

ESF+ projekts Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 "Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide"

Jautājumi un atbildes par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu katalogu

Redakcija, pārbaudot MK noteikumu Nr. 569 21.1.–21.5. apakšpunktu un pašvaldību publiskoto praksi

Tiesiskā ietvara kopsavilkums

Piemērošanas princips. MK noteikumu Nr. 569 21. punkts nosaka vairākus pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu veidus un, to tiesīgos izstrādātājus un īstenotājus. Saskaņā ar atlases nolikuma 7. punktu STARS programmu var iesniegt institūcija, kurai ir tiesības attiecīgo programmu izstrādāt un īstenot atbilstoši MK noteikumu Nr. 569 21. punktam Iesniedzēja tiesiskais pamats jāpārbauda atbilstoši konkrētajam 21. punkta apakšpunktam.

21.1. Programmu izstrādā un īsteno pašvaldības izglītības iestāde, privātā izglītības iestāde vai nevalstiska organizācija, kuras darbību reglamentējošajā dokumentā paredzēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide. Pirms programmas faktiskās īstenošanas tā jāsaskaņo ar pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā programma tiks īstenota. Tas atbilst nolikuma 8. punktam.

21.2. Programmu izstrādā un īsteno šajā apakšpunktā minētās ministriju padotības vai pašvaldību iestādes, kas nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā, bet kuru nolikumā ir paredzēta izglītojoša darbība, vai augstākās izglītības iestādes, kas īsteno pedagoģijas studiju programmas. Šajā apakšpunktā pašvaldības saskaņojums nav prasīts. Atrāšanās IZM padotībā pati par sevi nepierāda apakšpunkta piemērojamību konkrētai iestādei un programmai.

21.3. Vismaz 72 stundu programmu, pēc kuras pedagogs iegūst noteikumos uzskaitīto sertifikātu pedagoģijā, speciālajā izglītībā, pirmsskolas saturā un didaktikā vai pedagogu karjeras konsultanta sertifikātu, vai tiesības īstenot profesionālās izglītības mācību priekšmetu, kursu vai moduli, izstrādā un īsteno augstākās izglītības iestāde, kas īsteno pedagoģijas studiju programmas. Šī programma jāsaskaņo ar IZM.

21.4. Vismaz 160 stundu programmu, pēc kuras pedagogs iegūst cita mācību priekšmeta skolotāja sertifikātu, izstrādā un īsteno augstākās izglītības iestāde, kas īsteno pedagoģijas studiju programmas. Šī programma jāsaskaņo ar IZM.

21.5. Programmu Latvijā izstrādā un īsteno ārvalstu institūcija, saskaņojot to ar IZM.

Dokuments pēc programmas apguves. Par 21.1., 21.2. un 21.5. apakšpunktā minētās programmas apguvi īstenotājs izsniedz apliecību, bet par 21.3. un 21.4. apakšpunktā minētās programmas apguvi —

sertifikātu. Vismaz 72 un 160 stundu prasības attiecas uz 21.3. un 21.4. apakšpunktā aprakstītajām programmām, nevis uz visām 21. punkta programmām. (MK noteikumu Nr. 569 21., 23. un 24. punkts.)

Pašvaldības saskaņojuma praktiskā kārtība

Ja uz programmas iesniedzēju attiecas MK noteikumu Nr. 569 21.1. apakšpunkts, programma pirms tās faktiskās īstenošanas jāsaskaņo ar pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā programma tiks īstenota. MK noteikumi Nr. 569 nenosaka vienotu dokumentu iesniegšanas un saskaņojuma izsniegšanas procedūru visām pašvaldībām. Tādēļ iesniedzējam pirms programmas īstenošanas jānoskaidro attiecīgās pašvaldības aktuālā saskaņošanas kārtība un iesniedzamie dokumenti. Programmas publicēšana katalogā STARS pašvaldības saskaņojumu neaizstāj.

Jautājumi un atbildes

1. Vai IZM pakļautībā esošai izglītības iestādei arī programma jāsaskaņo ar pašvaldību?

Atbilde. IZM padotība pati par sevi nenosaka, ka programmu drīkst īstenot bez pašvaldības saskaņojuma. Vispirms jāpārbauda, vai konkrētais programmas izstrādātājs un īstenotājs atbilst MK noteikumu Nr. 569 21.2. apakšpunktam. Ja šis apakšpunkts ir piemērojams, pašvaldības saskaņojums tajā nav paredzēts.

2. Pēc kādiem kritērijiem programmas izvērtēs? Pierādījumu bāze par programmu – iesniegtais programmas apraksts?

Atbilde. Komisija programmu vērtē pēc visiem nolikuma 1. pielikuma kritērijiem trīs grupās: programmas mērķis, saturs un atbilstība pedagogu profesionālajām kompetencēm; mācību metodes un pārnese profesionālajā praksē; programmas kvalitātes nodrošināšana. Pierādījumi galvenokārt izriet no STARS iesniegtā pieteikuma, kas aizpildīts atbilstoši 2. pielikumam, un citas iesniegtās informācijas. Ja informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, komisija var pieprasīt precizējumu. Publicēšanai programmai jāatbilst visiem kritērijiem. (Nolikuma 14., 28. un 29. punkts; 1. un 2. pielikums.)

3. Vai pašvaldības vērtēs piedāvātās programmas cenu aptaujā pēc tā, kura ir lētāka?

Atbilde. Nolikuma atlase un publicēšana STARS nenosaka pasūtītāja iepirkuma vērtēšanas kritērijus. Ja pašvaldība iegādājas programmas īstenošanas pakalpojumu, tā izvēlas piemērojamo iepirkuma kārtību un piedāvājumu vērtē saskaņā ar attiecīgā iepirkuma noteikumiem un piemērojamo publisko iepirkumu regulējumu. Atkarībā no konkrētā iepirkuma, cena var būt viens no vērtēšanas kritērijiem, bet STARS ieraksts nenozīmē, ka obligāti jāizraugās lētākais piedāvājums. (Nolikuma 5. un 6. punkts; Publisko iepirkumu likuma 51. pants.)

4. Ja visas īstenotās programmas saskaņojam ar RIIMC, vai tās jāsaskaņo arī STARS?

Atbilde. RIIMC saskaņojums attiecas uz programmas īstenošanu Rīgas pašvaldības teritorijā, ja uz iesniedzēju attiecas MK noteikumu Nr. 569 21.1. apakšpunkts. Lai programma būtu katalogā STARS,

tā atsevišķi jāiesniedz Aģentūrai izvērtēšanai; komisija lemj par tās atbilstību nolikuma kritērijiem un informatīvu publicēšanu. STARS publicēšana neaizstāj vajadzīgo pašvaldības saskaņojumu, savukārt RIIMC saskaņojums nenodrošina automātisku publicēšanu katalogā. (Nolikuma 8., 12., 28. un 30. punkts.)

5. Kas ir domāts ar “Apliecinājumu”?

Atbilde. Ja jautājums ir par organizācijas reģistrāciju STARS, tas ir elektroniski parakstāmais “Apliecinājums par prasmju pārvaldības platformas izmantošanu”. Tas ir saistīts ar platformas lietošanu un pats par sevi neapliecina programmas atbilstību atlases kritērijiem. Atsevišķi no tā nolikuma 2. pielikumā ir programmas iesniedzēja apliecinājums, kas ir pieteikuma daļa.

6. Vai VIAA varētu iepirkt noteiktas, visām pašvaldībām aktuālas programmas?

Atbilde. Ja Aģentūra nākotnē lemtu par konkrētu programmu īstenošanas pakalpojuma iegādi, tas būtu atsevišķs lēmums, un pakalpojuma sniedzēja izvēle notiktu saskaņā ar piemērojamo publisko iepirkumu regulējumu un attiecīgā iepirkuma nosacījumiem.

7. Kāds apliecinājums jāpievieno? Vai par to, ka persona ir deleģēta?

Atbilde. Organizācijas reģistrācijai STARS pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu “Apliecinājumu par prasmju pārvaldības platformas izmantošanu”. To paraksta organizācijas paraksttiesīgā vai pienācīgi pilnvarota persona, Apliecinājumā norādot dokumentu, uz kura pamata persona rīkojas. Atsevišķs pilnvarojuma dokuments nepieciešams, ja personas pārstāvības tiesības neizriet no tās amata vai publiski pārbaudāmas informācijas.

8. Ja esam tehnikums, IZM pakļautībā esoša mācību iestāde, vai programma jāsaskaņo pašvaldībā?

Atbilde. Ja konkrētais IZM padotības tehnikums ir tiesīgs izstrādāt un īstenot programmu atbilstoši MK noteikumu Nr. 569 21.2. apakšpunktam, pašvaldības saskaņojums šajā apakšpunktā nav paredzēts. Tomēr pirms kategoriskas atbildes jāpārbauda 21.2. apakšpunkta piemērojamība konkrētajam tehnikumam. Tā atrašanās IZM padotībā viena pati šo jautājumu neatrisina.

9. Vai pakalpojuma sniedzējs var nebūt izglītības iestādes dibinātājs?

Atbilde. Jā. Dibinātāja statuss nav vispārīgs atlases priekšnoteikums. Būtiski, lai pats programmas iesniedzējs būtu institūcija, kas saskaņā ar MK noteikumu Nr. 569 21. punktu ir tiesīga attiecīgo programmu izstrādāt un īstenot. Ja izglītības iestāde ir tiesīgais programmas īstenotājs, cits pakalpojuma sniedzējs nevar tikai ar sadarbības līgumu aizstāt šīs iestādes statusu kā programmas iesniedzējs. (Nolikuma 7. punkts un 2. pielikums.)

10. Ja īstenojam programmu visā Latvijā, kā norādīt visas adreses?

Atbilde. Pieteikumā norāda paredzēto īstenošanas formu. Ja programma notiks klātienē vai kombinēti, nolikuma 2. pielikums prasa norādīt klātienē nodarbību adresi vai visu zināmo vietu adreses. Vienīgi ieraksts “visā Latvijā” neaizstāj šo prasību. Ja pēc publicēšanas mainās īstenošanas vieta, par plānoto maiņu jāinformē Aģentūra nolikuma 35. punktā noteiktajā kārtībā. Iesniedzējam, uz kuru attiecas MK noteikumu Nr. 569 21.1. apakšpunkts, programma pirms faktiskās īstenošanas jāsaskaņo ar katru attiecīgās īstenošanas teritorijas pašvaldību. (Nolikuma 8. un 35. punkts; 2. pielikums.)

11. Vai hibrīdprogrammai var izmantot abas īstenošanas vietas?

Atbilde. Jā. Pieteikumā atzīmē īstenošanas formu “Kombinēti”, norāda klātienē nodarbību adresi vai adreses un programmas plānā parāda, kuri temati tiks apgūti klātienē un kuri attālināti. Ja pēc publicēšanas mainās īstenošanas vieta vai forma, par plānotajām izmaiņām jāinformē Aģentūra. (Nolikuma 13.3. un 35. punkts; 2. pielikums.)

12. Vai individuāls saimnieciskās darbības veicējs programmu pieteikt nevar?

Atbilde. Ar saimnieciskās darbības veicēja reģistrāciju vien nepietiek. Nolikuma 7. punkts prasa, lai iesniedzējs būtu institūcija, kas ir tiesīga izstrādāt un īstenot programmu saskaņā ar MK noteikumu Nr. 569 21. punktu; individuāls saimnieciskās darbības veicējs šajā punktā nav nosaukts kā patstāvīga iesniedzēju kategorija. Persona var vadīt nodarbības nolikuma prasībām atbilstoša iesniedzēja organizētā programmā, ievērojot nolikuma prasības pasniedzējiem. (Nolikuma 7., 9. un 10. punkts.)

13. Ja programmu vēlas vairākas pašvaldības, vai tā jādublē ar katras pašvaldības īstenošanas vietu?

Atbilde. Tikai tādēļ, ka programmu varētu pasūtīt vairākas pašvaldības, atsevišķi vienādas programmas pieteikumi nolikumā nav prasīti. Ja jau pieteikuma iesniegšanas brīdī zināmas vairākas klātienē īstenošanas vietas, 2. pielikumā jānorāda visu šo vietu adreses. Par vietu maiņu pēc publicēšanas jāziņo Aģentūrai 35. punkta kārtībā. Ja iesniedzējam piemērojams MK noteikumu Nr. 569 21.1. apakšpunkts, pirms īstenošanas katrā attiecīgajā teritorijā jānodrošina tās pašvaldības saskaņojums. (Nolikuma 8. un 35. punkts; 2. pielikums.)

14. Kāpēc nedrīkst norādīt nodarbību autorus un/vai vadītājus?

Atbilde. Nolikums neparedz vispārēju aizliegumu norādīt programmas autorus vai nodarbību vadītājus. Tā noteikums, ka izvērtējamās programmas autors vai līdzautors nedrīkst būt komisijas loceklis vai pieaicināts eksperts, ir paredzēts interešu konflikta novēršanai vērtēšanā. Pieteikumā jāiekļauj veidlapā prasītā informācija, un iesniedzējs atbild par pasniedzēju atbilstību nolikuma 9. punkta prasībām. Publiski norādāmos personas datus izvērtē atbilstoši publicēšanas mērķim. (Nolikuma 9., 10. un 27. punkts; 2. pielikums.)

15. Kāds ieguvums RIIMC saskaņotu un IZM finansētu programmu iesniegt STARS?

Atbilde. Pēc veiksmīgas atlases programma kļūst redzama informatīvajā katalogā STARS potenciālajiem pasūtītājiem. RIIMC saskaņojums un IZM finansējums paši par sevi nenodrošina publicēšanu STARS; savukārt publicēšana negarantē pasūtījumu un nerada VIAA pienākumu noslēgt līgumu. Tas, vai konkrētā finansējuma vai līguma ietvaros publicēšana ir obligāta vai pieļaujama, jāvērtē pēc attiecīgajiem finansēšanas un līguma nosacījumiem. (Nolikuma 3.–5., 28. un 30. punkts.)

16. Kā ietvarā iekļaut programmas vairākās vietās un ilgtermiņā?

Atbilde. Vienas programmas pieteikumā apraksta tās mērķi, saturu, apjomu un īstenošanas formu. Ja paredzēta klātienē vai kombinēta forma, 2. pielikumā norāda visas pieteikuma iesniegšanas brīdī zināmās klātienē vietas adreses. Ja pēc publicēšanas mainās īstenošanas vieta vai forma, izmaiņas iepriekš piesaka Aģentūrai 35. punkta kārtībā. Ja piemērojams MK noteikumu Nr. 569 21.1. apakšpunkts, pašvaldības saskaņojumam jābūt saņemtam pirms faktiskās īstenošanas attiecīgajā teritorijā. (Nolikuma 8., 13., 14. un 35. punkts; 2. pielikums.)

17. Kā pašvaldības izvēlēsies programmas pirms tās pasūtītas un “licencētas”?

Atbilde. Pašvaldība var iepazīties ar katalogā STARS informatīvi publicētu programmu un pēc tam lemt par pakalpojuma iegādi, ievērojot tai piemērojamo iepirkuma regulējumu. MK noteikumu Nr. 569 21.1. apakšpunktā paredzēta programmas saskaņošana ar tās faktiskās īstenošanas teritorijas pašvaldību, nevis šīs programmas “licencēšana” kā STARS atlases posms. Atbilstoši nolikuma 8. punktam saskaņojums jānodrošina pirms programmas īstenošanas. (Nolikuma 4., 5. un 8. punkts.)

18. Vai pirms iesniegšanas jāreģistrē izglītības iestāde un jālicencē programma?

Atbilde. Tas ir atkarīgs no tā, kādā statusā programma tiek pieteikta. Nolikuma 7. punkts pieļauj tikai tādu iesniedzēju, kurš atbilstoši MK noteikumu Nr. 569 21. punktam ir tiesīgs programmu izstrādāt un īstenot. Ja iesniedzējs balstās uz izglītības iestādes statusu, tam jāatbilst šim statusam piemērojamajām prasībām; reģistrēšanās vien kā saimnieciskās darbības veicējam nav pietiekama. Vienota prasība pirms iesniegšanas “licencēt” visas šādas programmas nolikumā nav noteikta. Ja piemērojams 21.1. apakšpunkts, programma jāsaskaņo ar attiecīgo pašvaldību pirms tās īstenošanas, nevis obligāti pirms pieteikuma iesniegšanas STARS. Citos 21. punkta gadījumos ievēro attiecīgajai programmai noteikto saskaņošanas un statusa kārtību. (Nolikuma 7., 8. un 14. punkts.)

19. Kur norādīt kontaktpersonu, ja programmām tās atšķiras?

Atbilde. Katrai programmai norādiet tās saziņai paredzēto kontaktpersonu pieteikuma vai programmas apraksta laukā, ja STARS šādu lauku piedāvā. Ja pieejams tikai organizācijas kontakts, programmu kontaktus precizējiet pieejamajā apraksta laukā vai ar STARS atbalstu. Pēc publicēšanas izmaiņas iesniedzēja kontaktinformācijā iesniedzējs pats veic katalogā STARS. (Nolikuma 34. punkts.)

20. Vai biedrības var pieteikt programmas?

Atbilde. Jā, ja biedrība atbilst MK noteikumu Nr. 569 21.1. apakšpunktā minētajai nevalstiskajai organizācijai un tās darbību reglamentējošā dokumentā ir paredzēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide. Tai jāatbilst arī pārējām nolikuma prasībām, un pirms programmas īstenošanas jānodrošina saskaņojums ar tās faktiskās īstenošanas teritorijas pašvaldību. (Nolikuma 7. un 8. punkts.)

Normatīvais un dokumentārais pamats

- Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide” pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu atlases nolikums un tā pielikumi.
- Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumi Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.
- Publisko iepirkumu likums.