

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2026. gada 26. jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

Matemātika (optimālais mācību satura apguves līmenis)

Centralizētais eksāmens

26. jūnijs plkst. 10.00

Rīgas Valsts 1. ģimnāzija, Raiņa bulvāris 8

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 29 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 6 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 2 A3 (8 lpp.) formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 1 A3 (4 lpp.) formāta darba lapa 2. daļai.

1 A4 (2 lpp.) formāta formulu lapa abām daļām

(pieejama <https://www.viaa.gov.lv/lv/media/47933/download?attachment>)

Izglītības iestādes vadītājs nodrošina iepriekšēju formulu lapu pavairošanu atbilstoši skolēnu skaitam.

Katram skolēnam nepieciešams paņemt līdzi zinātnisko kalkulatoru.

Eksāmena norise*

9.30	<p>Izglītības iestādes vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• norises vadītāja(-u), eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem;• pārbauda 1. daļas darba lapu skaitu;• izsniedz eksāmena 1. daļas darba lapas un iepriekš sagatavotās formulu lapas norises vadītājam(-iem). <p>Norises vadītājs(-i)</p> <ul style="list-style-type: none">• nodrošina, lai eksāmena materiālu lietošana eksāmena norisē notiktu, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību. <p>Aploksnes ar 2. daļas darba lapām paliek izglītības iestādes vadītāja seifā neatvērtas līdz 12.15.</p>
9.45	<p>Uz katra galda iepriekš novietots zinātniskais kalkulators, ja izglītības iestāde nodrošina skolēnus ar tiem.</p> <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">• uzaicina skolēnus kārtotāju kodu secībā ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu vai skolēna statusa apliecinošu dokumentu (piemēram, skolēna apliecība, skolēna karte), izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un kārtotāju kodu;• pārliecinās, ka skolēna līdzpaņemtais kalkulators atbilst zinātniskā kalkulatora veidam.

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2026. gada 26. jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	<p>Skolēni</p> <ul style="list-style-type: none">personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas eksāmena laikā, atstāj telpā vai ārpus tās tam paredzētajā vietā;apsēžas pie galda pa vienam kārtotāju kodu secībā.
9.50	<p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi (izpildes laiks, starpbrīža garums, iziešanas kārtība u. tml.);izdala skolēniem eksāmena 1.daļas darba lapas un formulu lapu.uzaicina skolēnus pārbaudīt 1.daļas darba lapu komplektāciju, pārliecināties par visu uzdevumu esamību;uzaicina darba lapās rūpīgi ierakstīt kārtotāju kodu visās tam paredzētajās vietās;atgādina, ka pēc eksāmena skolēna darba lapas tiks nosūtītas uz VIAA, kur tās tiks skenētas un sagatavotas vērtēšanai tiešsaistē, tāpēc ieraksti skolēna darba lapās jāveic skaidri un salasāmi ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā tumši zilā vai melnā krāsā katra uzdevuma atbildei paredzētajā vietā;uzaicina skolēnus izlasīt norādījumus un veikt eksāmena 1. daļas uzdevumus skolēna darba lapā.
10.00– 12.15 (135 min)	<p>Skolēni veic eksāmena 1. daļu.</p> <p>Norises vadītājs vps.gov.lv atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 1. daļā (pamācība).</p>
12.05	<p>Norises vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm beigsies 1.daļas izpildes laiks.</p>
12.15	<p>Norises vadītājs paziņo 1.daļas beigas un savāc 1.daļas darba lapas (formulu lapa un zinātniskais kalkulators paliek uz darba galda) un paziņo starpbrīdi.</p>
12.15– 12.45 (30 min)	<p>Starpbrīdis. Skolēni atstāj eksāmena telpu. Telpa tiek izvēdināta.</p> <p>Norises vadītājs</p> <ul style="list-style-type: none">ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā;pārliecinās par katra skolēna 1.daļas darba lapu komplektāciju un secīgu (A, B) sakārtojumu grāmatas formā;sakārto 1.daļas darba lapas kārtotāju kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē dalības protokolus, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru dalības protokolu;darba lapas un dalības protokolu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kārtotāju kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (OPTIMĀLAIS LĪMENIS) – 1. daļas darba lapas”;apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 1.daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus,aizslēdz eksāmena telpu un kopā ar eksāmena novērotāju dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otru dalības protokola eksemplāru un aploksnē, kuras parakstījis gan norises vadītājs, gan novērotājs. <p>Aploksnē ar 1.daļas eksāmena materiāliem līdz eksāmena beigām tiek uzglabātas seifā.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs kopā ar norises vadītāju un novērotājiem pārliecinās par 2.daļas darba lapu skaitu. Norises vadītājs saņem 2.daļas</p>

VIAA

*Dienu pirms norises pārbaudīt [Lietotāju atbalsta dienesta tīmekļa vietnē](#), vai nav veiktas izmaiņas!

2

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2026. gada 26. jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

	darba lapas.
12.45– 12.50	Skolēni ienāk eksāmena telpā un ieņem savas darba vietas. Norises vadītājs <ul style="list-style-type: none">• izdala skolēniem eksāmena 2.daļas darba lapu;• uzaicina skolēnus pārliecināties par visu uzdevumu esamību;• uzaicina darba lapā rūpīgi ierakstīt kārtotāju kodu visās tam paredzētajās vietās.
12.50– 14.35 (105 min)	Skolēni veic eksāmena 2.daļu. Norises vadītājs vps.gov.lv atzīmē skolēnu piedalīšanos eksāmena 2.daļā.
14.25.	Norises vadītājs atgādina, ka pēc 10 minūtēm būs jānodod 2.daļas darba lapas.
14.35	Norises vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2.daļas darba lapas un formulu lapas. <i>Formulu lapas izglītības iestāde var izmantot tālākā mācību procesa īstenošanā.</i> <ul style="list-style-type: none">• sakārto 2.daļas darba lapas kārtotāju kodu secībā (augšpusē mazākais kods), atzīmē dalības protokolos, kuru skolēnu darba lapas tiek nosūtītas uz VIAA, un paraksta katru dalības protokolu;• darba lapas un dalības protokolu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba lapas ielikta aploksnē, kārtotāju kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – “Matemātika (OPTIMĀLAIS LĪMENIS) – 2. daļas darba lapas”;• apvienoto eksāmenu gadījumā vienas telpas 2.daļas darba lapas saliek vienā aploksnē un uz tās uzraksta visu skolu kodus;• kopā ar eksāmena novērotājiem dodas pie izglītības iestādes vadītāja, kuram nodod otru dalības protokola eksemplāru, formulu lapas un aploksnē, kuras parakstījis gan norises vadītājs, gan novērotājs.
14.40	Izglītības iestādes vadītājs <ul style="list-style-type: none">• no seifa izņem aploksnē ar 1.daļas darba lapām;• apzīmogo visas aploksnē; ja eksāmens pildīts vairākās telpās, aploksnē tiek secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā;• uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs; Izglītības iestādes VPS virslietotājs <ul style="list-style-type: none">• vps.gov.lv norises sadaļā “Kārtotāji” pārliecinās, ka sistēmā ir norādīta korekta dalības informācija, lejupielādē un izdrukā “dalības protokolu apstiprināšanai”, parakstās un nodod izglītības iestādes vadītājam. Izglītības iestādes vadītājs organizē <ul style="list-style-type: none">• aplokšņu ar eksāmena darbiem un dalības saraksta ievietošanu vienā pakā, uz tās uzraksta izglītības iestādes nosaukumu un adresi, kā arī eksāmena pilno nosaukumu – „Matemātika, OPTIMĀLAIS LĪMENIS”;• pakas nogādāšanu uz VIAA vai pakas ievietošanu tuvākajā Latvijas pasta pakomātā (vēlams līdz pulksten 16.00).

**CENTRALIZĒTAIS EKSĀMENS MATEMĀTIKĀ
(OPTIMĀLAIS MĀCĪBU SATURA APGUVES LĪMENIS)**

2026. gada 26. jūnijs

DARBA NORISES DARBĪBU LAIKI

- Darbu izpilda ar pildspalvu, kuras serdenis vai tinte ir neizdzēšamā zilā vai melnā krāsā.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.
Eksāmena laikā atļauts lietot līdzpaņemto ūdeni. Pie izglītojamajiem un personām, kuras piedalās eksāmena nodrošināšanā, no brīža, kad viņiem ir pieejams eksāmena materiāls, līdz eksāmena norises beigām nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas Valsts pārbaudes darbu norises darbību laikos.
- Lai nodrošinātu iespēju eksāmena norises telpā saņemt šūnu apraides paziņojumus un informāciju par turpmāko rīcību izglītojamo drošības nodrošināšanai oranžā brīdinājuma saņemšanas gadījumā, eksāmena vadītājs un eksāmena mutvārdu daļas intervētājs drīkst izmantot minētajam nolūkam viedtālruni ar izslēgtu skaņas signālu.