis, projektu veidi un ikgadējais finansējums projektiem



Dalībvalstis

Ziemeļvalstis un Baltijas valstis, kā arī vairākas autonomās teritorijas: Dānija (kā atsevišķas vienības - Grenlande un Fēru salas), Somija, (atsevišķi - Ālandu salas), Islande, Norvēģija, Zviedrija, Latvija, Lietuva un Igaunija.

Projektu veidi

Mobilitātes, attīstības un sadarbības tīklu projekti.

Katru gadu programma visās dalībvalstīs kopumā konkursa kārtībā finansē projektus apm. 10 – 12 milj. EUR apjomā (2026. g. – 13,7 milj.)

Latvijas projektu īstenotāji gadā piesaista Nordplus finansējumu vidēji apm. 1 milj. euro apmērā.



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus apakšprogrammas un aktivitātes

REPORT
EVALUATION OF
NORDPLUS
AUGUST 2021



Atbalstu piešķir šādiem projektu veidiem:

- ✓ Mobilitātēm
- ✓ Sadarbības projektiem
- ✓ Sadarbības tīkliem

- The Nordplus **application process** is experienced as relatively simple, user-friendly and non-bureaucratic, largely due to a relatively simple application process. This is particularly good for small organisations with limited administrative resources, allowing them an entry to internationalisation.





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus 2023. -2027.

- ✓ Nordplus programmu, tāpat kā iepriekšējā periodā, veido 5 apakšprogrammas:



Nordplus





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Nordplus Jauniešu programmas mērķi:

- Sniegt ieguldījumu pirmsskolu, vispārizglītojošo skolu (t.sk. kultūras skolu) un profesionālās izglītības iestāžu sadarbības tīklu Baltijas valstīs un Ziemeļvalstīs attīstībai un stiprināšanai;
- Veicināt kopējas Ziemeļvalstu un Baltijas valstu izglītības telpas izveidi, kā arī savstarpējo Ziemeļvalstu un Baltijas valodu un kultūru izpratni.



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Koordinatori un partneri

- Kā **projekta iesniedzēji/koordinatori var būt tikai formālās izglītības iestādes** (bērnudārzi, skolas, profesionālās izglītības iestādes, mūzikas un mākslas skolas, kas īsteno valsts apstiprinātas mācību programmas);
- Citas iestādes, organizācijas un uzņēmumi, kas ir saistītas ar mērķa grupu, bet neīsteno valsts apstiprinātas mācību programmas, var piedalīties **kā partneri**.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Jauniešu apakšprogramma – mērķa grupas

Mērķa grupa

- skolēni/izglītojamie
- skolotāji/pasniedzēji
- administrācijas darbinieki

Projektu iesniedzēji (koordinatori):

- pirmsskolas iestādes
- sākumskolas/pamatskolas/vidusskolas
- profesionālās izglītības iestādes
- kultūras skolas (mūzikas un mākslas skolas), kas īsteno valsts apstiprinātas programmas





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Jauniešu apakšprogramma – projektu veidi

Mobilitātes projektus

Partneru pedagoģiskā personāla un izglītojamo pieredzes
apmaiņas braucieni

Attīstības projektus, tai skaitā sadarbības tīklus

Partneru ilgtermiņa sadarbība ar mērķi izstrādāt vai
ieviest jauninājumus izglītībā - jaunas pedagoģiskās vai
didaktiskās metodes, mācību programmas, un tml.
Sadarbības tīkli - partnerības, kuru mērķis ir izveidot
ilgtermiņa sadarbību par vienotu tēmu izglītības jomā.

Activities in the Programme

Nordplus Junior supports the following activities:

- Mobility
- Development projects

All activities must have a clearly defined aim, an expected outcome and correspond with the main objectives of the Nordplus programme. The project must be relevant to all of the participating organisations, identify development needs within the institutions and clarify the added international value. All activity types can be combined in the same application (except for preparatory visits and study visits).

If a project has received Nordplus Junior funding in previous application rounds, the project will be excluded from funding if the new application is comparable to previous granted applications (e.g. a copy and paste of previous applications without any development or progress).

The project period begins when the decision of approval has been sent out, in May for the spring round and November for the autumn round. If a project plans activities during three terms, one



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III Nordplus Jauniešu apakšprogrammas vadība



- Nordplus apakšprogramma tiek administrēta decentralizēti. Galvenie administratori ir [Ziemeļvalstu Ministru padomes](#) apstiprinātas Nacionālās aģentūras no:

- **Zviedrijas – Jauniešu apakšprogramma**
- Dānijas – Pieaugušo izglītības apakšprogramma
- Norvēģijas - Horizontālā apakšprogramma
- Somijas – Augstākās izglītības apakšprogramma
- Islandes – Ziemeļvalstu valodu apakšprogramma

Nordplus atbildīgo administrējošo iestādi, kura koordinē programmas īstenošanu kopumā, ieceļ [Ziemeļvalstu Ministru padome](#). No 2025. gada tā ir [Zviedrijas Augstākās izglītības padome \(Universitets- och högskolerådet\)](#), kas administrē arī Jauniešu apakšprogrammu



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III Nordplus jauniešu apakšprogrammas vadība

Jauniešu programmas administrators

Swedish Council for Higher Education

www.utbyten.se

E-pasti: [**nordplus@uhr.se**](mailto:nordplus@uhr.se)

karin.ericson@uhr.se

<https://www.uhr.se/internationella-mojligheter/samarbete-och-utbyte/kom-igang/finansiarer-och-program/nordplus/>

About the Swedish Council for Higher Education ▼

På svenska

Other languages ▼



Swedish Council for
Higher Education

Search this site

Q Search

Recognition of foreign
qualifications

International
opportunities

Laws and
regulations

Systems
administration

About the
Council

**Education, exchange, enrichment – helping you take
the next step**

The Swedish Council for Higher Education (UHR) is a public agency that facilitates skills attainment for Sweden's current and future needs.



Nordplus



III Nordplus Jauniešu apakšprogrammas vadība

Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Lēmumu par Nordplus finansējuma piešķiršanu projektiem pieņem **Nordplus programmas komiteja** 16 amatpersonu sastāvā no visām programmas dalībvalstīm. Latviju komitejā pārstāv [Izglītības un zinātnes ministrija](#), kas ir atbildīgā institūcija par Nordplus īstenošanu Latvijā.

[Valsts izglītības attīstības aģentūra](#) ir Nordplus nacionālais informācijas birojs Latvijā un Nordplus programmas līdzadministrators.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III Nordplus Jauniešu apakšprogrammas vadība

Nordplus programmas finansējumu veido **dalībvalstu iemaksas**, kas ir proporcionālas dalībvalstu nacionālajam kopproduktam.

Latvijas ikgadējā iemaksa Nordplus budžetā 2023. – 2027. gados plānota apm. 218 000 euro

The screenshot shows the official website of the Latvian Government. At the top, there is a navigation bar with links to 'Ministru kabinets', 'Ministru prezidents', and 'Valsts kanceleja'. Below this is a search bar. A horizontal menu contains various topics: COVID-19, Tiesību aktu projekti, Aktualitātes, Video, Līdzdalība, Trauksmes cēļi, and Tīmekļvietņu platforma. Language options for LV, EN, and RU are available, along with font size adjusters. The breadcrumb trail reads: 'Sākums > Valsts kanceleja > Aktualitātes > Ar valdības atbalstu Latvija turpina dalību Nordplus izglītības programmā'. The main article is dated 24.10.2017 and is titled 'Ar valdības atbalstu Latvija turpina dalību Nordplus izglītības programmā'. The text of the article states: 'Šodien, 24. oktobrī, Ministru kabinets atbalstīja Latvijas dalību Ziemeļu Ministru padomes Nordplus programmā 2018. - 2022. gadam, kā arī noteica Izglītības un zinātnes ministriju par atbildīgo institūciju izglītības programmas īstenošanai Latvijā. Tā liecina valdībā izskatītais ministrijas sagatavotais informatīvais ziņojums "Par Latvijas dalību Ziemeļu Ministru padomes Nordplus programmā pēc 2016. gada".'



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III Nordplus jauniešu programmas vadība

Jauniešu apakšprogrammas administratora - **Zviedrijas augstākās izglītības padomes** galvenās funkcijas:

- Projektu pieteikumu vērtēšana un apstiprināšana;
- Līgumu slēgšana ar apstiprinātajiem projektiem;
- Finansējuma paskaitīšana saskaņā ar noslēgto līgumu;
- Gala atskaišu (projektiem, kuri pārsniedz 15 mēnešus – arī starpatskaišu) izvērtēšana un apstiprināšana;

! Var organizēt projektu pārbaudes un finanšu auditu, tai skaitā 5 gadu laikā pēc projekta noslēguma.



Utbyten.se

Möjligheter

Program

Inspiration

Evenemang

Nyheter

Om utbyten

[Startsida](#) / [Program](#) / Nordplus

Nordplus



2019-02-22

Nordplus är Nordiska ministerrådets program för samarbete mellan de nordiska och baltiska länderna samt Åland, Färöarna och Grönland. Genom Nordplus kan organisationer inom hela utbildningsområdet söka bidrag för olika typer av utbyten och samarbeten.



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kādos gadījumos projekta koordinators noteikti jāsazinās ar galveno administratoru?

- Ja nepieciešams veikt **izmaiņas projekta rezultātos, aktivitātēs, budžetā;**
- Ja kāds no partneriem **izstājas** no projekta;
- Ja tiek **piesaistīts jauns partneris;**
- Ja mainās organizācijas nosaukums, adrese, **kontaktainformācija/ rekvizīti;**
- Ja mainās organizācijas **paraksttiesīgā persona vai kontaktpersona;**
- Ja nepieciešams **pagarinājums projekta īstenošanā vai atskaites iesniegšanā.**

! Saziņa ar galveno administratoru notiek ar e-pastu palīdzību, nav nepieciešams sūtīt elektroniski parakstītus dokumentus.

Sazinoties noteikti jānorāda projekta numurs.



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III Nordplus jauniešu apakšprogrammas vadība

Jauniešu apakšprogrammas līdzadministrators – **Valsts izglītības attīstības aģentūras** galvenās funkcijas:

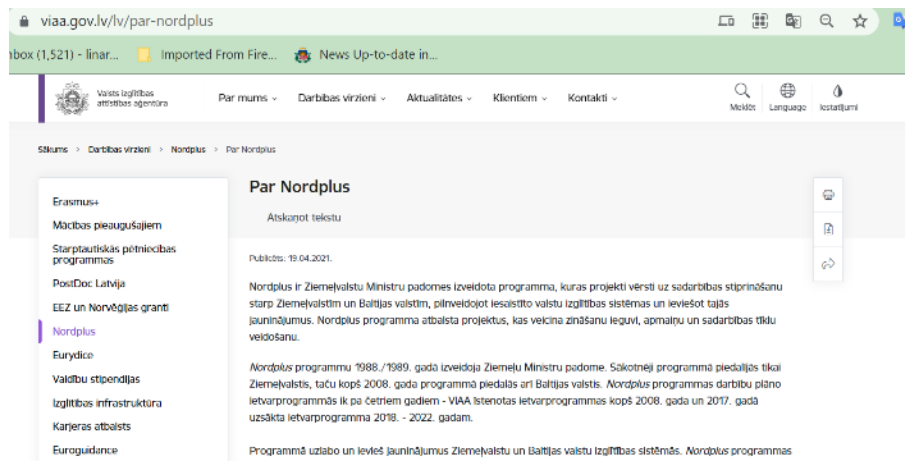
- projektu pieteicēju un īstenotāju konsultēšana, informatīvi pasākumi par Nordplus programmu;

- iesaiste projektu pieteikumu vērtēšanā (!VIAA NEVĒRTĒ projektus, kuru koordinatori ir Latvijas organizācijas!);

- projektu pieredzes un labas prakses popularizācija (piem., «pieredzes stāsti» VIAA mājas lapā:

<https://www.viaa.gov.lv/lv/jauniesu-izglitibas-programmas-pieredzes-stasti>

- VIAA pārstāvji var apmeklēt Nordplus projektu pasākumus, veikt monitoringa vizītes, sagatavot ieteikumus projektu īstenotājiem un apakšprogrammas galvenajam administratoram.



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

**Aicinām sazināties, ja ir jebkādas neskaidrības
par projekta īstenošanu!**

Linards Deidulis
***Nordplus* programma**
tālr. 29554403 (GSM, WhatsApp)
linards.deidulis@viaa.gov.lv

**Būsim arī pateicīgi par iespēju piedalīties projekta
pasākumos Latvijā.**

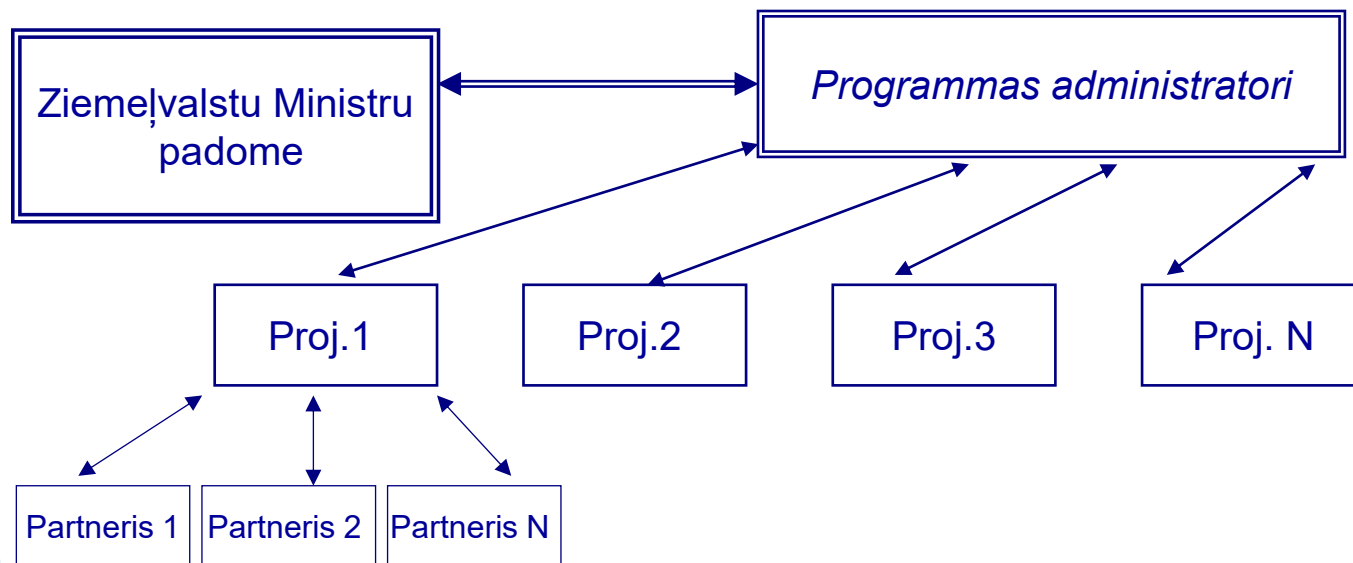


Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Koordinatora un partneru sadarbība

Projekta **koordinators** – juridiska persona (organizācija, iestāde, uzņēmums), kura iesniedz projekta pieteikumu, slēdz līgumu ar Nordplus programmu un ir kopumā atbildīga par projekta īstenošanu.

Partneri – juridiskas personas, kuru līdzdalība jau sākotnēji paredzēta projekta īstenošanā un kuru uzdevumi aprakstīti projekta pieteikumā.





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Koordinatora un partneru sadarbība

Projekta partnerība aplūkojama 3 posmos:

- Projekta sagatavošana laikā
- **Projekta īstenošana laikā**
- **Projekta rezultātu izplatīšanā un izmantošanā pēc projekta noslēguma.**

Partneru mijiedarbību aplūkojam gan no koordinatora, gan partnera viedokļa.

Foto no Rīgas
Valdorfskolas projekta
"Labāk dabā – zaļā
ārtelpa un ekoloģiskais
dārzs skolas teritorijā!"





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Koordinatora un partneru sadarbība

Galvenie darbības principi – visu partneru līdztiesība un ieinteresētība.

- Līdztiesība partnerībā - nepieciešams ņemt vērā visu partneru viedokli
- Visiem partneriem jābūt ieinteresētiem projektā

Nevajag pieņemt kā pašu par sevi saprotamu, ka Ziemeļvalstu partneri ir kompetentāki projekta īstenošanā.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Koordinatora un partneru sadarbība

Ja esat koordinators:

- **Pārliecinieties, vai partneri pilnībā izprot savus uzdevumus, projekta laika plānu, budžetu**
- vai partneri ir ieinteresēti projekta rezultātu izmantošanā pēc projekta noslēguma?
- vai partnerim ir pietiekams potenciāls proj. rezultātu izplatīšanā?

Ja esat partneris:

- **Vai ir skaidri partnera uzdevumi projektā, laika plāns?**
- **Vai ir skaidrs pieejamais finansējums, tā saņemšanas un atskaitīšanās kārtība?**



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Koordinatora un partneru sadarbība

Partnership agreement

We recommend that you establish a partnership agreement at the start of the project. The agreement can describe and define each partner's contribution, the distribution of the budget, and the expectations for all parties involved.

The coordinating organisation is responsible for drafting the partnership agreement, but all partners must agree on its content. Particularly on how the grant is to be distributed.

The partnership agreement should include at least:

- the share of the grant allocated to each partner organisation;
- the principle used for distributing the grant among partner organisations;
- the procedure for reporting;
- the process for collecting documentation (supporting documents).

<https://nordplusonline.org/manage-and-run-projects/roles-and-responsibilities/>

Projekta īstenošanai ļoti vēlams **līgums**, ko koordinators slēdz ar katru partneri. Līgumā jāparedz atskaišu iesniegšanas kārtība, finansējuma pārskaitīšanas termiņi. Koordinatora un partneru līguma noslēgšana nav obligāta Nordplus programmas prasība, taču tas var ievērojami uzlabot partneru sadarbību.

- Apstiprinātais projekta pieteikums tiek pievienots kā līguma pielikums.
- Būtiska līguma sastāvdaļa – **budžets**. Projekta kopējam budžetam jābūt “caurspīdīgam” – tas jāzina visiem partneriem (bieži projektu apstiprina ar samazinātu budžetu un nepieciešama tā pārplānošana).



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Koordinatora un partneru sadarbība

- VIAA ir sagatavojusi šāda līguma piemēru, kas balstīts uz Erasmus+ partneru līgumu un pieejams pēc pieprasījuma.



PARTNERSHIP AGREEMENT

Concerning the Nordplus Junior 2019-
PROJECT (project title), project nr.: NPJR-2019/XXXX

AGREEMENT Nr. XXXXX

school (address), postal code: LV-XXXX, Latvia,
hereinafter referred to as "the Beneficiary", represented by its headmaster
Mā. Mā.

on the one part,
and
school (address), postal code: (country),
hereinafter referred to as "the Partner", represented by its headmaster
Mā. Mā.

on the other part,
both together referred to as "the Parties",

HAVE AGREED

to implement the project (project title), project nr.: NPJR-2019/XXXX under the Nordplus Junior 2019 Programme, hereinafter referred to as "the Project", as follows:

Article 1 – Subject matter

1.1. The Beneficiary and the Partner commit themselves to carrying out implementation of the Project coming under the Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX concluded between the Beneficiary and the Swedish Council for Higher Education (UHR) in accordance with the purposes given in the application, the Guidelines for the Nordplus Programme, the Letter of Approval and the ANNEX, hereto which form an integral part of this agreement and that each party declares to have read and approved.

1.2. This agreement shall regulate relations between the parties, and their respective rights and obligations with regard to their participation in the project nr.: NPJR-2019/XXXX under the Agreement passed between the Swedish Council for Higher Education (UHR) – Main administrator Nordplus Junior and the Beneficiary.

1.3. The total grant of the project for the contractual period referred to by the Agreement No. NPJR-2019/XXXX is estimated at: XXXX.XX EUR.

1.4. With the signature of this Agreement, the Beneficiary and the Partner accept the grant and agree to implement the Project, acting on their own responsibility.

Article 2 – Duration

2.1. The duration of the Project is XX months. It starts on (date, month, year) and ends on (date, month, year).

2.2. This agreement enters into force on the date of signature by the last of both Parties to the agreement and terminates on (date, month, year).

2.3. The period of eligibility of the costs starts on (date, month, year) and finishes on (date, month, year).

Article 3 – Obligations of the Beneficiary

The Beneficiary shall undertake:

3.1. to take all the steps necessary to prepare for, perform and correctly manage the Project in accordance with the objectives of the Project as set out in the Agreement concluded between the Swedish Council for Higher Education (UHR) and the Beneficiary;

3.2. to send to the Partner a copy of various reports and of any other official document concerning the Project;

3.3. to notify and provide the Partner with any amendment made to the Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX concluded with the Swedish Council for Higher Education (UHR);

3.4. to define in conjunction with the Partner the role and rights and obligations of the two Parties, including those concerning the attribution of the intellectual property rights;

3.5. to comply with all the provisions of Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX binding the Beneficiary to the Swedish Council for Higher Education (UHR).

Article 4 – Obligations of the Partner

The Partner shall undertake:

4.1. to take all the steps necessary to prepare for, perform and correctly manage the Project in accordance with the objectives of the Project as set out in the Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX concluded between the Swedish Council for Higher Education (UHR) and the Beneficiary;

4.2. to comply with all the provisions of Agreement Nr.: NPJR-2019/XXXX binding the Beneficiary to the Swedish Council for Higher Education (UHR);

4.3. to communicate to the Beneficiary any information or document required by the latter that is necessary for the management of the Project;

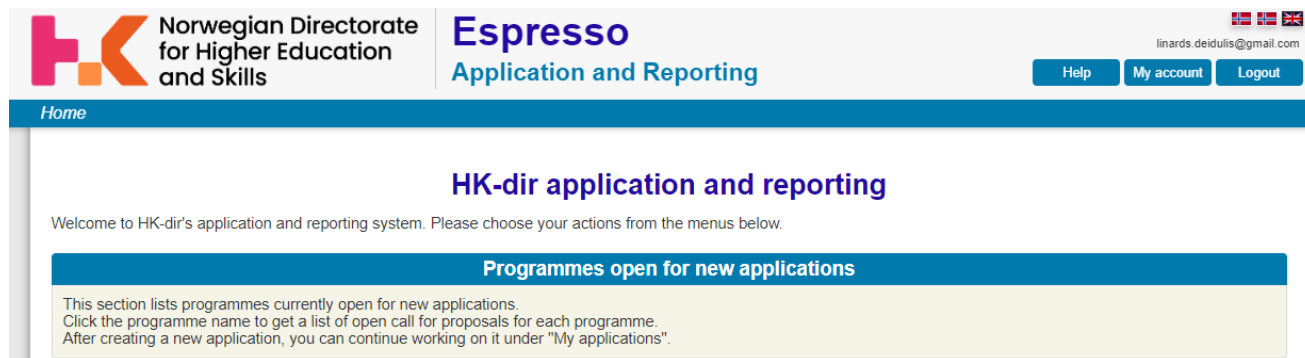
4.4. to accept responsibility for all information communicated to the Beneficiary, including details of costs claimed and, where appropriate, ineligible expenses;



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Koordinatora un partneru sadarbība. Projekta atskaišu iesniegšana Espresso sistēmā

- **Koordinators** ir atbildīgs par savlaicīgu atskaites sagatavošanu un iesniegšanu Espresso sistēmā
- **Partneris** ir atbildīgs par visas nepieciešamās informācijas sniegšanu koordinatoram



Espresso sistēmas administrators Norvēģijā:
Frank Krohn: frank.krohn@hkdir.no



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Koordinatora un partneru sadarbība. Koordinatora atbildība

Documentation throughout the project

Keep all documentation and receipts for expenses for five years after approval of the final report, to verify that the project has been carried out and reported correctly.

It is important that all documentation and supporting materials are collected and easily accessible at the coordinating organisation. You must collect supporting material and document systematically throughout the entire project period. Agree with the other organisations on how this will be done to ensure that you receive all the necessary documentation.

In the case of audits, your expenses must be documented with receipts that clearly show:

- Basis for payment = what the expense is for
- Payment confirmation = that the expense has been paid

A purchase order confirmation only satisfies the first requirement. A bank statement, card terminal receipt, etc., only satisfies the second requirement. An approved receipt satisfies both requirements. When these are not available, the cost can be documented with a combination of two receipts that fulfil each requirement.

This documentation is not requested for the final report.

- <https://nordplonline.org/manage-and-run-projects/roles-and-responsibilities/>
- <https://nordplonline.org/manage-and-run-projects/document-throughout-the-project/>

Roles and responsibilities

The coordinating organisation is responsible for the project both towards the participating organisations and towards the Nordplus administration.

The project coordinator signs the project's programme document (your agreement with the Nordplus administration, confirming that you accept the general conditions for your project) and receives the grant payment from Nordplus.

The coordinating organisation's main responsibilities are to:

- distribute and transfer the grant to each partner organisation as stated in the project plan, and without unjustified delays.
- act as the intermediary for all communication between the partners and the Nordplus administration.
- promptly inform the Nordplus administration of any changes within a partner organisation (for example new contact persons or legal representatives), or of any events that may affect or delay the implementation of the project.
- coordinate the cooperation between the partner organisations in each country;
- ensure that the activities carried out and planned are in line with the objectives, plan and budget approved for the project;
- collect and keep all necessary information and documentation from all partner organisations for the final report and for possible audits;
- submit the final report on time and ensure that it includes all required information.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Koordinatora un partneru sadarbība. Projekta iekšējās procedūras.

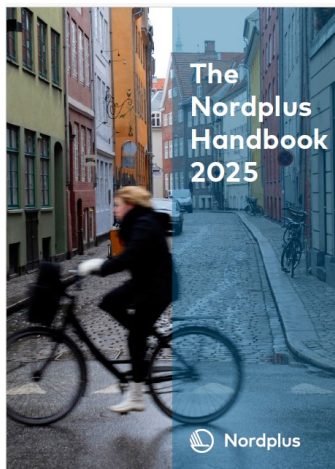
- **Skaidri un caurspīdīgi** mobilitāšu dalībnieku (gan izglītojamo, gan skolotāju) atlases kritēriji.
 - *Piemēram, priekšroka izglītojamajiem, kuru ģimenes ir uzņēmušas partneru mobilitāšu dalībniekus;*
- **Sagatavošanās pasākumi** mobilitātēm;
- **Mobilitāšu un sanāksmju rezultātu analīze**, iegūtās pieredzes izmantošana savas izglītības iestādes / organizācijas darbā;
- Projekta ietvaros sagatavoto materiālu **izmantošana** savas izglītības iestādes / organizācijas darbā;
- **Informācijas izplatīšana** par projekta rezultātiem un to izmantošanu citās izglītības iestādēs, vietējā, reģionālā un nacionālā līmeņa plašsaziņas līdzekļos. **Iespēja publicēt informāciju par projektu VIAA portālā**
<https://www.viaa.gov.lv/lv/nordplus-pieredzes-stasti>



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



Rokasgrāmata 2025.
Nordplus programmas
portālā Pieejamas arī
iepriekšējo gadu
konkursu
rokasgrāmatas.



V Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

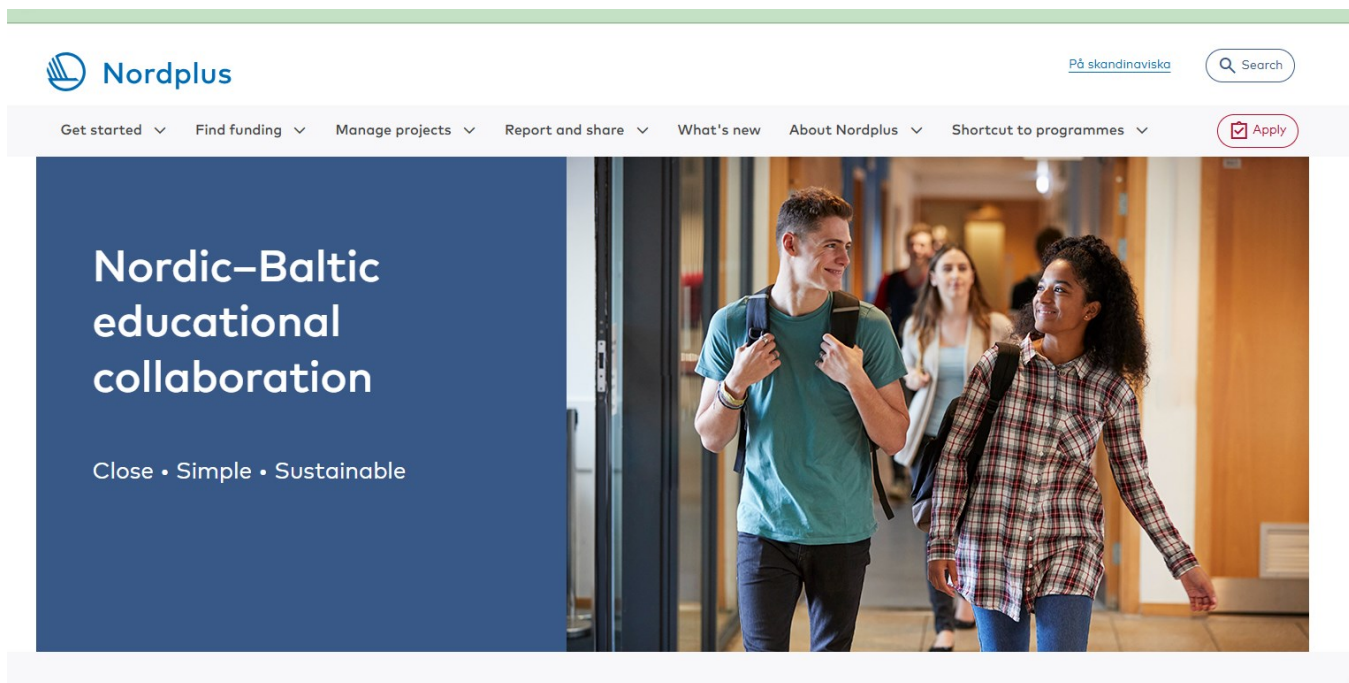
**2026.gada konkursā Nordplus rokasgrāmata
netika publicēta kā atsevišķs fails. Projektu
sagatavošanas un finansēšanas nosacījumi
2026. gada konkursam tika iekļauti katras
apakšprogrammas aprakstā.**

Nemot vērā to, ka 2026. gadā programmas



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

V Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības



Pievēršu uzmanību izmaiņām Nordplus oficiālā
portāla www.nordplusonline.org dizainā un
struktūrā.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Būtiskākās administratīvās
un finanšu prasības ir
ietvertas līgumā («Project
document») ar projekta
galv. administratoru – 2.
lpp., sadaļa «Conditions»

V Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

Conditions

General Conditions Nordplus Junior

1. The grant shall be used in accordance with the purposes given in the application, the Letter of Approval, the guidelines of the Nordplus Handbook and the requirements of the Nordplus Junior's guide "Advice on financial management and documentation for granted projects".
2. It is the responsibility of the coordinating organisation to inform its cooperation partners of the rules and regulations for receiving Nordplus grants and to make sure that necessary documentation regarding spending of the funding is collected.
3. Deviation in the project from what is described above cannot find place without the consent of the Main Administrator of the Nordplus Junior programme.
4. **Swedish Council for Higher Education (UHR)** will issue the payment after the programme document has been signed. For grants of more than 15.000 euro, a pre-payment of 80% of the total grant will be issued - the remaining 20% will be paid out after the final report has been accepted. For grants of 15.000 euro or less, a pre-payment of 100% of the grant will be issued.
5. A final report including financial and contents information should be submitted no later than 30 days after the completion of the contract period.
6. The financial report must be authorised by the finance unit of the coordinating organisation. Receipts should not be included in the report.
7. Any unused funds must be returned to **Swedish Council for Higher Education (UHR)** after the contract period has ended.
8. National Nordplus offices may carry out inspections, including financial audits. Reasonable notice will be given of any inspections. All receipts and supporting documents should be kept for a minimum of five years after the project is completed in the event of an audit.
9. If the funds are not used as implied in the contract and final reports are not submitted as agreed upon in the contract, the Main Administrator of the Nordplus Junior programme can decide to hold back or to redraw funds.
10. The Nordplus grant must not be used to make profit, except when otherwise agreed in the project.
11. On webpages, in publications, presentations and other dissemination activities, the support from the Nordplus Junior programme should be mentioned and the Nordplus logo should be used. Products of any kind, which are developed by development projects with Nordplus funding for development work, must carry the Nordplus logo and be clearly identifiable.
12. The following costs are not allowed in the Nordplus Programme:
 1. Overhead costs, i.e. general unspecified costs not directly connected to the Nordplus project
 2. Office equipment (such as IT equipment)
 3. Costs for non-Nordic or non-Baltic participants
 4. Costs for activities outside the Nordic or Baltic countries
13. Note that you want to keep the grant in Euro due to possible currency exchange rates. As beneficiary you are responsible for any currency exchange specific to each country.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

V Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

[Kopējie finansēšanas jautājumi visu veidu jauniešu projektiem](#) (*Rokasgrāmata 2025. 8.pdf, 10. lpp*).

Funding in Nordplus Junior

Grants from Nordplus Junior are based on fixed unit costs for different types of expenses connected to the applied activity. Grants from Nordplus are contributions to project expenses and all participating organisations must therefore expect some degree of co-financing.

The co-financing is not to be specified or documented neither in the application nor in the final report as it is presupposed in the unit rate system.

Furthermore, the unit cost system is based on the premise that it is the implementation of the activity and not the actual cost that must be documented. This provides greater financial flexibility in relation to the project implementation. It is advisable, to evaluate the level of co-financing needed to carry out the project before applying.

In the guide Advice on financial management and documentation for granted projects you will find more detailed information of requirements on reporting and documentation of activities. This guide can be downloaded from Nordplusonline.org

The lump-sum principle

When an application has been approved, the applicant will be informed of how much the project has been allocated. This will be expressed in a number of approved mobilities (1 mobility = 1 return journey between partners in a mobility project).

All mobility projects are covered by the lump-sum principle. This principle means that if partners in a project manage to finance the number of mobilities with a lower sum than granted, they can use the surplus money for relevant project activities without having to present proof of these expenses. Such surplus money could be used to cover accommodation and board expenses for students, or other costs related to the project.

In the final report, the grant holders must affirm the actual number of accomplished mobilities in the project. If they have completed fewer mobilities than granted, a repayment must be made.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

V Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības – dokumenti Nordplus portālā



Get
started ▾

Find
funding ▾

Manage
projects ▾

Report and
share ▾

What's
new

About
Nordplus

[Startpage](#) / [Manage projects](#) / [Documentation throughout the project](#)

Documentation throughout the project

Keep all documentation and receipts for expenses for five years after approval of the final report, to verify that the project has been carried out and reported correctly.

It is important that all documentation and supporting materials are collected and easily accessible at the coordinating organisation. You must collect supporting material and document systematically throughout the entire project period. Agree with the other organisations on how this will be done to ensure that you receive all the necessary documentation.

Nordplus portāla sadaļas
<https://nordplusonline.org/manage-and-run-projects/documentation-throughout-the-project/> un
<https://nordplusonline.org/report-and-share-results/checks-and-audits/>

[Startpage](#) / [Report and share](#) / [Checks and audits](#)

Checks and audits

The national programme offices may carry out on-site visits to review the project's documentation, such as participant lists. If your project is selected for a site visit, you will be contacted to arrange a suitable date.

Random desk checks may be conducted during or after your project. We might ask for information about flight tickets, receipts etc.

You do not need to submit the project documentation together with the final report, but all supporting materials from all partners must be kept by the coordinating organisation. These documents must be stored for at least five years after the final report has been approved, in case an audit is conducted.

Grants must be recorded in accordance with national or internal financial regulations, as a separate project within the organisation's accounting system, ensuring that all payments are clearly traceable.

! Finanšu izdevumus attaisnojošie dokumenti **no visiem partneriem** nav jāpievieno gala atskaitei, taču tie jāuzglabā 5. gadus. Par to ir **atbildīgs projekta koordinators.**

! Vienmēr jāņem vērā nacionālās likumdošanas prasības.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

V Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības – dokumenti Nordplus portālā

As support for your documentation, you may use:

- Participant list for documenting participation in mobility projects (Word)
- Participant list for documenting transnational project meetings in development projects (Word)
- Guide for reporting, documentation of activities and financial management of grants for Nordplus Adult
- Guide for reporting, documentation of activities and financial management of grants for Nordplus Junior



Finanšu menedžmenta un
dokumentācijas vadlīnijas projektu
īstenošanai



Get started ▾ Find funding ▾ Manage projects ▾ Report and share ▾ What's new About Nordplus

[Startpage](#) / [Manage projects](#) / [Documentation throughout the project](#)

Documentation throughout the project

Keep all documentation and receipts for expenses for five years after approval of the final report, to verify that the project has been carried out and reported correctly.

<https://nordplusonline.org/manage-and-run-projects/document-throughout-the-project/> sadaļa



Advice on financial management and
documentation for granted projects 2023
and onwards

Nordplus Junior



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

Vadlīnijas «Advice on financial management and documentation for granted projects 2023 and onwards» - koncentrēti aplūkoti Nordplus jauniešu projektu finansēšanas principi, koordinatora uzdevumi, projekta partneru sadarbība. Būtiskākie finanšu iautājumi – 8. un 9. lpp.

Put differently, **changes in these categories** may have consequences for the grant size:

If exchanges are fulfilled and carried out as indicated in the grant decision, the actual use of the grant can take place with full flexibility. These examples **do not require** approval by the Junior administration and show how you can use surplus allocations:

- Grant amounts originally allocated to travel costs can be used for **subsistence costs** and vice versa, e.g. the granted travel rates are higher than the actual travel costs and unused travel grant amounts are generated. Surplus money from travel rates can also be used for accommodation for pupils.
- Grant amounts originally allocated to stays in **one country/institution** can be used for costs of stays in **another country/institution** in the project partnership, e.g. when the travel and board and accommodation costs for one country are higher than the actual costs and unused grant amounts for a country are generated - and vice versa.
- When carrying out the exchanges approved in the grant decision, any unused grant amount can be used to include **more participants** or to cover **other costs** specifically incurred from the surplus of the exchanges.
- **Surplus money in the end of the project can be used for dissemination of project results, or extra evaluation activities.** As long as these events and activities are directly linked to the project and benefits its objectives.
- Minor adjustments within planned *exchanges and meetings* e.g. change in host countries and number of meeting participants.

- If **fewer participants** have taken part in the exchanges/meetings, the final grant amount will be reduced accordingly.
- Changes in **sending/host country** may in some cases lead to a reduction of grant as different travel rates apply to different countries. Any change in sending/host country must be justified and cannot lead to an increase in the grant amount.
- Changes in **number of meetings/activities** compared to the approved activity plan, might also result in a financial adaptation. These changes must also be motivated.
- The **minimum duration of stay for the exchange** in question must be kept. **Shorter stays than the required minimum are ineligible.** See the Nordplus Handbook for the various types of exchanges and their minimum duration.
- If **fewer organisations have participated** in the project/network than granted, the final grant amount will be reduced accordingly.

Kādos gadījumos
piešķirtais grants var
tikt samazināts

Ja aktivitātes īstenotas, bet ir finanšu
līdzekļu atlikumi, tos var izmantot
citām, ar projektu saistītām
darbībām



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vadlīnijas «User and helpguide when reporting in Nordplus Junior 2023 and onwards» - īss apskats par būtiskākajām prasībām atskaitei un detalizēta instrukcija par atskaites veidlapas aizpildīšanu Espresso sistēmā

IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

Innehåll

User and helpguide when reporting in Nordplus Junior	1
Introduction	3
1. General information	3
Language	3
Grants	3
Documentation	4
2. Access to the final report	4
3. The reporting process step-by-step	5
Tag 1: Start	5
Project information	6
Project access	6
Tag 2: Institutions	7

Documentation

Please note that documentation, such as receipts, transportation confirmations and attendance lists, is not to be submitted with the final report **but must be kept by the coordinating organisation for at least five years after assessment and approval of the final report.** No personal information about the participants in the project is to be submitted with the final report.

You need to establish a list of all the participants of each mobility. Keep the list at your organisation together with the rest of the documentation of the project. (link example).



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības



Advice on financial management and
documentation for granted projects 2023
and onwards

Nordplus Junior



Annex I: participant list for documenting participation in mobility projects

Project ID:
Coordinating organisation:
Hosting organisation:

No	Sending organisation	Name/surname of travelling person	Host organisation	From country	To country	Type of exchange	From date	To date
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Finanšu menedžmenta un dokumentācijas vadlīnijās ir pielikumi, kuri jāizmanto, sagatavojot projekta atskaiti – mobilitāšu un sanāksmju dalībnieku uzskaites tabulas Word formātā -

<https://nordplisonline.org/globalassets/documents/funding/nordplus---deltagarlista-for-att-dokumentera-deltagande-i-mobilitetsprojekt.docx>



Nordplus



Annex II: participant list for documenting transnational project meetings in development projects

Project ID:
Coordinator institution:
Host institution:

No	Travelling institution	Name/surname of travelling person	Host institution	From country	To country	Type of meeting/purpose	From date	To date
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

V Projekta īstenošana. Vienības izmaksas princips mobilitātes projektā

- 100% apmērā ceļa izdevumiem skolēniem/audzēkņiem saskaņā ar noteiktajām **vienības izmaksām**
- 100% apmērā ceļa **un uzturēšanās izdevumi** – pedagogiem saskaņā ar noteiktajām **vienības izmaksām**
- ! **Projekta vadības izmaksas** (1000 euro koordinatoram un 500 euro partneriem, ja projekta budžets pārsniedz 15 000 euro) un **faktiskās izmaksas dalībniekiem ar īpašām vajadzībām**

Lump-sum princips – apstiprinot projektu, finansējums tiek piešķirts, pamatojoties uz apstiprināto mobilitāšu skaitu (1 mobilitāte = brauciens turp un atpakaļ) uz **noteiktajām vienības izmaksām**

Gadījumā, ja projektā apstiprinātās mobilitātes iespējams īstenot par mazāku summu, nekā apstiprināts, pāri palikušo summu **drīkst izmantot citām, projekta veiksmīgai īstenošanai nepieciešamām aktivitātēm** (piemēram, skolēnu uzturēšanās izdevumi, ēdināšanas izdevumi, publicitātes pasākumi u.c.)



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

V Projekta īstenošana. Ja mobilitāšu izmaksas bijušas mazākas, kā plānots, ietaupīto var izmantot citām, ar projektu saistītam, aktivitātēm

As mentioned earlier, grants are not based on the *actual* expenses incurred, which means that if mobilities or meetings are carried out as stated in the grant decision in terms of number of participants, duration and sending/host country, the partnership is entitled to the full grant regardless of the actual costs of the exchanges. As a result, it is the number of participants, the duration of the stays and the sending/host country which must be reported and documented.

The grant for *project management, implementation and dissemination of results* in project/networks is a lump sum dependent on the number of granted organisations. Therefore, the actual participating organisations must be reported. The partnership is entitled to the full grant amount if the activities have been implemented and the outputs produced as stated in the grant decision.

Vadlīnijas «Advice on financial management and documentation for granted projects 2023 and onwards», 8. – 9. lpp

If exchanges are fulfilled and carried out as indicated in the grant decision, the actual use of the grant can take place with full flexibility. These examples **do not require** approval by the Junior administration and show how you can use surplus allocations:

- Grant amounts originally allocated to travel costs can be used for **subsistence costs** and vice versa, e.g. the granted travel rates are higher than the actual travel costs and unused travel grant amounts are generated. Surplus money from travel rates can also be used for accommodation for pupils.
- Grant amounts originally allocated to stays in **one country/institution** can be used for costs of stays in **another country/institution** in the project partnership, e.g. when the travel and board and accommodation costs for one country are higher than the actual costs and unused grant amounts for a country are generated - and vice versa.
- When carrying out the exchanges approved in the grant decision, any unused grant amount can be used to include **more participants** or to cover **other costs** specifically incurred from the surplus of the exchanges.
- Surplus money in the end of the project can be used for **dissemination of project results, or extra evaluation activities**. As long as these events and activities are directly linked to the project and benefits its objectives.
- Minor adjustments within planned *exchanges and meetings* e.g. change in host countries and number of meeting participants.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

V Projekta īstenošana. Ja mobilitāšu izmaksas bijušas mazākas, kā plānots, ietaupīto var izmantot citām, ar projektu saistītam, aktivitātēm

The lump-sum principle

When an application has been approved, the applicant will be informed of how much the project has been allocated. This will be expressed in a number of approved mobilities (1 mobility = 1 return journey between partners in a mobility project).

All mobility projects are covered by the lump-sum principle. This principle means that if partners in a project manage to finance the number of mobilities with a lower sum than granted, they can use the surplus money for relevant project activities without having to present proof of these expenses. Such surplus money could be used to cover accommodation and board expenses for students, or other costs related to the project.

In the final report, the grant holders must affirm the actual number of accomplished mobilities in the project. If they have completed fewer mobilities than granted, a repayment must be made.

[Rokasgrāmata 2025.](#), 13. lpp

Ja pēc visu projekta aktivitāšu īstenošanas paliek neizmantots finansējums (Finanšu un dokumentācijas vadlīnijas - 9.lpp) - atlikušo finansējumu var izmantot ar projekta rezultātu izplatīšanas pasākumiem arī pēc projekta noslēguma (šādu apliecinājumu var atsūtīt galvenais administrators pēc pieprasījuma)



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

V Projekta īstenošana. Izmaiņas projektā



[Pā skandināviska](#)

[Search](#)

Get started ▾

Find funding ▾

Manage projects ▾

Report and share ▾

What's new

About Nordplus ▾

Shortcut to programmes ▾

[Apply](#)

[Startpage](#) / [Manage projects](#) / [Changes to the project or budget](#)

<https://nordplusonline.org/manage-and-run-projects/changes-to-the-project-or-budget/>

Changes to the project or budget

As the project owner, you are responsible for ensuring that the grant is used in accordance with the rules set out in the project document and that the final report is submitted as agreed. If major changes in the project plans occur and the need for the use of the grant changes, the network coordinator shall contact the main administrator. You must wait for approval before implementing them.

The main objectives of the project must always remain the focus, and you cannot receive a higher grant than the amount stated in the programme document.

[Payment of the grant](#)

[Roles and responsibilities](#)

[Documentation throughout the project](#)

[Changes to the project or budget](#)

[Annual conditions](#)

- For Nordplus Junior: If travel costs are lower than the amount awarded for travel expenses, the remaining funds may be used for subsistence or accommodation for pupils or students.
- For Nordplus Adult: Development and mapping projects can freely transfer up to 25% of the funds between transnational project meetings and development work.
- For all programs: If a surplus remains at the end of the project, it may be used to disseminate project results or to carry out additional evaluations, if it is directly linked to the project and contributes to achieving its objectives.





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mobilitāšu finansējums (Rokasgrāmata 2025., 11. – 12. lpp).

V Projekta īstenošana. Mobilitāšu finansējums

Fixed maximum travel rates

Route	amount (Return journey)
To and from Greenland	1.300 €
To and from Faroe Islands and Iceland	660 €
Between Denmark, Estonia, Finland, Latvia, Lithuania, Norway, Sweden and Åland	330 €
*Domestic, more than 500 km, return trip	175 €

Grants for domestic travel can be applied for, both for travel in the home country and in the country where the partner school is situated.

Project Management / Mobility Projects

Rate per participating organisation for project management. *N.B. Only for budgets exceeding 15 000€

Coordinator	1.000 €
Partner	500 €

Fixed rates for subsistence– for teachers and pedagogical staff:

Fixed rates for subsistence (not for pupils/students)			
	Day	Week	Month
Teachers and pedagogical staff	100 €	500 €	1.350 €

If you apply for 6-7 days duration you must use the weekly rate.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

V Projekta īstenošana. Attīstības projektu un tīklu finansējums

- 100% apmērā ceļa izdevumi un uzturēšanās izdevumi partneru sanāksmēm saskaņā ar Nordplus programmas noteiktajām likmēm;
- **Projekta vadības izmaksas** (3000 euro koordinatoram un 1000, kā arī **faktiskās izmaksas dalībniekiem ar īpašām vajadzībām**



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Attīstības projektu un tīklu finansējums

- 100% apmērā ceļa izdevumi un uzturēšanās izdevumi partneru sanāksmēm saskaņā ar Nordplus programmas noteiktajām likmēm;
- **Projekta vadības izmaksas** (3000 euro koordinatoram un 1000, kā arī **faktiskās izmaksas dalībniekiem ar īpašām vajadzībām**

Rate per participating instituion for project management, implementation and dissemination of results

Coordinator	3.000 €
Partner	1.000 €

Please note that the unit costs include both travel and subsistence expenses. They are based on the general mobility travel unit costs, with a small contribution towards subsistence.

Attīstības projektu
finansējums
(Rokasgrāmata
2025., 12. – 13.
lpp)

Unit cost per participant per transnatioanl meeting

To and from Greenland	1.600 €
To and from the Faroe Islands and Iceland	960 €
Between Denmark, Estonia, Finland, Latvia, Lithuania, Norway, Sweden and Åland	630 €
* Domestic, more than 500 km (return trip)	175 €
**Domestic travel and subsistence, national meetings, more than 500 km (return trip)	475 €


*The unit cost for domestic travelling is an addition to the unit costs for transnational travel. Grants for domestic travel can be applied for when the distance between the participant's hometown and the nearest international airport, train or bus station in their home country is more than 500 km both ways (return trip).



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IV Projekta īstenošana. Attīstības projektu un tīklu finansējums

*Kopš 2021. gada – līdzfinansējumam vairs nav noteikta
% apjoma*

 Norwegian Directorate
for Higher Education
and Skills

Espresso
Application and Reporting

linards.deidulis@gmail.com
[Help](#) [My account](#) [Logout](#)

Home > Nordplus > Document editor

Nordplus Junior - Application 2023
NPJR-2023/10020 - Linards_test_application1.Start 2.Institutions 3.General info 4.Project description 5.Mobility **6.Budget** 7. Check list 8. Submission

Budget

..... 6.1 Budget - Mobility

If you apply for **only** mobility activities (class-exchange and/or teacher exchange) the support of project management is **1000 EUR** for the coordinating institution and **500 EUR** for each partner institution(s). Register the total sum for project management support in the budget below. e.g. 1 coordinator and 2 partners 1000+ 500+ 500 = 2000 €.

Note that support given in addition to the travel support calculated by the application system. This grant is only allocated to mobility projects with budgets exceeding **15 000 EUR** (project management excluded). You must **apply for** this grant with this application in order to receive it. It cannot be added afterwards.

If you **also** apply for development project support use the sums calculated in the Nordplus Junior grant templet. **Note** that in a combined application you cannot receive project management support for *both* project categories.

Update sums



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

V Projekta īstenošana. Administratīvās un finanšu prasības

**Finanšu izdevumi tiek
attiecināti pilnā
apmērā, ja īstenots viss
projektā paredzētais!**

Finanšu un dokumentācijas
vadlīnijas - 8.lpp

As mentioned earlier, grants are not based on the *actual* expenses incurred, which means that if mobilities or meetings are carried out as stated in the grant decision in terms of number of participants, duration and sending/host country, the partnership is entitled to the full grant regardless of the actual costs of the exchanges. As a result, it is the number of participants, the duration of the stays and the sending/host country which must be reported and documented.

The grant for *project management, implementation and dissemination of results* in project/networks is a lump sum dependent on the number of granted organisations. Therefore, the actual participating organisations must be reported. The partnership is entitled to the full grant amount if the activities have been implemented and the outputs produced as stated in the grant decision.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

V Projekta īstenošana. Finances - kopējie jautājumi

➤ Maksājumi :

- Avansa maksājums 80% apmērā pēc līguma noslēgšanas ar programmas galveno administratoru Zviedrijas Augstākās izglītības padomi (www.utbyten.se);
- Noslēguma maksājums 20% apmērā pēc noslēguma atskaites apstiprināšanas;
- Projektiem, kam piešķirtais finansējums nepārsniedz 15 tūkstošus eiro, avanss izmaksāts 100% apmērā.



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

(Rokasgrāmata
2025., 13. lpp)

V Projekta īstenošana. Finances – kopējie jautājumi

Ineligible costs

- Overheads, i.e. general unspecified costs not directly connected to the project.
- Office equipment (such as IT equipment and fixed inventory).
- Costs for non-Nordic or non-Baltic participants.
- Costs for activities outside the Nordic or Baltic countries.

Inclusion support for participants

Pupils and staff who require inclusion support can apply for additional funds. These expenses can be approved with up to 100% of real costs if these costs are not covered through other sources.

At application time, it is possible to apply for known real costs related to inclusion needs directly in the application form.

If the need for additional funds related to inclusion support arises during the project period, this may be applied for outside the ordinary application round. In this case, please send an e-mail directly to the main administrator of Nordplus Junior (nordplus@uhr.se).

Examples of inclusion support include expenses for an accompanying person, interpreter, single room or similar. This grant is only available to participants in activities that have already been approved. The reason for inclusion support coverage must be duly

Neattiecināmās izmaksas:

- ar projektu nesaistīti izdevumi
- biroja aprīkojuma iegāde (datortehnika, iekārtas u.c.)
- ar dalībniekiem, kas **nav programmas dalībvalstu pārstāvji**, saistītie izdevumi
- izdevumi, kas radušies ārpus Nordplus programmas dalībvalstu teritorijas





Valsts izglītības
attīstības aģentūra

V Projekta īstenošana. Atbalsts dalībniekiem ar īpašām vajadzībām

- **Iekļaušanas atbalsts** (iepriekš lietotais apzīmējums – *papildus finansējums dalībniekiem ar īpašām vajadzībām*) iespējams 100% Nordplus finansējums atbilstoši reālajām izmaksām.
- Šo finansējumu **var pieprasīt arī projekta īstenošanas laikā**. Pieprasījumam jāaizpilda veidlapa <https://nordplusonline.org/globalassets/documents/funding/inclusion-support--form-for-application-and-certification.docx>

Inclusion Support

The Nordplus programme is committed to be inclusive and open for everyone. Nordplus places strong emphasis on ensuring equal participation in all sub-programmes. This is done through additional financial support, aimed at addressing the unique challenges faced by participants from diverse backgrounds.

Additional funding is available (up to 100% of actual costs) for participants with special needs.
Examples: Interpreters, accompanying persons, single rooms.

Eligibility for inclusion support

Nordplus offers inclusion support to projects that involve participants who might face barriers to full participation due to **disabilities or health issues**.

Participants who live in or travelling to rural areas, far away from international airports can apply for Domestic Travel support. Note that this support is only available to apply for in the application process, not afterwards.

Application for inclusion support

Institutions and organisations participating in Nordplus can apply for inclusion support for participants as part of their project proposals. This application should detail the specific needs of participants and the intended use of funds to facilitate inclusive participation. However, **it is also possible to apply for inclusion support during the project implementation** directly to the programme administrators. It's important to note that applications from individual persons are not accepted.

For all sub-programmes except Higher Education.

Accessibility application form

For application of accessibility within Higher Education see.

<https://nordplusonline.org/apply-for-funding/funding/>



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta rezultātu izplatīšana

Follow-up and share the results

Follow-up and activities to share results should be planned early in the project. The more people outside the project who become aware of your work and feel engaged, the greater the chance you have of achieving your goals and sharing your experiences with others.

You may also inspire more people to take part in international exchange and cooperation. A Nordplus partnership brings together people from different countries and cultures to exchange ideas and knowledge for future development. You become part of something larger.

Plan time and resources carefully. Time and money are often a challenge. To ensure the project moves in the right direction, you need to consider and plan

time and resources required for effective dissemination.

organisations in the project should reflect on how best to reach out in their respective countries. Which target groups do you want to reach, which tools and channels will you use, and what effects do you expect? Describing your internal and external dissemination efforts is part of the application.

Iespēja publicēt informāciju par projekta pasākumiem VIAA mājaslapā un soc. tīklos

<https://www.viaa.gov.lv/lv/nordplus-pieredzes-stasti>
<https://www.facebook.com/VIAA.LV>
https://www.instagram.com/viaa_latvija/

<https://nordplisonline.org/report-and-share-results/follow-up-and-share-the-results/>

Tiek īstenota saskaņā ar projektā paredzēto.

Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētki

Valsts valodas prasmes pārbaude

Vides izglītība

Vispārējā izglītība

Interesu izglītība

Pieaugušo izglītība

Profesionālā izglītība

Speciālā izglītība

Valsts pārbaudes darbi

Atbalsts audzināšanas darbībai

Atbalsts skolēnu izcilībai

Atbalsts pedagogiem

Jauniešu izglītības programma

Atskaņot tekstu

Publicēts: 17.07.2021.

Nordplus projektā iepazīst ilgtspējīgu domāšanu un vides aizsardzības principus
Skatīt vairāk →

Starptautiska sadarbība ilgtspējas veicināšanai: Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikuma pieredze
Skatīt vairāk →



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta vizuālā identitāte

Nordplus logo un vizuālo jautājumu rokasgrāmata

<https://pub.norden.org/designmanual-en/>

Būtiskākais – logo korekta izmantošana (nemainīt krāsas, proporcijas). <https://nordplusonline.org/report-and-share-results/follow-up-and-share-the-results/>



Nordplus



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

VIAA sagatavotajiem materiāliem ir informatīvs un paskaidrojošs raksturs.

Projektu pieteicējiem ir saistoši dokumenti, kas publicēti
www.nordplusonline.org vai saņemti no galvenā
administratora

Kontaktinformācija

Linards Deidulis
Nordplus programma
tālr. 67830837, 29554403 (GSM, WhatsApp)
linards.deidulis@viaa.gov.lv