

**CENTRALIZĒTAIS EKŠĀMENS SOCIĀLĀS ZINĀTNES**  
**2026. gada 19. jūnijs**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

**SOCIĀLĀS ZINĀTNES (augstākais mācību satura apguves līmenis)**  
**Centralizētais eksāmens**

**19.jūnijs plkst. 10.00**

**Valsts izglītības attīstības aģentūra, Valņu iela 2, Rīga**

**Eksāmena saturs**

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 7 uzdevumi 1. daļā un 8 uzdevumi 2. daļā.

**Eksāmena materiāli**

Skolēnam 2 A3 formāta un 1 A4 formāta darba lapas 1. daļai,  
2 A3 formāta darba lapas 2. daļai.

**Eksāmena rakstu daļas norise\***

9.30	<p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• norises vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;</li><li>• pārbauda skolēna uzdevumu burtnīcu, darba lapu un atbilžu lapu skaitu;</li><li>• izsniedz eksāmena materiālu norises vadītājam(-iem).</li></ul> <p><b>Norises vadītājs(-i)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību.</li></ul>
9.45	<p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• uzaicina skolēnus kārtotāju kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un kārtotāja kodu.</li></ul> <p><b>Skolēni</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;</li><li>• apsēžas pie galda pa vienam kārtotāju kodu secībā.</li></ul>
9.50	<p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi;</li><li>• izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas;</li><li>• uzaicina skolēnus pārbaudīt izdalīto eksāmena materiālu komplektāciju, kā arī ierakstīt skolēna kārtotāja kodu darba lapā;</li><li>• atgādina, ka atbildes jāraksta salasāmi;</li><li>• informē, ka, ja nepieciešams, tekstos drīkst veikt piezīmes, pasvītrojumus;</li><li>• uzaicina skolēnus veikt eksāmena 1.daļu.</li></ul>
10.00–12.00 (120 min)	<p><b>Skolēni</b> veic eksāmena 1. daļu. Skolēni, kuri beiguši eksāmena 1. daļu ātrāk, drīkst atstāt eksāmena telpu.</p> <p><b>Norises vadītājs</b> <a href="https://www.vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā (<a href="#">pamācība</a>).</p>

**CENTRALIZĒTAIS EKSMĒNS SOCIĀLĀS ZINĀTNES**  
**2026. gada 19.jūnijs**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

11.50	<p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>informē, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 1.daļas darbs.</li> </ul>
12.00	<p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>paziņo 1.daļas beigas;</li> <li>savāc 1.daļas darba lapas;</li> <li>paziņo starpbrīdi.</li> </ul> <p><b>Skolēni</b> atstāj eksāmena telpu.</p>
12.00 – 12.30 (30 min)	<p><b>Starpbrīdis.</b></p> <p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1.daļas darba lapas</b> sakārto kārtotāju kodu secībā (augšpusē mazākais kods),</li> <li>atzīmē dalības protokolos, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VIAA un paraksta katru dalības protokola lapu;</li> <li>darba lapas un dalības protokolu ievieto aploksnē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ieliktas aploksnē, kārtotāju kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu – „<b>Sociālās zinātnes 1. daļa</b>”.</li> <li>aploksni ar skolēnu darbiem aizlīmē eksāmena telpā, uz aploksnes parakstās darba vadītājs un novērotājs,</li> <li>Dalības protokola otru eksemplāru atdod iestādes vadītājam pēc eksāmena.</li> </ul> <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p> <p><b>Norises vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.</b></p>
12.30	<p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā;</li> <li>izdala skolēniem eksāmena 2.daļas darba lapas;</li> <li>uzaicina skolēnus pārbaudīt to komplektāciju;</li> <li>uzaicina 2.daļas darba lapā ierakstīt skolēna kārtotāja koda numuru;</li> <li>uzaicina skolēnus veikt eksāmena 2.daļu.</li> </ul>
12.30 – 14.30 (120 min.)	<p><b>Skolēni</b> veic eksāmena 2. daļu. Skolēni, kuri beiguši eksāmena 2. daļu ātrāk, drīkst atstāt eksāmena telpu.</p> <p><b>Norises vadītājs</b> <a href="https://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2. daļā (<a href="#">pamācība</a>).</p>
14.20	<p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2.daļas darbs.</li> </ul>
14.30	<p><b>Norises vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>paziņo eksāmena beigas;</li> <li>savāc 2.daļas darba lapas;</li> <li>2.daļas darba lapas sakārto kārtotāju kodu secībā (augšpusē mazākais kods);</li> <li>atzīmē dalības protokolos, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VIAA un paraksta katru dalības protokola lapu;</li> <li>darba lapas un dalības protokolu ievieto aploksnē uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ieliktas aploksnē, kārtotāju kodus, kā arī eksāmena un daļas nosaukumu – „<b>Sociālās zinātnes 2.daļa</b>”;</li> </ul>

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS SOCIĀLĀS ZINĀTNES**  
**2026. gada 19.jūnijs**  
**DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• aploksni aizlīmē eksāmena telpā un uz tās parakstās darba vadītājs un novērotājs, saraksta otro eksemplāru atdod iestādes vadītājam pēc eksāmena.</li></ul> <p>Apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas darbus saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus.</p>
14.35	<p>Eksāmena vadītājs un eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam.</p> <p><b>Izglītības iestādes vadītājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• apzīmogo visas aploksnēs. Ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnēs tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā;</li><li>• parakstās uz aploksnēm.</li></ul> <p><b>Izglītības iestādes VPS virslietotājs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://vps.gov.lv">vps.gov.lv</a> norises sadaļā “<b>Kārtotāji</b>” pārlicinās, ka sistēmā ir norādīta korekta dalības informācija, lejupielādē un izdrukā “<b>dalības protokolu apstiprināšanai</b>”, parakstās un nodod izglītības iestādes vadītājam.</li></ul> <p><b>Izglītības iestādes vadītājs organizē</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• aplokšņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu <b>vienā pakā</b>, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena nosaukumu „<b>Sociālās zinātnes</b>”;</li><li>• pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz pulksten 16.00).</li></ul>

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus (tumši zila vai melna pildspalva, kalkulators)
- Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni, personiskos dezinfekcijas līdzekļus.
- Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, **no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām** nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.
- Lai nodrošinātu iespēju eksāmena norises telpā saņemt šūnu apraides paziņojumus un informāciju par turpmāko rīcību izglītojamo drošības nodrošināšanai oranžā brīdinājuma saņemšanas gadījumā, eksāmena vadītājs izmanto tālruni ar ieslēgtu skaņas signālu.