

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
ANĢĻU VALODA (optimālais mācību satura apguves līmenis)
2026. gada 18.jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Angļu valoda (optimālais mācību satura apguves līmenis)
Centralizētais eksāmens

Rakstu daļa
18.jūnijs plkst. 10.00

Rīgas Valsts 1.ģimnāzija, Raiņa bulvāris 8

Rakstu daļas saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 3 uzdevumi lasīšanas daļā, 3 uzdevumi klausīšanās daļā un 2 uzdevumi rakstīšanas daļā.

Rakstu daļas materiāli

Skolēnam darba burtnīca – 3 A3 formāta lapas (10 lpp.) lasīšanas un klausīšanās daļām. Pa 1 A4 formāta (1 lpp.) atbilžu lapai lasīšanas un klausīšanās daļām. 1 A4 formāta darba materiāla lapa (2 lpp.) un 1 A4 formāta (2 lpp.) atbilžu lapa rakstīšanas daļai; audioieraksts (MP3 formāta).

Rakstu daļas norise*

9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• norises vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksnī ar eksāmena materiāliem;• pārbauda darba burtnīcu un atbilžu lapu skaitu;• izsniedz darba burtnīcas, lasīšanas un klausīšanās atbilžu lapas norises vadītājam(-iem). <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību;• kopā ar novērotāju eksāmena telpā pārbauda audioieraksta atskaņotāju un audioieraksta kvalitāti, noregulējot skaļumu.
9.45	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• uzaicina skolēnus kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un kārtotāja kodu. <p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;• apsēžas pie galda pa vienam kodu secībā.
9.50	<p>Norises vadītājs</p> <p>iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.</p>
9.55	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• izdala skolēniem skolēna darba burtnīcas un lasīšanas daļas atbilžu lapas;• uzaicina skolēnus pārbaudīt izdalīto eksāmena materiālu komplektāciju, kā arī ierakstīt kārtotāja kodu darba burtnīcās un lasīšanas daļas atbilžu lapās;• atgādina, ka atbilžu lapas pēc eksāmena tiks nosūtītas uz VĪAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē. Tāpēc ieraksti atbilžu lapās

*Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
ANĢĻU VALODA (optimālais mācību satura apguves līmenis)
2026. gada 18.jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p>jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā, katra uzdevuma atbildei paredzētajā vietā;</p> <ul style="list-style-type: none"> informē, ka piezīmes un pasvītrojums var veikt darba burtnīcā un tekstu lapā arī ar krāsu zīmuļiem vai flomāsteriem, ieraksti tajās netiks vērtēti; uzaicina skolēnus veikt lasīšanas daļu.
10.00– 10.50 (50 min)	<p>Skolēni veic eksāmena lasīšanas daļu.</p> <p>Norises vadītājs vps.gov.lv atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā (lasīšana) (pamācība).</p>
10.50– 11.00	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> paziņo lasīšanas daļas beigas; uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un lasīšanas daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā.
11.00– 11.05	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> savāc lasīšanas daļas atbilžu lapas; izdala skolēniem klausīšanās daļas atbilžu lapas un uzaicina tajās ierakstīt kārtotāja kodu.
11.05	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> paziņo klausīšanās daļas sākumu un atskaņo audioierakstu. Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot vēlreiz. Ierakstā iekļautas uzdevuma izpildei nepieciešamās pauzes.
11.05– 11.35 (30 min)	<p>Skolēni veic eksāmena klausīšanās daļu.</p> <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> vps.gov.lv atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā (klausīšanās); pārlicinās par precīziem kārtotāju kodu ierakstiem lasīšanas daļas atbilžu lapās un sakārto tās kodu secībā (augšpusē mazākais kods); atzīmē dalības protokolus, kuru skolēnu lasīšanas daļas atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VĪAA; paraksta katru dalības protokola lapu; lasīšanas atbilžu lapas, dalības protokolu un aktu par nepiedalīšanos eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ielikta aploksnē, kārtotāju kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu „Angļu valoda (optimālais mācību satura apguves līmenis) – lasīšanas atbilžu lapas”; lasīšanas daļas otro dalības protokola eksemplāru starpbrīdī atdod iestādes vadītājam. <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p>
11.35– 11.45	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> paziņo klausīšanās daļas beigas; uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas noteikumiem un aizpildīt klausīšanās daļas atbilžu lapu.
11.45– 11.50	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> savāc klausīšanās daļas atbilžu lapas un darba burtnīcas; paziņo starpbrīdi.

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
ANĢĻU VALODA (optimālais mācību satura apguves līmenis)
2026. gada 18.jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

<p>11.50– 12.20 (30 min)</p>	<p>Starpbrīdis.</p> <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • pārliecinās par precīziem kārtotāju kodu ierakstiem klausīšanās daļas atbilžu lapās un sakārto tās kodu secībā (augšpusē mazākais kods); • atzīmē dalības protokolos, kuru skolēnu klausīšanās daļas atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VIAA; • paraksta katru dalības protokolu; • klausīšanās atbilžu lapas, dalības protokolu un aktu par nepiedalīšanos eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ieliktas aploksnē, kārtotāju kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu „Angļu valoda (optimālais mācību satura apguves līmenis) – klausīšanās atbilžu lapas”; • norises vadītājs un novērotājs parakstās uz abām aizlīmētajām aploksnēm ar lasīšanas un klausīšanās atbilžu lapām; • klausīšanās daļas otro dalības protokola eksemplāru starpbrīdī atdod iestādes vadītājam; • sakārto darba burtnīcas kodu secībā; • darba burtnīcas ievieto vienā vai vairākās aploksnēs (atkarībā no skolēnu skaita), aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba burtnīcas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī nosaukumu „Angļu valoda (optimālais mācību satura apguves līmenis) – darba burtnīcas”. Skolēnu dalības protokols nav jāievieto aploksnē; darba burtnīcas uz VIAA nav jāšūta, bet jāuzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam. <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norises vadītājs un eksāmena novērotājs visas aploksnes nodod izglītības iestādes vadītājam, tās tiek ievietotas un uzglabātas seifā līdz eksāmena rakstu daļas norises beigām. <p>Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena novērotāja(-u) klātbūtnē izdala norises vadītājam(-iem) eksāmena rakstīšanas daļas atbilžu lapas un darba materiāla lapas atbilstoši skolēnu skaitam, kuri kārtos eksāmenu.</p> <p>Norises vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.</p>
<p>12.20– 12.25</p>	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none"> • aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā; • izdala skolēniem eksāmena rakstīšanas daļas atbilžu lapas un darba materiāla lapas; • uzaicina atbilžu lapās ierakstīt kārtotāja kodu; • informē, ka piezīmes un pasvītrojums var veikt darba materiāla lapā arī ar krāsu zīmuļiem vai flomāsteriem, ieraksti tajā netiks vērtēti; • atgādina, ka tiks vērtēti ieraksti tikai atbilžu lapā.
<p>12.25– 13.45 (80 min)</p>	<p>Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu un katru uzdevumu veic tikai tam paredzētajā lapas pusē! Uzmetumu skolēni var veikt darba materiāla lapā; tā uz VIAA nav jāšūta un ieraksti tajā netiks vērtēti.</p> <p>Norises vadītājs vps.gov.lv atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 3. daļā (rakstīšana).</p>
<p>13.35</p>	<p>Norises vadītājs paziņo, ka līdz rakstīšanas daļas beigām atlikušas 10 minūtes.</p>

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
ANĢĻU VALODA (optimālais mācību satura apguves līmenis)
2026. gada 18.jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

13.45	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• paziņo rakstīšanas daļas beigas;• savāc rakstīšanas daļas atbilžu lapas un darba materiāla lapas;• pārliecinās par precīziem kodu ierakstiem atbilžu lapās un sakārto tās kodu secībā (augšpusē mazākais kods);• atzīmē dalības protokolos, kuru skolēnu rakstīšanas daļas atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VIAA;• paraksta katru dalības protokolu;• rakstīšanas daļas atbilžu lapas, dalības protokolu un aktu par nepiedalīšanos eksāmena daļā (ja ir šāds akts) ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu „Angļu valoda (optimālais mācību satura apguves līmenis) – rakstīšanas atbilžu lapas”;• uz aploksnē parakstās norises vadītājs un novērotājs;• rakstīšanas daļas otro dalības protokola eksemplāru atdod iestādes vadītājam;• rakstīšanas daļas darba materiāla lapas ieliek vienā aploksnē, aploksnī aizlīmē, tā uz VIAA nav jāsūta, bet jāuzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam.
13.55	<p>Norises vadītājs un eksāmena novērotājs aploksnē nodod izglītības iestādes vadītājam.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• izņem no seifa aploksnē ar lasīšanas un klausīšanās daļas atbilžu lapām;• apzīmogo visas aploksnē. Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnē tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā;• parakstās uz aploksnēm. <p>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</p> <ul style="list-style-type: none">• vps.gov.lv norises sadaļā “Kārtotāji” pārliecinās, ka sistēmā ir norādīta korekta dalības informācija, lejupielādē un izdrukā “dalības protokolu apstiprināšanai”, parakstās un nodod izglītības iestādes vadītājam. <p>Izglītības iestādes vadītājs organizē</p> <ul style="list-style-type: none">• aplokšņu ar eksāmena darbiem un dalības protokolu apstiprināšanai ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena nosaukumu „Angļu valoda (optimālais mācību satura apguves līmenis)”;• pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā. <p>Ja eksāmenu materiālu nogāde uz VIAA notiek pa pastu un mutvārdu daļa tiek organizēta tikai pirmajā dienā, <u>rakstu un mutvārdu</u> daļas materiālus uz VIAA nosūta <u>vienā sūtījumā</u> tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā.</p>

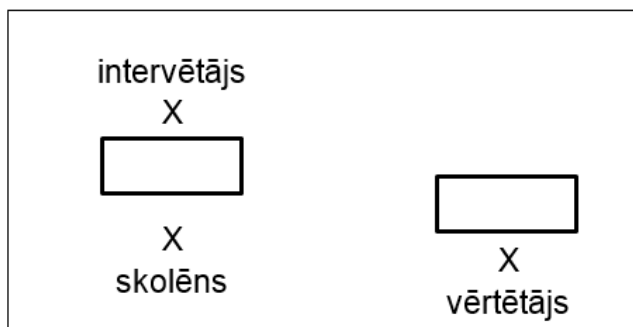
- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā.
- Eksāmena izpildes laikā darba burtnīcā un rakstīšanas daļas darba materiāla lapās

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
ANĢĻU VALODA (optimālais mācību satura apguves līmenis)
2026. gada 18.jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

- drīkst izmantot krāsu zīmuļus vai flomāsterus.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.
 - Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.
 - Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.
 - Lai nodrošinātu iespēju eksāmena norises telpā saņemt šūnu apraides paziņojumus un informāciju par turpmāko rīcību izglītojamo drošības nodrošināšanai oranžā brīdinājuma saņemšanas gadījumā, eksāmena vadītājs un eksāmena mutvārdu daļas intervētājs drīkst izmantot minētajam nolūkam viedtālruni ar izslēgtu skaņas signālu.

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
ANĢĻU VALODA (optimālais mācību satura apguves līmenis)
2026. gada 18.jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Eksāmena dalībnieku izvietojums mutvārdu daļas norises telpā



Mutvārdu daļa

18.jūnijs plkst. 14.20

Eksāmena mutvārdu daļas saturs

Skolēns veic vienu uzdevumu, kurš sastāv no divām daļām.

Eksāmena mutvārdu daļas materiāli

Skolēnam – 6 A4 formāta lapas (katrai dienai).

Skolotājam – 7 A4 formāta lapas (katrai dienai).

Mutvārdu daļas vērtēšanas kritēriji – 1 A4 formāta lapa.

Runāšanas prasmes vērtēšanas protokols – 1 A4 formāta lapa.

Mutvārdu daļas norise*

Līdz 14.20	Centralizētā eksāmena mutvārdu daļas intervētājs (turpmāk – intervētājs) un centralizētā eksāmena mutvārdu daļas vērtētājs (turpmāk – vērtētājs) saņem no izglītības iestādes vadītāja 1., 2. vai 3. dienas mutvārdu daļas materiālus. Intervētājs un vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem norises telpā . Intervētājs <ul style="list-style-type: none">• pirmo komplektu ar skolēna biļetēm aizklātā veidā izvieto uz galda;• veic kontrolierakstu ar kodu 9999, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu, skolas kodu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts. Ja telpā mutvārdu daļā piedalās skolēni no vairākām izglītības iestādēm (apvienotais eksāmens), intervētājs nomaina ieraksta programmatūrā izglītības iestādi un skolas kodu nosauc katras izglītības iestādes pirmā skolēna ieraksta sākumā. Ierakstam tiek izmantota 2026. gada ierakstu programmatūras versija.
14.20	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta skolēnu kodu secībā, kurā norādīts laiks, kad katrs skolēns ierodas eksāmena norises telpā, paredzot, ka katrs skolēns telpā kopumā uzturēsies no 12-15 minūtēm, izņemot skolēnus, kam piemērots atbalsta pasākums – laika pagarinājums. Mutvārdu eksāmena norisē intervētājs izmanto piedāvātos leksikas elementus (skat. <i>intervētāja frāzes</i>).

*Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
ANĢĻU VALODA (optimālais mācību satura apguves līmenis)
2026. gada 18.jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p>Kad skolēns ienācis eksāmena norises telpā, intervētājs</p> <ul style="list-style-type: none">• sasveicinās un aicina uzrādīt personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusu apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte) un apsēsties skolēnam paredzētajā vietā;• ieraksta programmatūrā ievada nepieciešamo informāciju, <u>ieraksta sākumā nosauc skolēna koda pēdējos četrus ciparus</u>;• uzdod ievadjautājumu no <i>intervētāja frāzēm</i>;• aicina skolēnu izvēlēties vienu no biļetēm;• nosauc izvēlētajās biļetes numuru, nolasa uzdevuma nosacījumus un informē, ka sagatavošanās laiks ir 5 minūtes: <u>gatavošanās laikā skolēns drīkst veikt rakstiskas piezīmes uz biļetes lapas</u>;• <u>nesniedz skaidrojumu</u> par uzdevuma iedevumu saturu;• pēc 5 minūtēm aicina skolēnu atbildēt un atgādina, ka atbildes laikā skolēns drīkst izmantot gatavošanās laikā veiktās rakstiskās piezīmes, bet nedrīkst lasīt uzrakstīto tekstu no lapas;• skolēna atbildi nepārtrauc un nekomentē, tā ilgst 3 – 5 minūtes;• seko skolēna atbildes laikam; <p>Ja atbildes laiks netiek izmantots pilnībā, intervētājs pārjautā, vai skolēns vēl nevēlas papildināt atbildi. Ja laiks tiek pārsniegts, intervētājs norāda, ka atbilde jābeidz. <i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs var turpināt eksāmenu ar uzdevuma otro daļu.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Kad skolēns ir pabeidzis runu, intervētājs secīgi uzdod trīs jautājumus, kuri doti skolotāja materiālā. Atbilde ilgst 3 – 5 minūtes. <i>Ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm vai apstiprina, ka nevēlas izteikties, intervētājs var uzdot nākamo jautājumu vai informēt, ka mutvārdu daļa ir beigusies. Intervētājs pateicas par atbildēm un atvadās.</i> <p>Izmantoto biļetes lapu skolēns nodod intervētājam. Kad skolēna izvēlei palikusi viena biļete, intervētājs biļeti noņem no galda un izvieto jaunu 6 biļešu komplektu.</p> <p>Vērtētājs mutvārdu daļas norises telpā</p> <ul style="list-style-type: none">• atzīmē informācijas sistēmā skolēna dalību mutvārdu daļā;• noklausās skolēnu atbildes;• novērtē tās saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem;• vispirms ieraksta vērtējumus runāšanas prasmes vērtējuma papīra protokolā, neapspriežot tos ar intervētāju;• ierakstus vērtējuma protokolā veic skolēnu atbilžu secībā;• obligāti raksta pilnu skolēna kodu (12 cipari);• papīra protokolu aizpilda tikai ar tumši zilu vai melnu tinti;• ievada skolēnu atbilžu vērtējumus skolēnu kodu secībā informācijas sistēmā, neapspriežot tos ar intervētāju;• nodrošina eksāmena mutvārdu daļas materiālu uzglabāšanu un neaizskaramību starpbrīžu laikā.
	<p>Starpbrīdis pēc nepieciešamības. Vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.</p>

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
ANĢĻU VALODA (optimālais mācību satura apguves līmenis)
2026. gada 18.jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Pēc mutvārdu daļas beigām

- **vērtētājs** pārlicinās, ka visu skolēnu vērtējumi ir ierakstīti informācijas sistēmā;
- **intervētājs** skolotāja materiālu, skolēnu izmantotās un neizmantotās biļetes ievieto aploksnē(-s);
- **vērtētāja klātbūtnē** izglītības iestādes norīkota persona skolēnu atbildes ieraksta datu nesējā un izdrukā ieraksta programmatūras automātiski sagatavoto atbilžu reģistru divos eksemplāros;
- **intervētājs** uz datu nesēja vai uz aploksnē, kurā tas ir ievietots, uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienotais eksāmens” un tās izglītības iestādes nosaukumu un kodu, kurā notiek eksāmens). **Datu nesējs uz VIAA nav jāšūta,** tam pievieno atbilžu reģistra eksemplāru, **šos materiālus uzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam;**
- **vērtētājs** ievieto aploksnē runāšanas prasmes vērtējuma papīra protokolu(-s) un automātiski sagatavoto atbilžu reģistra eksemplāru, aploksnī aizlīmē. Uz aploksnē uzraksta eksāmena nosaukumu - „**Angļu valoda (optimālais mācību satura apguves līmenis) – mutvārdu daļa**”, datumu un izglītības iestādes kodu;
- **vērtētājs** un **intervētājs** parakstās uz aploksnē;
- **vērtētājs** un **intervētājs** nodod **visus** eksāmena mutvārdu daļas materiālus izglītības iestādes vadītājam.

Izglītības iestādes vadītājs

- apzīmogo un paraksta aploksnē;
- nodrošina tūlītēju mutvārdu daļas atbilžu un ieraksta programmatūras automātiski sagatavoto atbilžu reģistra augšupielādi informācijas sistēmā;
- skolēna un skolotāja eksāmena mutvārdu daļas materiālus uzglabā izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam;
- organizē eksāmena mutvārdu daļas materiālu nogādāšanu uz VIAA.

Ja materiālus nosūta uz VIAA pa pastu, tad visas aploksnē saliek vienā pakā, uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu „**Angļu valoda (optimālais mācību satura apguves līmenis) – mutvārdu daļa**” un **izglītības iestādes vadītājs** organizē eksāmena materiālu nosūtīšanu uz VIAA.

Aploksnē ar runāšanas prasmes vērtēšanas protokoliem un automātiski sagatavotiem atbilžu reģistriem nogādā uz VIAA, kad ir atbildējuši visi izglītības iestādes skolēni.

Ja eksāmena mutvārdu daļa notiek vairākas dienas, aizlīmētās un parakstītās aploksnē uzglabā seifā līdz eksāmena beigām.

CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS
ANĢĻU VALODA (optimālais mācību satura apguves līmenis)
2026. gada 18.jūnijs
DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Ieteicamās intervētāja frāzes eksāmena norises laikā
<i>(The examiner invites the student into the room and greets them.)</i>
- Good morning/afternoon! / Hello! Can I see your ID, please? - Have a seat, please. / Please sit down. <i>(The examiner asks the introductory question.)</i> - How are you? / How are you today? - Let's start the exam! / Let's start! - Please choose a paper. What number is it?
<i>(Task instructions)</i> I will tell you when you need to start.
<i>(after five minutes)</i> - It's time to start your answer. / Can you start your talk now, please? <i>(after the talk is completed)</i> - Thank you for your talk. Now I am going to ask you three questions.
<i>(The examiner asks the three questions provided on the interviewer's material.)</i>
<i>(after the three questions)</i> - Thank you! / Thank you for your answers! Can I have your paper and notes, please? - The speaking part of the examination is over. Good-bye! / Enjoy the rest of the day.