



Valsts izglītības attīstības aģentūra

Valņu iela 1, Rīga, LV - 1050, tālrunis: 67814322, e-pasts: info@viaa.gov.lv, www.viaa.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. 7.-1.1.2/26/1

Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide” pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu atlases nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un
73. panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide” pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu atlases nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) Eiropas Sociālā fonda Plus projektā Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide” (turpmāk – Projekts) izvērtē iesniegto pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu (turpmāk – Programma) atbilstību Nolikuma prasībām un pieņem lēmumu par atbilstošo programmu informatīvu publicēšanu izglītības programmu katalogā STARS (turpmāk – katalogs STARS), nosaka programmu atlases kritērijus, kā arī prasības programmu iesniedzējiem.
2. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu atlase (turpmāk – Programmu atlase) tiek nodrošināta, ievērojot Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumus Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” (turpmāk – Noteikumi Nr. 569), Ministru kabineta 2024. gada 11. jūnija noteikumus Nr. 358 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu” 4.2.2.3. pasākuma “Mācību procesa kvalitātes pilnveide, īstenojot pedagogu profesionālās darbības atbalsta sistēmas attīstību, izglītojamo izcilības aktivitāšu nodrošināšanu un metodiskā atbalsta materiālu izstrādi pedagogam” īstenošanas nosacījumi”, un šā Nolikuma pielikumus “Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu izstrāde un izvērtēšana” (1. pielikums) un “Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas pieteikums” (2. pielikums).
3. Programmu atlases mērķis ir izvērtēt Programmu atbilstību Nolikuma 1. pielikumā noteiktajiem kritērijiem, lai nodrošinātu katalogā STARS publicējamu Programmu piedāvājumu. Programmu atlase nav paredzēta Programmas īstenošanas pakalpojuma sniedzēja izvēlei vai iepirkuma līguma

- slēgšanas tiesību piešķiršanai.
4. Programmas pieteikuma iesniegšana, Programmas izvērtēšana, vērtēšanas komisijas lēmums par Programmas publicēšanu katalogā STARS un Programmas publicēšana katalogā nerada Aģentūrai pienākumu pasūtīt Programmas īstenošanu vai noslēgt ar Programmas iesniedzēju līgumu, nepiešķir Programmas iesniedzējam iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un negarantē Programmas pasūtījumu saņemšanu.
 5. Informācija par Programmām katalogā STARS tiek publicēta informatīvā nolūkā. Programmas pasūtītājs patstāvīgi lemj par Programmas īstenošanas pakalpojuma iegādi, izvēlas pakalpojuma sniedzēju un slēdz līgumu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un cita piemērojamā publisko iepirkumu regulējuma prasības, ja tās attiecas uz konkrēto pasūtītāju un pakalpojuma iegādi, kā arī pasūtītāja iekšējo iepirkumu kārtību.
 6. Programmas publicēšana katalogā STARS neapliecina Programmas iesniedzēja atbilstību konkrētā iepirkumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un neierobežo Programmas pasūtītāja tiesības konkrētajā iepirkumā noteikt iepirkuma priekšmetam atbilstošas papildu prasības.

II. Prasības Programmas iesniedzējam

7. Programmas iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs), kas iesniedz izvērtēšanai Programmu, ir institūcija, kas ir tiesīga izstrādāt un īstenot Programmu atbilstoši Noteikumu Nr. 569 21. punktam.
8. Ja uz Iesniedzēju attiecas Noteikumu Nr. 569 21.1. apakšpunkts, Iesniedzējs pirms Programmas īstenošanas nodrošina tās saskaņošanu ar pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā Programma tiks faktiski īstenota.
9. Iesniedzējs Programmas īstenošanā nodrošina pasniedzējus, kuri atbilst šādām prasībām:
 - 9.1. Pasniedzējam ir vismaz viena gada pieredze pieaugušo grupu mācību īstenošanā pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmās.
 - 9.2. Pasniedzējam ir izglītība un profesionālā pieredze, kas atbilst Programmas saturam un jomai.
10. Iesniedzējs ir atbildīgs par Programmas īstenošanā iesaistīto pasniedzēju atbilstību šā Nolikuma 9. punktā noteiktajām prasībām.

III. Programmas iesniegšanas kārtība

11. Programmu atlase tiek organizēta kārtās, kuru uzsākšanas laiku un norises termiņu nosaka Aģentūra.
12. Iesniedzējs iesniedz izvērtēšanai Programmu Aģentūrai tīmekļa vietnē <https://stars.gov.lv/>.
13. Programmai piemēro šādas prasības:
 - 13.1. Programma atbilst izglītības jomas vai nozares normatīvajos aktos noteiktajām prasībām Programmas vai tās daļas īstenošanai, ja tādas ir piemērojamas;
 - 13.2. Programma ir izstrādāta atbilstoši Nolikuma 7. punktam un 1. un 2. pielikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.3. Programmu paredzēts īstenot klātienē, attālināti vai kombinētā formā.
14. Iesniedzot Programmu izvērtēšanai, Iesniedzējs aizpilda pieteikuma veidlapu atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam. Pieteikumu iesniedz valsts valodā.
15. Iesniedzējs pieteikumā apliecina, ka tā rīcībā ir atbilstošs materiāltehniskais nodrošinājums un, ja attiecināms, nepieciešamās programmatūras licences.
16. Iesniedzējs pieteikumā apliecina, ka Programmas īstenošanā tiks iesaistīti pasniedzēji, kuru kvalifikācija un pieredze atbilst Nolikuma 9. punkta prasībām.

17. Informācija par Programmu iesniegšanas kārtām un to termiņiem, kā arī cita aktuālā informācija tiek publicēta Aģentūras tīmekļa vietnē <https://www.viaa.gov.lv> un tīmekļa vietnē <https://stars.gov.lv/>.

IV. Vērtēšanas komisijas sastāvs un darba organizācija

18. Iesniegto Programmu izvērtēšanu veic vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
19. Komisijas sastāvu ar rīkojumu apstiprina Aģentūras Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta direktors.
20. Komisijas sastāvā ir četri balsstiesīgie locekļi, kuri ir Aģentūras Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta pārstāvji.
21. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, kas plāno un organizē Komisijas darbu, paraksta Komisijas sēžu protokolus un citus dokumentus.
22. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda cits ar Aģentūras Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta direktora rīkojumu noteikts Komisijas loceklis.
23. Viens no Komisijas locekļiem pilda Komisijas sekretāra pienākumus. Komisijas sekretārs pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauc Komisijas sēdes, sagatavo sēdēm nepieciešamos dokumentus un lēmumu projektus, organizē interešu konflikta un konfidencialitātes apliecinājumu parakstīšanu un protokolē Komisijas sēdes.
24. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz trīs locekļi.
25. Komisija var pieaicināt ekspertus, kuri pārzina izvērtēšanai iesniegtās Programmas saturu, ja Komisijas locekļu atzinumi būtiski atšķiras vai nepieciešama specializēta ekspertīze. Ekspertiem nav balsstiesību.
26. Komisija lēmumu pieņem ar klātesošo balsstiesīgo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
27. Komisijas loceklis vai pieaicinātais eksperts nedrīkst būt izvērtējamās Programmas autors vai līdzautors, nedrīkst saņemt finansiālu atlīdzību saistībā ar izvērtējamo Programmu un nedrīkst atrasties interešu konfliktā, izvērtējot konkrētas juridiskās personas iesniegtu Programmas pieteikumu.
28. Komisija Programmu atbilstību vērtē atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Lai Programmu publicētu katalogā STARS, tai ir jāatbilst visiem Nolikuma 1. pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
29. Ja Iesniedzēja pieteikumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Komisija nosūta uz Iesniedzēja norādīto e-pasta adresi pieprasījumu precizēt vai papildināt minēto informāciju vai dokumentu, nosakot samērīgu termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai. Ja Iesniedzējs Komisijas noteiktajā termiņā pieprasīto informāciju vai dokumentu neiesniedz, Komisija Programmu izvērtē, pamatojoties uz tās rīcībā esošo informāciju.
30. Komisija pieņem lēmumu par Programmas atbilstību visiem Nolikuma 1. pielikumā noteiktajiem kritērijiem un tās publicēšanu katalogā STARS vai par Programmas neatbilstību kritērijiem un atteikumu to publicēt katalogā STARS. Atteikuma gadījumā Iesniedzējs pilnveidotu Programmu var iesniegt atkārtoti nākamajā iesniegšanas kārtā.
31. Komisija Nolikuma 30. punktā minēto lēmumu pieņem 60 dienu laikā no Programmas iesniegšanas dienas. Ja tiek pieprasīti precizējumi vai papildinājumi, izskatīšanas termiņu nepieciešamības gadījumā var pagarināt.
32. Aģentūra trīs darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas par to informē Iesniedzēju, nosūtot Komisijas lēmumu elektroniski katalogā STARS.

33. Komisijas lēmumu Iesniedzējs var apstrīdēt 10 darba dienu laikā no lēmuma saņemšanas dienas, iesniedzot iesniegumu Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta direktoram.
34. Ja pēc Programmas publicēšanas mainās Iesniedzēja kontaktinformācija, Iesniedzējs patstāvīgi precizē šo informāciju katalogā STARS.
35. Ja pēc Programmas publicēšanas mainās īstenošanas vieta vai forma (klātienē, attālināti vai kombinēti), Iesniedzējs informē Aģentūru par plānotajām izmaiņām, rakstot uz elektroniskā pasta adresi projekts.4223@viaa.gov.lv, lai vienotos par izmaiņu veikšanu katalogā STARS. Komisija samērīgā termiņā izvērtē plānoto izmaiņu atbilstību Nolikuma 1. pielikumā noteiktajiem kritērijiem un pieņem lēmumu izmaiņas saskaņot vai noraidīt. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par tematu apguves norisi, mainoties īstenošanas formai.

V. Programmas publicēšanas pārtraukšana

36. Iesniedzējam ir tiesības pieprasīt Aģentūrai pārtraukt Programmas publicēšanu katalogā STARS, nosūtot atbilstošu pieprasījumu ar šāda lēmuma pamatojumu uz elektroniskā pasta adresi projekts.4223@viaa.gov.lv. Aģentūra attiecīgo Programmu izņem no kataloga piecu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
37. Komisija, pamatojoties uz Programmas dalībnieku sniegtajām atsauksmēm, faktu pārbaudi un situācijas izpēti, var pieņemt lēmumu par Programmas izņemšanu no kataloga STARS, par to ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas informējot Iesniedzēju, ja:
 - 37.1. Programmas saturs un norise īstenošanas laikā būtiski atšķiras no apstiprinātā;
 - 37.2. Iesniedzējs ir iesniedzis nepatiesu informāciju par atbilstību Nolikuma 7.–10. punktā noteiktajiem kritērijiem.
38. Komisija var pieņemt lēmumu par Programmas izņemšanu no kataloga STARS nekorektas vai maldinošas informācijas izplatīšanas gadījumos, par to ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informējot Iesniedzēju, ja konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:
 - 38.1. Iesniedzējs ir publiskojis nepatiesu, nekorektu vai maldinošu informāciju par Projekta īstenošanu savas organizācijas interneta vietnē, sociālajos tīklos, citās publiskās platformās, e-pastā, tai skaitā pedagogiem, sadarbības partneriem vai Aģentūrai;
 - 38.2. Iesniedzējs ir publiski izplatījis saturu, kas rada reputācijas riskus Aģentūrai vai Projektam.

Mācību atbalsta un iekļaujošās izglītības departamenta direktore,
Valsts izglītības attīstības aģentūras direktora pienākumu izpildītāja

Aija Kalvāne

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu izstrāde un izvērtēšana

I. Pedagogu profesionālās kompetences raksturojums

Pedagogs pēc Programmas apguves iegūst kompetenci, kas atbilst vienam no 1. tabulā noteiktajiem līmeņiem. Izvēlētais kompetences līmenis nosaka Programmas satura dziļumu, apguves uzdevumu sarežģītību, paredzēto patstāvības pakāpi un plānotos sasniedzamos rezultātus. Programmas saturs, mērķis, plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību aktivitātes veidojami atbilstoši Programmas mērķauditorijas profesionālās kompetences līmenim.

1. tabula. Pedagogu profesionālās kompetences līmeņu apraksta kopsavilkums

Līmeņi	1. līmenis (iesācējs)	2. līmenis (pamata)	3. līmenis (optimālais)	4. līmenis (augstākais)
Līmeņu apraksts	Pedagogam ir pamatzināšanas un sākotnējās prasmes attiecīgajā profesionālās darbības jomā. Pedagogs izprot pamatjēdzienus, principus un prasības un spēj veikt vienkāršus profesionālus uzdevumus pēc dotā parauga, norādījumiem vai ar metodisku atbalstu. Patstāvīgai piemērotākā risinājuma izvēlei un izmantošanai praksē pedagogam vēl nepieciešams atbalsts.	Pedagogam ir pietiekamas zināšanas un prasmes, lai patstāvīgi izmantotu apgūto ierastās profesionālās situācijās. Pedagogs spēj izvēlēties un izmantot noteiktajām prasībām atbilstošus metodiskus paņēmienus un risinājumus. Jaunās vai sarežģītākās situācijās pedagogam atsevišķos gadījumos nepieciešams atbalsts vai konsultācija. Pedagogs spēj izvērtēt savas darbības rezultātus un identificēt turpmākās profesionālās pilnveides vajadzības.	Pedagogam ir padziļinātas zināšanas un daudzveidīgas prasmes, kuras viņš patstāvīgi un efektīvi izmanto dažādās, tai skaitā sarežģītās, profesionālās situācijās. Pedagogs patstāvīgi analizē situāciju, pieņem pamatotus profesionālus lēmumus, izvēlas, pielāgo un kombinē atbilstošus risinājumus dažādām mērķgrupām un situācijām. Pedagogs sistemātiski izvērtē savas profesionālās darbības rezultātus un mērķtiecīgi pilnveido savu praksi.	Pedagogam ir augsta līmeņa zināšanas un profesionālā meistarība, kas ļauj patstāvīgi un stratēģiski plānot, īstenot, izvērtēt un pilnveidot profesionālo darbību. Pedagogs izstrādā, ievieš un izvērtē jaunus vai inovatīvus risinājumus, pamatojoties uz profesionālo pieredzi un aktuālām atziņām. Pedagogs dalās pieredzē, sniedz metodisku atbalstu citiem pedagogiem, veicina kolēģu profesionālo pilnveidi un sniedz ieguldījumu izglītības kvalitātes attīstībā.

II. Programmu vērtēšanas kritēriji

Kritēriji izstrādāti, lai nodrošinātu vienotu pieeju Programmu izvērtēšanai un iekļaušanai katalogā STARS.

Saskaņā ar kritērijiem izvērtē Programmas mērķi, saturu, plānotos sasniedzamos rezultātus, izmantotās mācību metodes, apgūtā satura pārneši profesionālajā praksē, Programmas atbilstību pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides vajadzībām, mācību procesa kvalitāti, dalībnieku iesaisti, kā arī sasniegto rezultātu novērtēšanu.

Kvalitatīva profesionālās pilnveides programma sniedz pedagogam iespēju ne tikai papildināt zināšanas, bet arī pilnveidot profesionālās prasmes, analizēt savu pedagogisko darbību un izmantot apgūto praksē. Tādēļ programmu izvērtēšanā būtiska uzmanība pievērsta praktiskai darbībai, profesionālās pieredzes apmaiņai, refleksijai un atbalstam apgūtā ieviešanai pedagoga darbā.

Vērtēšanas kritēriji	Vērtējums (Atbilst/ Neatbilst)	Kritērija raksturojums (pierādījumi, kas iegūti no Programmas pieteikuma)
1. Programmas mērķis, saturs un atbilstība pedagogu profesionālajām kompetencēm		
1.1. Mērķa, sasniedzamo rezultātu un mācību darbību saskaņotība un atbilstība virzienam.		Programmas mērķis, sasniedzamie rezultāti un mācību darbības ir savstarpēji saskaņoti un vērsti uz pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi vienā no šādiem profesionālās pilnveides virzieniem: 1. Mācību priekšmeta vai mācību jomas satura īstenošana. 2. Mācību procesa plānošanas, īstenošanas vai vērtēšanas pilnveide. 3. Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, attīstot zināšanas, prasmes un attieksmes, kas nepieciešamas efektīvai profesionālajai darbībai. 4. Izglītojamo atbalsta nodrošināšanas un iekļaujošas izglītības īstenošanas kompetences pilnveide.
1.2. Sasniedzamo rezultātu formulējums.		Plānotie sasniedzamie rezultāti skaidri raksturo pilnveidojamās zināšanas, prasmes un profesionālās kompetences, kā arī to apguves novērtēšanu.
1.3. Atbilstība spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izglītības standartiem un vadlīnijām.		Atkarībā no izvēlēta profesionālās pilnveides virziena Programmas saturs atbilst Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma un attiecīgo Ministru kabineta noteikumu prasībām to aktuālajā redakcijā. Piemēram, piemērojami šādi Ministru kabineta noteikumi: - Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumi Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem"; - Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumi Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem"; - Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumi Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem"; - Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumi Nr. 480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība";

		Ministru kabineta 2026. gada 4. augusta noteikumi Nr. 447 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām".
1.4. Atbilstība dalībnieku profesionālās kompetences līmenim.		Programmas mērķis, sasniedzamie rezultāti un mācību darbības atbilst norādītajam pedagogu profesionālās kompetences līmenim (skat. 1. tabulu "Pedagogu profesionālās kompetences līmeņu apraksta kopsavilkums"). Programmas pieteikumā skaidri pamatota atbilstība izvēlētajam kompetences līmenim (kādu profesionālās kompetences pilnveides vajadzību Programma risina).
2. Mācību metodes un pārnese profesionālajā praksē		
2.1. Dalībnieku sadarbība, pieredzes apmaiņa un profesionālā refleksija.		Programma veicina dalībnieku iesaisti, sadarbību, pieredzes apmaiņu un savstarpēju mācīšanos, izmantojot atbilstošas metodes un darba organizācijas formas, piemēram, diskusijas, darbu pāros un grupās, situāciju analīzi, atgriezenisko saiti. Tajā iekļauti arī refleksijas uzdevumi profesionālās darbības, apgūtā un tā izmantošanas praksē izvērtēšanai. Praktisko mācību metožu izmantošanai paredz vismaz 50 % no Programmas apguvei plānotā stundu skaita.
2.2. Apgūtā satura pārnese profesionālajā praksē.		Programmā paredzēti Programmas mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši praktiski uzdevumi un metodiskie risinājumi, kas ļauj dalībniekiem apgūtās zināšanas un prasmes izmēģināt, praktiski lietot un nostiprināt. Tajā tiek izmantoti konkrēti metodisko paņēmieni piemēri, digitālie rīki, mācību materiāli, situāciju vai pieredzes analīze, plānošanas, izstrādes un refleksijas uzdevumi u. tml., kuru rezultātus iespējams izmantot profesionālajā darbībā.
3. Programmas kvalitātes nodrošināšana		
3.1. Plānoto sasniedzamo rezultātu apguves izvērtēšana.		Programmā ir skaidri noteikti sasniedzamo rezultātu izvērtēšanas veidi. Sasniedzamo rezultātu apguvi vērtē, izmantojot Programmas mērķim, saturam un plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem atbilstošus uzdevumus un citus vērtēšanas veidus, piemēram, praktiskos darbus, situāciju analīzi, metodisko materiālu izstrādi, prezentācijas vai citus apguvi apliecinājošus darbus.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas pieteikums

Programmas iesniedzējs (juridiskās personas nosaukums):
Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas nosaukums:
Programmas mērķauditorija: <i>(norādīt konkrēti, piemēram, bioloģijas skolotājiem vidējās izglītības vai pamatzglītības posmā, pedagogu palīgiem, speciālās izglītības skolotājiem u. tml.)</i>
Programmas profesionālās pilnveides virziens (atzīmēt vienu): ☐ Mācību priekšmeta vai mācību jomas satura īstenošana <i>(precizēt, piemēram, mācību satura plānošana un strukturēšana, starpdisciplināra pieeja, caurviju prasmju attīstīšana, digitālo resursu un metodisko materiālu izmantošana, nozares aktualitāšu integrēšana mācību procesā u. c.)</i> ☐ Mācību procesa plānošanas, īstenošanas vai vērtēšanas pilnveide <i>(precizēt, piemēram, mācību procesa plānošana un organizēšana, mācību metodes un pieejas, digitālo risinājumu izmantošana, dziļā un pašvadītā mācīšanās, mācīšana un mācīšanās, diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtēšana, atgriezeniskā saite, vērtēšanas kritēriju izstrāde, mācīšanās datu analīze, skolēnu pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana u. c.)</i> ☐ Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, attīstot zināšanas, prasmes un attieksmes, kas nepieciešamas efektīvai profesionālajai darbībai <i>(precizēt, piemēram, digitālās prasmes, sadarbība ar kolēģiem, izglītojamiem un viņu vecākiem, komunikācijas prasmes, klasvadība, konfliktu risināšana, sociāli emocionālā kompetence u. c.)</i> ☐ Izglītojamo atbalsta nodrošināšanas un iekļaujošas izglītības īstenošanas kompetences pilnveide <i>(precizēt, piemēram, diferenciacija, individualizācija un personalizācija, individualizēta atbalsta nodrošināšana izglītojamiem, sadarbība ar vecākiem un atbalsta personālu, atbalsta personāla darba aspekti)</i>
Programmas mērķauditorijas profesionālās kompetences līmenis (norāda vienu Programmas mērķauditorijai atbilstošu profesionālās kompetences līmeni, ko dalībnieki sasniegs Programmas apguves laikā, saskaņā ar Nolikuma 1. pielikuma 1. tabulā noteikto pedagogu profesionālās kompetences līmeņu aprakstu): ☐ 1. līmenis – iesācēja līmenis ☐ 2. līmenis – pamata līmenis ☐ 3. līmenis – optimālais līmenis ☐ 4. līmenis – augstākais līmenis
Pamatojums Programmas atbilstībai izvēlētajam profesionālās kompetences līmenim: <i>(norādīt, kādu profesionālās kompetences pilnveides vajadzību Programma risina)</i>
Programmas mērķis:
Plānotie sasniedzamie rezultāti (reāli, izmērāmi, konkrēti, noteiktā laikā sasniedzami): Pēc Programmas apguves dalībnieks: 1. ... 2. ...

Nr. p. k.	Temats (nosaukums un īss satura apraksts)	Stundu skaits	Praktiskās nodarbības (stundu skaits)*	Mācību īstenošanas metodes, darba organizācijas un pārbaudes formas	Praktiskie risinājumi, ko dalībnieki pēc Programmas apguves varēs izmantot savā darbā
1	2	3	4	5	6
1.					
1.1.					
1.2.					
2.					
2.1.					
2.2.					
		KOPĀ:	KOPĀ:		

* Programmā plāno praktiskās nodarbības vismaz 50 % apjomā no kopējā stundu skaita.

Atzīmēt Programmas īstenošanas formu:

- ☐ Klātienē
☐ Attālināti
☐ Kombinēti*

Ja atzīmēts “Klātienē” vai “Kombinēti”, norādīt klātienes nodarbību īstenošanas vietas adresi (ja ir vairākas vietas – visu vietu adreses):

* Ja izmanto kombinētu formu, tabulas 5. kolonnā norāda, kuri temati tiks apgūti klātienē, kuri – attālināti.

Programmas iesniedzēja apliecinājums

Iesniedzot Programmas pieteikumu, Iesniedzējs apliecina, ka ir iepazinies ar Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide” pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu atlases nolikumu. Iesniedzējs apliecina, ka atbilst Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām, un apņemas, ja uz viņu attiecas Nolikuma 8. punkts, pirms Programmas īstenošanas nodrošināt tās saskaņošanu ar pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā Programma tiks faktiski īstenota.

Programmas īstenošanā tiks iesaistīti pasniedzēji, kuru kvalifikācija un pieredze atbilst Nolikuma 9. punkta prasībām.

Iesniedzēja rīcībā ir atbilstošs materiāltehniskais nodrošinājums un, ja attiecināms, nepieciešamās programmatūras licences.

Iesniedzējs apzinās, ka Programmas iesniegšana, izvērtēšana un publicēšana katalogā STARS nepiešķir Programmas iesniedzējam iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nerada Valsts izglītības attīstības aģentūrai vai citam kataloga STARS klientam pienākumu pasūtīt Programmas īstenošanu vai noslēgt ar Programmas iesniedzēju līgumu un negarantē Programmas pasūtījumu saņemšanu. Programmas īstenošanas pakalpojuma iegāde veicama atsevišķi, ievērojot attiecīgajam pasūtītājam piemērojamo publisko iepirkumu regulējumu.