

KOKAPSTRĀDES TEHNOLOGA PROFESIJAS STANDARTS

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Kokapstrādes tehnologs	Ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis (4.PKL) (atbilst piektajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (5.LKI))
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Profesijas specializācijas: Pirmapstrādes tehnologs (4.PKL/5.LKI līmenis) Tālākapstrādes tehnologs (4.PKL/5.LKI līmenis) Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis: Kokapstrādes inženieris (5.PKL/6.LKI) Koka izstrādājumu ražošanas tehniķis (3.PKL/4.LKI)	
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums	
Kokapstrādes tehnologs vada ikdienas ražošanas procesu kokapstrādes uzņēmumā vai tā struktūrvienībā, lai atbilstoši struktūrvienības mērķiem un normatīvo aktu prasībām efektīvi un racionāli nodrošinātu atbilstošas kvalitātes produktu ražošanu nepieciešamajā apjomā, t.i., plāno materiālu u.c. resursu patēriņu, novērtē materiālu un izstrādājumu atbilstību, izstrādā un optimizē tehnoloģiskos parametrus, piedalās koka izstrādājumu projektēšanā un tāmju izstrādē, koordinē savā pakļautībā esošās komandas darbu un pārrauga tā izpildes efektivitāti un kvalitāti, uzrauga iekārtu un mehānisko ierīču lietošanu, uzturēšanu un remontu, īsteno darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības prasības un veic citus tehniskus un organizatoriskus uzdevumus, kas saistīsi ar ražošanas procesa pārvaldību. Kokapstrādes tehnologs piedalās biznesa plānu izstrādē, analizē resursu izlietojumu, iekārtu ekspluatācijas izmaksas, kā arī sagatavo un ievieš priekšlikumus resursu izmantošanas un produkta kvalitātes uzlabošanai, ražošanas efektivitātes paaugstināšanai un tehniskajai modernizācijai koksnes mehāniskās apstrādes jomā. Kokapstrādes tehnologs profesionālo darbību veic dažāda profila kokapstrādes uzņēmumos (piemēram, kokzāģētavās, finieru un saplākšņu, koksnes plātņu un mēbeļu ražotnēs) augstāka līmeņa vadības uzraudzībā vai kādā no individuālās komercdarbības veidiem. Kokapstrādes tehnologa pienākumi un uzdevumi: 3.1. Ikdienas ražošanas procesu vadīšana: 3.1.1. sagatavot operatīvos ražošanas plānus; 3.1.2. organizēt uzņēmuma struktūrvienības operatīvo darbu; 3.1.3. kontrolēt ražošanas gaitu;	

- 3.1.4. analizēt saimnieciskās darbības rādītājus;
- 3.1.5. veikt ražotās produkcijas kvalitātes kontroli;
- 3.1.6. organizēt vides aizsardzības prasību izpildi ražošanas materiālu aprītē.

3.2. Kokapstrādes tehnisko un tehnoloģisko procesu pārvaldīšana:

- 3.2.1. vadīt koksnes pirmapstrādes (kokzāģēšanas, kokmateriālu žāvēšanas u.c.) procesus;
- 3.2.2. vadīt tālākapstrādes un koka izstrādājumu izgatavošanas procesus;
- 3.2.3. strādāt ar nozares tehnisko dokumentāciju;
- 3.2.4. veikt ekonomiskos un tehniskos aprēķinus;
- 3.2.5. uzraudzīt ar kokapstrādes tehnoloģiskajiem procesiem saistīto ugunsdrošības prasību ievērošanu.
- 3.2.6. piedalīties projektu realizēšanā, kas saistīti ar uzņēmuma produktu, ražošanas tehniskajām un tehnoloģiskām inovācijām;
- 3.2.7. ieviest pasākumus darba efektivitātes un resursu lietderīgas izmantošanas paaugstināšanai.

3.3. Darbinieku vadīšana konkrētos kokapstrādes procesu posmos:

- 3.3.1. organizēt darbinieku ikdienas darbu;
- 3.3.2. vadīt uzņēmuma struktūrvienības komandu;
- 3.3.3. uzraudzīt darba aizsardzības un arodveselības prasību ievērošanu ikdienas darba procesā;
- 3.3.4. novērtēt darbinieku darbu.

3.4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, vispārējās zināšanas un kompetences:

- 3.4.1. Ievērot jomai saistošos normatīvos aktus, standartus un citas, tai skaitā darba aizsardzības, civilās aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības un analizēt profesionālās darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām;
- 3.4.2. sazināties valsts valodā un ne mazāk kā divās svešvalodās, izmantojot profesionālo terminoloģiju;
- 3.4.3. veikt matemātiskus aprēķinus;
- 3.4.4. lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;
- 3.4.5. pilnveidot savu kvalifikāciju;
- 3.4.6. īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties uzņēmuma reputācijas veidošanā;
- 3.4.7. iesaistīties pētniecības procesos profesionālās darbības jomā.

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1.	Ikdienas ražošanas procesu vadīšana:				
4.1.1.	Sagatavot operatīvos ražošanas plānus	Pedalīties uzņēmuma struktūrvienības uzdevumu plānošanā Kaskadēt uzdevumus noteikto mērķu sasniegšanai	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ražošanas līdzekļi un ražošanas resursi Saimnieciskās darbības plānošana Vadībzinību pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Resursu plānošanas metodes Ražošanas noslodzes plānošana Ražošanas plānošanas rīki	Spēja plānot un pieņemt ražošanas operatīvās vadības lēmumus	5.LKI
4.1.2.	Organizēt uzņēmuma struktūrvienības operatīvo darbu	Izvēlēties efektīvākās darbu veikšanas metodes Sadalīt uzdevumus pa tehnoloģiskajām operācijām un darba vietām Nodrošināt nepieciešamo materiālu krājumus Komunicēt ar klientiem un kolēģiem	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ražošanas procesa posmi un veidi Procesu vadības metodes Komunikācijas metodes Lēmumu pieņemšana <u>Lietošanas līmenī:</u> Organizācijas darbības principi Darbu izpildes organizēšana	Spēja izvēlēties piemērotākās vadīšanas metodes Spēja organizēt un koordinēt darbu izpildi, sadarboties ar citiem Spēja īstenot operatīvos darba procesus saskaņā ar ražošanas plāniem	5.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1.3.	Kontrolēt ražošanas gaitu	Veikt saražotās produkcijas (krājumu) uzskaiti Salīdzināt faktiskos ražošanas rādītājus ar plānotajiem Analizēt resursu patēriņu Analizēt dīkstāves un citus ražošanu ietekmējošos faktorus Kontrolēt kārtību ražošanas teritorijās	<u>Izpratnes līmenī:</u> Kvalitātes vadības sistēmas un principi Kvalitātes riski un izmaksas <u>Lietošanas līmenī:</u> Ražošanas procesu kontroles metodes un rīki Informācijas apstrādes un analīzes rīki	Spēja analizēt un nodrošināt resursu racionālu izmantošanu	5.LKI
4.1.4.	Analizēt saimnieciskās darbības rādītājus	Apkopot un analizēt uzņēmuma struktūrvienības saimnieciskās un finanšu darbības rādītājus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Saimnieciskās darbības uzskaites pamatprincipi Saimnieciskās darbības analīzes metodes <u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas apstrādes un analīzes rīki Dokumentu sagatavošanas un pārvaldības principi	Spēja strukturēt un analizēt saimnieciskās darbības informāciju	5.LKI
4.1.5.	Veikt ražotās produkcijas kvalitātes kontroli	Pārbaudīt izejmateriālu atbilstību specifikācijai Pārbaudīt ražojamā produkta atbilstību kvalitātes	<u>Izpratnes līmenī:</u> Produkta kvalitātes jēdziens Tehnoloģisko parametru	Spēja nodrošināt ražotā produkta kvalitāti Spēja izvēlēties un	5.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		prasībām (virsmu kvalitāte, lineārie parametri, koksnes mitrums, līmes vai apdares materiālu klājums un tml.) visos procesa posmos Izstrādāt kvalitātes novērtēšanas procedūras Pielietot standartizētas pārbaudes metodes saskaņā ar attiecināmajiem standartiem, normatīvajiem aktiem un citiem reglamentējošajiem noteikumiem	ietekme uz produkta kvalitāti <u>Lietošanas līmenī:</u> Ražojamā produkta kvalitātes prasības Produkta defektu, ražošanas neatbilstību cēloņi un to novēršanas paņēmieni Kvalitātes kontroles metodes Standartizācija, metroloģija un sertifikācija	izmantot piemērotas kontroles metodes un mērinstrumentus Spēja atpazīt un novērst kvalitātes neatbilstības riskus	
4.1.6.	Plānot un organizēt vides aizsardzības prasību izpildi ražošanas materiālu apritē	Uzraudzīt ķīmisko vielu aprites kārtību Kontrolēt piesārņojošās darbības Nodrošināt ražošanas atkritumu apsaimniekošanas prasību izpildi	<u>Izpratnes līmenī:</u> Drošības kultūra Vides aizsardzība Ķīmisko vielu aprites, atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Drošs darbs ar kokapstrādē izmantotajām ķīmiskajām vielām un maisījumiem Vides aizsardzības prasību izpildes nosacījumi kokapstrādes ražotnē	Spēja uzraudzīt vides aizsardzības prasību izpildi Spēja orientēties ražošanas procesā izmantoto ķīmisko vielu un maisījumu drošības datu lapās	5.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.2.	Kokapstrādes tehnisko un tehnoloģisko procesu pārvaldīšana:				
4.2.1.	Vadīt koksnes pirmapstrādes (kokzāģēšanas, kokmateriālu žāvēšanas u.c.) procesus	Sagatavot darbam tehnoloģiskās iekārtas un darbmašīnas, palīgierīces un griezējinstrumentus Izstrādāt ražošanas tehnoloģiskos režīmus Nodrošināt iekārtu ekspluatāciju un apkopi atbilstoši izstrādātajiem tehnoloģiskajiem režīmiem Izvēlēties transporta iekārtas un mehānismus Sastādīt racionālu zāģbaļķu sazāģēšanas plānu Aprēķināt koksnes žāvēšanas režīmu parametrus Kontrolēt tehnoloģisko procesu atbilstību	<u>Izpratnes līmenī:</u> Koksnes griešanas procesi pirmapstrādē Koksnes materiālu tirgzinība pirmapstrādē <u>Lietošanas līmenī:</u> Koku sugas, uzbūve un īpašības Meža preczinība Koksnes pirmapstrādes mašīnas un instrumenti Koksnes hidrotermiskās apstrādes procesi Zāģmateriālu ražošana Koksnes plātņu ražošana Tehnoloģisko un transporta iekārtu ekspluatācija Kokapstrādes atlikumu pārstrāde	Spēja izprast un vadīt koksnes pirmapstrādes tehnoloģiskos procesus Spēja veikt un izvērtēt tehnoloģiskos un ekonomiskos aprēķinus Spēja izmantot speciālās datorprogrammas	5.LKI
4.2.2.	Vadīt tālākapstrādes un koka izstrādājumu izgatavošanas	Sastādīt detaļu, montāžas vienību un izstrādājumu apstrādes un apdares tehnoloģisko plūsmu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Koksnes griešanas procesi tālākapstrādē Koksnes materiālu tirgzinība	Spēja izprast un vadīt koka izstrādājumu izgatavošanas procesus Spēja veikt un izvērtēt	5.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
	procesus	Izvēlēties un sagatavot darbam pielietojamās mašīnas, palīgierīces un griezējinstrumentus Nodrošināt iekārtu uzturēšanu Izvēlēties pielietojamos kokmateriālus un citus materiālus Izstrādāt koksnes mehāniskās un ķīmiskās apstrādes, līmēšanas un apdares darbu režīmus Kontrolēt tehnoloģisko procesu atbilstību	tālākapstrādē Koka izstrādājumu un būvkonstrukciju projektēšana <u>Lietošanas līmenī:</u> Koksnes materiāli Līmes un apdares materiāli Koka izstrādājumu ražošanas iekārtas un instrumenti Koka būvgaldniecības izstrādājumu un mēbeļu ražošana Koksnes un kokizstrādājumu apdare Koksnes mehāniskā un ķīmiskā apstrāde	tehnoloģiskos un ekonomiskos aprēķinus Spēja izmantot speciālās datorprogrammas	
4.2.3.	Strādāt ar nozares tehnisko dokumentāciju	Izstrādāt tehnoloģiskā procesa shēmas un kartes Izstrādāt tehnoloģiskās instrukcijas Sagatavot iekārtu drošas ekspluatācijas instrukcijas Sagatavot un apstrādāt koka izstrādājumu rasējumus Pielietot atbilstošus standartus un reglamentējošos noteikumus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Tehniskās grafikas pielietojums kokapstrādē <u>Lietošanas līmenī:</u> Datorizētās projektēšanas lietojumprogrammas Mežsaimniecībā un kokapstrādē pielietojamie standarti	Spēja lasīt un sagatavot tehnisko dokumentāciju Spēja strādāt ar datorizētās projektēšanas lietojumprogrammām	5.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.2.4.	Veikt ekonomiskos un tehniskos aprēķinus	Aprēķināt izstrādājumu pašizmaksu Aprēķināt materiālu un citu resursu patēriņu Aprēķināt ražošanā izmantojamo palīgmateriālu patēriņa normas Izvērtēt ražošanas procesa operatīvos ekonomiskos rādītājus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Izmaksu un ieņēmumu koncepts mikroekonomikā Koksnes produktu tirgzinība <u>Lietošanas līmenī:</u> Izmaksu struktūra un kalkulācijas metodes Darba ražīguma (darbietilpības) novērtēšana Informācijas apstrādes un analīzes rīki	Spēja veikt un izvērtēt ekonomiskos un tehniskos aprēķinus	5.LKI
4.2.5.	Uzraudzīt ar kokapstrādes tehnoloģiskajiem procesiem saistīto ugunsdrošības prasību ievērošanu	Uzraudzīt tehnoloģisko iekārtu atbilstību ugunsdrošības prasībām ekspluatācijas procesā Kontrolēt ugunsdrošības instrukciju ievērošanu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ugunsdrošības un civilās aizsardzības organizācija un normatīvie akti Ugunsdrošības sistēmu darbības principi <u>Lietošanas līmenī:</u> Ugunsdrošības prasības kokmateriālu ražošanas un uzglabāšanas objektos un teritorijās	Spēja organizēt darbu saskaņā ar specifiskajām ugunsdrošības prasībām kokapstrādes ražošanā un materiālu uzglabāšanā	5.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.2.6.	Piedalīties projektu realizēšanā, kas saistīti ar uzņēmuma produktu, ražošanas tehniskajām un tehnoloģiskām inovācijām	Veicināt jaunu tehnoloģiju ieviešanu ražošanā Projektēt tehnoloģiskās plūsmas specifisku kokapstrādes darbu veikšanai Izvēlēties vai aprēķināt procesu parametrus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Inovācijas tehnoloģiju un materiālu attīstībā Projektu vadība Kokizstrādājumu projektēšana <u>Lietošanas līmenī:</u> Tehnisko un tehnoloģisko projektu izstrāde Kokapstrādes procesu modelēšana Informācijas tehnoloģiju pielietošanas iespējas kokapstrādē	Spēja veikt kokapstrādes tehnoloģiskā procesa posma rekonstrukcijas un renovācijas projektu izpildes plānošanu Spēja kontrolēt realizācijas atbilstību projektam Spēja analizēt jaunu produktu priekšrocības un trūkumus Spēja pielietot dizaina domāšanu	5.LKI
4.2.7.	Ieviest pasākumus darba efektivitātes un resursu lietderīgas izmantošanas paaugstināšanai	Saskatīt efektivitātes riskus Identificēt jautājumus, kuros nepieciešama un iespējama pilnveide Sagatavot priekšlikumus darba organizācijas pilnveidei Nodrošināt racionālu un efektīvu ražošanas resursu izmantošanu	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ražošanas rādītāju analīzes metodes Ražošanas un darbinieku snieguma efektivitātes kritēriji Taupīgās saimniekošanas (LEAN) principi ražošanā <u>Lietošanas līmenī:</u> Ražošanas organizācijas metodes	Spēja saskatīt pilnveides iespējas Spēja sagatavot priekšlikumus darbības pilnveidei Spēja komunicēt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus Spēja izstrādāt priekšlikumus resursu lietderīgākai	5.LKI

4. Profesionālās darbības pamatzuddevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
			Efektivitātes novērtēšanas metodes	izmantošanai	
4.3.	Darbinieku vadīšana konkrētos kokapstrādes procesu posmos:				
4.3.1.	Organizēt darbinieku ikdienas darbu	Plānot darbus un operatīvi sadalīt pienākumus Iepazīstināt darbiniekus ar uzdevumiem, sagaidāmo rezultātu un izpildāmā darba tehnoloģisko instrukciju Uzraudzīt darba disciplīnu Nodrošināt padarītā darba uzskaiti	<u>Izpratnes līmenī:</u> Saskarsmes teorijas Uzņēmuma kultūra <u>Lietošanas līmenī:</u> Darba tiesību normas par darba un atpūtas laiku Darba organizācija uzņēmumā Efektīva komunikācija	Spēja organizēt darbinieku darbu Spēja efektīvi komunicēt	5.LKI
4.3.2.	Vadīt komandu	Veicināt komandas darbu Nodrošināt efektīvu komunikāciju Risināt konfliktsituācijas komandā	<u>Izpratnes līmenī:</u> Cilvēku resursu vadīšanas būtība un nozīme organizācijā Līderības principi Krīzes vadība Pārmaiņu vadība <u>Lietošanas līmenī:</u> Darbs komandā Konfliktu vadīšanas stratēģijas	Spēja izprast uzņēmuma personāla stratēģiju Spēja veidot efektīvas komandas Spēja risināt konfliktsituācijas un vadīt komandu krīzes vai plānotu pārmaiņu situācijās	5.LKI
4.3.3.	Uzraudzīt darba	Kontrolēt darba aizsardzības	<u>Izpratnes līmenī:</u>	Spēja organizēt	5.LKI

4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
	aizsardzības un arodveselības prasību ievērošanu ikdienas darba procesā	prasību ievērošanu, tai skaitā individuālās aizsardzības līdzekļu lietošanu, dažādos tehnoloģiskā procesa posmos Iepazīstināt darbiniekus ar drošiem darba paņēmieniem Piedalīties darba vides risku novērtēšanā	Darba aizsardzības un elektrodrošības normatīvie akti un vispārīgie principi Ergonomikas pamati <u>Lietošanas līmenī:</u> Darba aizsardzības prasības kokapstrādē Droši darba paņēmieni kokapstrādes tehnoloģiskajos procesos	darbinieku darbu, ievērojot darba aizsardzības prasības dažādos kokapstrādes tehnoloģiskā procesa posmos	
4.3.4.	Novērtēt darbinieku darbu	Kontrolēt sava un komandas darba izpildes kvalitāti Iepazīstināt darbiniekus ar atlīdzības nosacījumiem Motivēt darbiniekus Identificēt darbinieku mācību vajadzības	<u>Izpratnes līmenī:</u> Darbinieku motivācijas teorijas <u>Lietošanas līmenī:</u> Praktiskie pasākumi darbinieku motivācijas un darba rezultātu uzlabošanai Atlīdzības sistēmas organizācijā	Spēja izvēlēties piemērotas cilvēku resursu vadīšanas metodes Spēja sniegt konstruktīvu atgriezenisko saiti	5.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Ievērot jomai saistošos normatīvos aktus, standartus un citas, tai skaitā darba aizsardzības, civilās aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības un analizēt profesionālās darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām	Izprast jomu regulējošo normatīvo aktu prasības Ievērot problēmas risināšanai nepieciešamos regulējošos normatīvos aktus Ievērot jomai atbilstošos standartus Ievērot darba aizsardzības prasības Sniegt pirmo medicīnisko palīdzību Ievērot darba tiesisko attiecību normas Organizēt darba vietu atbilstoši darba aizsardzības prasībām Identificēt iespējamus riskus, veicot darba uzdevumus Sekot normatīvo aktu izmaiņām Ievērot civilās aizsardzības prasības Ievērot vides	<u>Priekšstata līmenī:</u> Darba aizsardzības sistēmas organizācija <u>Lietošanas līmenī:</u> Jomas reglamentējošo normatīvo aktu un standartu prasības Darba tiesiskās attiecības reglamentējošie dokumenti Civilo un vides aizsardzību regulējošie normatīvie dokumenti un standarti Rīcība ārkārtas situācijās Pirmā palīdzība	Spēja efektīvi sadarboties komandā, pildot profesionālos darba uzdevumus Spēja ievērot ar jomu saistīto normatīvo aktu prasības Spēja ievērot darba tiesiskās attiecības, darba aizsardzības, civilās aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot darba aizsardzības prasības	5.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		aizsardzības prasības			
5.2.	Sazināties valsts valodā un ne mazāk kā divās svešvalodās, izmantojot profesionālo terminoloģiju	Sazināties mutiski un rakstiski dažādās profesionālās saziņas situācijās valsts valodā un ne mazāk kā vienā svešvalodā Piemērot savu saziņu situācijas prasībām Loģiski diskutēt un argumentēt savu viedokli Nodrošināt korektas, saprotamas, literārās valodas normām atbilstošas informācijas sniegšanu Patstāvīgi pilnveidot svešvalodas/-u zināšanas	<u>Izpratnes līmenī:</u> Valodu kultūra Verbālā un neverbālā saziņa <u>Lietošanas līmenī:</u> Atbilstošs vārdu krājums Funkcionālā gramatika Profesionālā terminoloģija	Spēja sazināties, izmantojot profesionālo terminoloģiju, un noteikt dažādu veidu tekstu atšķirības valsts valodā un ne mazāk kā vienā svešvalodā Spēja meklēt un apstrādāt informāciju Spēja pārliecinoši un atbilstīgi kontekstam formulēt un izteikt savus mutiskos un rakstiskos argumentus	5.LKI
5.3.	Veikt matemātiskus aprēķinus	Veikt darbu izpildē nepieciešamos aprēķinus Apzināties sakarības, veicot darba uzdevumus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Matemātiskās analīzes metodes Statistikas pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Kokapstrādē pielietojamie	Spēja pielietot loģisko un telpisko matemātisko domāšanu veicot darba uzdevumus Spēja izmantot	5.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
			inženierzinātņu termini, jēdzieni un sakarības Statistikas datu analīze	formulas, matemātiskos modeļus, grafikus un diagrammas	
5.4.	Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas	Izvēlēties uzdevuma veikšanai piemērotāko informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu Veikt tekstapstrādi, strādāt ar elektroniskajās tabulām, datu bāzēm, informācijas uzglabāšanu un vadību Izmantot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas saziņai un informācijas meklēšanai	<u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (datu nesēju, informācijas sistēmu un iekārtu) lietošanas principi Komerinformācijas un personas datu aizsardzība Elektronisko dokumentu aprites principi <u>Lietošanas līmenī:</u> Informācijas tehnoloģiju pielietošana kokapstrādes procesos Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju un datu drošība Informācijas atlase, dokumentu izstrāde un datu apstrāde atbilstoši darba uzdevumam Darbs ar biroja tehniku,	Spēja atbildīgi pielietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un iekārtas, strādāt e-vidē, nodrošināt komercdarbības un personas datu aizsardzību Spēja meklēt, savākt un apstrādāt informāciju un izmantot to kritiski un sistēmiski	5.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
			informācijas un komunikāciju sistēmām		
5.5.	Pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju	Novērtēt savu profesionālo pieredzi un profesionālās kompetences līmeni Plānot savas profesionālās kompetences attīstību un izaugsmes iespējas	<u>Izpratnes līmenī:</u> Plānošana un lēmumu pieņemšana Kompetenču pilnveides iespējas <u>Lietošanas līmenī:</u> Pašnovērtējuma mehānismi Personīgās izaugsmes, karjeras un darba gaitu plānošana	Spēja analizēt un izvērtēt savu profesionālo darbību, lai patstāvīgi pilnveidotu savu profesionālo kvalifikāciju	5.LKI
5.6.	Īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties uzņēmuma reputācijas veidošanā	Ievērot saskarsmes kultūras un profesionālās ētikas normas Argumentēti izteikt viedokli, to aizstāvēt Sagatavot un publiskot prezentācijas materiālus Būt tolerantam viedokļu dažādībā Rast kompromisus Pārvaldīt stresu sociālās komunikācijas procesā Kritiski un radoši	<u>Izpratnes līmenī:</u> Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra Sociālā daudzveidība un vienlīdzības princips Starpkultūru saskarsme Aprites ekonomikas un ilgtspējas principi <u>Lietošanas līmenī:</u> Laika plānošana Lietišķā komunikācija Vispārējā un profesionālā ētika	Spēja demonstrēt personīgās, sociālās un pilsoniskās, starppersonu un starpkultūru prasmes, kas nodrošina aktīvu un efektīvu dalību profesionālajā darbībā un sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas	5.LKI

5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences					
Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
		domāt Atbildīgi rīkoties krīzes situācijās.	Meža nozares politika un vieta tautsaimniecībā		
5.7.	Iesaistīties pētniecības procesos profesionālās darbības jomā	Nodrošināt pētījuma norisi Veikt datu atlasīšanu un apstrādi Analizēt rezultātus un sagatavot pētījuma pārskatu Vizualizēt datus	<u>Izpratnes līmenī:</u> Pētniecības etapi Datu apstrādes pamatprincipi <u>Lietošanas līmenī:</u> Lietīšķās pētniecības metodes Datu apstrādes lietojumprogrammas	Spēja izmantot pētniecības metodes profesionālās darbības jomā Spēja argumentēt un pamatot	5.LKI

6. Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	Latvijas Kokapstrādes uzņēmēju un eksportētāju asociācija Anda Būmane - Latvijas Kokapstrādes uzņēmēju un eksportētāju asociācija; Juris Metums - AS Latvijas Finieris, eksperts; Sigita Liše - Latvijas Lauksaimniecības universitāte, Kokapstrādes katedras vadītāja, eksperts; Artūrs Bukonts – Latvijas Kokrūpniecības federācija eksperts, Latvijas Kokapstrādes uzņēmēju un eksportētāju asociācija, valdes loceklis.
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	Anita Zimele – Ekonomikas ministrija, Nozaru politikas departaments, direktore, eksperts; Arturs Bukonts – Latvijas Kokrūpniecības federācija eksperts, Latvijas Kokapstrādes uzņēmēju un eksportētāju asociācija, valdes loceklis. Anda Būmane – Latvijas Kokapstrādes uzņēmēju un eksportētāju asociācija; Pēteris Sleikš – Latvijas Koledžu asociācija, Rīgas Tehniskās koledžas, docētājs, “MPS REST ART” valdes loceklis, eksperts; Uldis Grinfelds – Latvijas arba devēju konfederācija, eksperts, Latvijas Koksnes kvalitātes ekspertu savienības Testēšanas laboratorijas vadītājs, eksperts; Ieva Erele – Kokrūpniecības ekspertu paomes eksperts, Asociācijas “Latvijas mēbeles” izpildītore; Inese Paudere – VISC Profesionālās izglītības departaments Profesionālās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vadītāja.
Profesijas standarta NEP atzinums	27.05.2021
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās versijas	26.01.2010.